

職 員 募 集 要 項

帝京大学医学部附属病院

- 【募集職種】 契約事務職員 *募集人員 1名(男女不問)
- 【契約期間】 1年間(但し、更新制度あり。最長3年間)
※契約期間終了後勤務成績により正職員への登用制度あり
- 【業務内容】 診療報酬請求・会計計算業務等
- 【応募資格】 専門学校、短期大学または4年制大学以上を卒業された方(来年度の採用については現在未定)
- 【提出書類】 履歴書(写真貼付)・職務経歴書・卒業証明書・成績証明書
*応募書類は一切返却いたしません
- 【選考日時】 随時
詳細につきましては書類選考通過者に後日郵送にてご連絡いたします。
- 【試験会場】 帝京大学医学部附属病院・総務課(6階)
- 【選考方法】 書類選考・適性検査・面接
- 【勤務条件】
- 給 与 △初任給 大学卒以上 213,840円(地域手当含)
専門・短大卒 190,560円(地域手当含)
当院規定により昇給なし・退職金の支給なし
- △賞 与 年2回(6月・12月)
※1年目は賞与計算期間内の在職日数により支給
- △諸手当 通勤手当 現行 55,000円まで支給
住宅手当 現行 借家・借室の場合は27,000円まで支給
時間外手当・扶養手当
- 勤務時間 週40時間以内
- △平 日 8時30分～17時00分(休憩60分)
△土曜日 8時30分～12時30分(休憩なし)
- 休 日 △日曜日・祝日・創立記念日・年末年始(6日間)
指定休日(原則として交替制により月2回土曜日・8月平日1日)
- 休 暇 △有給休暇 10日(入職から3ヶ月経過後)
- 福利厚生 △社会保険 1. 日本私立学校振興共済事業団(健康保険・年金)
2. 雇用保険 3. 労働者災害補償保険
- △その他 日本私立学校振興共済事業団保養施設の利用

書類送付先 〒173-8606 東京都板橋区加賀 2-11-1
帝京大学医学部附属病院 総務課人事係 有安
TEL 03-3964-4023(直通)