学　　則

２０２３年４月～

学校法人　三幸学園
東京医療秘書福祉＆ＩＴ専門学校

学校法人三幸学園　東京医療秘書福祉＆ＩＴ専門学校 学則

第１章　　総則

（目的）

第１条　本校は学校教育法に基づき 医療、福祉及びＩＴ情報デザインの関連分野に従事しようとする者に必要な知識と技能を教授し、それらの分野において専門的職業人となるべき人材を養成することを目的とする。

（名称）

第２条　　本校の名称は、東京医療秘書福祉＆ＩＴ専門学校とする。

（位置）

第３条　　本校の位置は、東京都文京区本郷３丁目２３番１６号に置く。

第２章　　課程、学科、修業年限及び定員並びに休業日等

（課程、学科、修業年限及び定員等）

第４条　　本校の課程、学科及び修業年限並びに定員は次のとおりとする。

課程名	学科名	昼夜別	修業年限	入学定員	総定員	備考
介護福祉専門課程	介護福祉科	昼	2年	40人	80人	単位制
商業実務専門課程	医療事務科	昼	1年	32人	32人	単位制
商業実務専門課程	医療秘書科	昼	2年	80人	160人	単位制
商業実務専門課程	医療ＡＩ科	昼	2年	20人	40人	単位制
商業実務専門課程	医療保育科	昼	3年	40人	120人	単位制
商業実務専門課程	診療情報管理士科	昼	3年	40人	120人	単位制
商業実務専門課程	くすりアドバイザー科	昼	2年	32人	64人	単位制
商業実務専門課程	ＷＥＢデザイン・ＩＴ科	昼	2年	40人	80人	単位制
歯科助手専門課程	歯科アシスタント科	昼	1年	40人	40人	単位制
			合計	364人	736人	

２．在籍期間は、修業年限の２倍を超えることはできない。

（学年、学期）

第５条　本校の学年は、４月１日に始まり、翌年３月３１日に終わる。

２．前項の学年を次の２学期に分ける。

前期　４月１日から９月３０日まで

後期　１０月１日から翌年３月３１日まで

３．教育上必要があるときは、校長の判断により期間の変更をできるものとする。

（休業日）

第６条　本校の休業日は次のとおりとする。ただし、校長は、特に必要があると認める場合は、休業日を変更することができる。

（１）　土曜日、日曜日

（２）　国民の祝日に関する法律に規定する日

（３）　夏季休業（７月下旬から８月下旬までの約１か月間）

（４）　冬季休業（１２月下旬から１月上旬までの約２週間）

（５）　春季休業（３月上旬から４月上旬までの約１か月間）

（６）　学園創立記念日（６月１０日）。ただし、休業日は６月第１金曜日とする。

２．教育上必要があり、かつ、やむを得ない事情があるときは、前項の規定にかかわらず、休業日に授業及び実習を行うことがある。

３．非常変災その他急迫の事情があるときは、臨時に授業を行わないことがある。

第３章　　教育課程、授業時数、単位等

（教育課程、授業時数及び単位数）

第７条　本校の教育課程、授業時数及び授業単位数等は、別表１－１，２，３，４，５，６，７，８，９のとおりとする。

２．別表１－１，２，３，４，５，６，７，８，９に定める授業時数の１単位時間は５０分とする。

３．各学科の教育課程は１年間で８００単位時間以上を設定するものとする。

４．教育上有益と認める場合は、他学科の授業科目を履修することができるものとする。

５．各学科にて卒業までに履修させる授業時数及び生徒が１年間に履修する授業科目として登録することができる単位数の上限は別表１－１，２，３，４，５，６，７，８、９のとおりとする。

（授業の方法）

第８条　本校における授業は、講義、演習、実技、実習のいずれか、又はこれらの併用により行うものとする。

２．本校は、文部科学大臣が定めるところにより、授業を多様なメディアを高度に利用して、当該授業を行う教室以外の場所で履修させることができるものとする。

３．前項の授業の方法により修得する単位数は、各学科の全課程の修了に必要な総授業時数のうち４分の３を超えないものとする。

（単位の基準）

第９条　　本校の授業科目の単位数は、１単位の授業科目を４５時間の学修を必要とする内容をもって構成することを基準とし、授業方法に応じ当該授業による教育効果及び授業時間外に必要な学修等を考慮し、次の基準にて計算するものとする。

（１）講義及び演習科目については１５から３０単位時間の授業をもって１単位とする。

（２）実技及び実習科目については３０から４５単位時間の授業をもって１単位とする。

（３）授業科目について、講義、演習、実技、実習のうち２以上の方法の併用により行う場合については、前２号の組み合わせに応じ、学修の内容をもって個別に単位を定めるものとする。

（成績評価）

第１０条　　授業科目の成績評価は、試験、レポート、履修状況等を総合的に勘案して行う。

２．前項の成績評価は、出席時数が授業時数の３分の２に達しない者は、その科目について評価を受けることができない。ただし、介護福祉科の介護実習については出席時数が教育課程に定める時間数の５分の４に達しない者は、その科目について評価を受けることができない。

３．成績不良の科目については、追試験及び再試験を実施できる。追試験及び再試験に関して必要な事項は別に定める。

（入学後の他の教育施設等における授業科目の履修等）

第１１条　教育上有益と認めるときは、生徒が行う他の専修学校の専門課程及び高等専門学校における授業科目の履修並びに大学又は短期大学における学修その他文部科学大臣が別に定める学修を、当該専門課程の修了に必要な総単位数の２分の１を超えない範囲で、本校における授業科目の履修とみなし、単位を与えることができるものとする。

２．前項の規定は、生徒が本校の承認を受けて、外国の大学又は短期大学に留学する場合に準用する。

（入学前の授業科目の履修等）

第１２条　教育上有益と認めるときは、生徒が当該専門課程に入学する前に行った専修学校の専門課程及び高等専門課程における授業科目の履修並びに生徒が当該専門課程に入学する前に行った大学又は短期大学における学修その他文部科学大臣が別に定める学修を、本校における授業科目の履修とみなし、単位を与えることができるものとする。

２．前項により与えることができる単位数は、前条により与える単位数と合わせて、当該専門課程の修了に必要な総単位数の２分の１を超えないものとする。

（始業、終業）

第１３条　本校の始業及び終業の時刻は、９時から１７時５０分までとする。

２．前項の規定にかかわらず校長が必要と認めたときは、時刻を変更して授業を行うことがある。

第４章　　教職員組織等

（教職員組織）

第１４条　本校に次の教職員を置く。

（１）　校長　　１人

（２）　教員　　専任教員と兼任教員を置くことができる。

課程	分野	専任	合計
商業実務専門課程	商業実務関係	20 人以上	20 人以上
歯科助手専門課程			
介護福祉専門課程	教育・社会福祉関係	2 人以上	2 人以上
	合計	22 人以上	22 人以上

（３）　事務職員　　１人以上

（４）　学校医　　１人

２．校長は校務をつかさどり、所属教職員を監督する。

３．その他、校長の職務を助けるため、副校長を置くことができる。副校長は、校長を補佐し、所属教職員を監督する。

４．その他、必要に応じて助手を置くことができる。

（学校評価）

第１５条　本校は、その教育の一層の充実を図り、本校の目的及び社会的使命を達成するため、本校の教育活動その他の学校運営の状況について、自ら点検及び評価（以下「自己評価」という。）を行い、その結果を公表するものとする。

２．本校は自己評価結果を踏まえ、本校の関係者等による評価（以下「学校関係者評価」という。）を行い、その結果を教育活動等に活用するとともに公表するものとする。

３．前２項に定める自己評価及び学校関係者評価の実施並びに結果の公表について必要な事項は、別に定める。

（教育課程編成委員会）

第１６条　本校の教育課程の編成（授業科目の開設や授業内容･方法の改善･工夫等を含む。以下同じ。）にあたっては、教育課程編成委員会での審議を通じて示された企業等の要請その他の情報･意見を十分に活かし、実践的かつ専門的な職業教育を実施するにふさわしい教育課程の編成に努めるものとする。

第５章　　入学、休学、退学及び卒業等

（入学資格）

第１７条　本校の入学資格は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

（１）　高等学校若しくはこれに準ずる学校又は中等教育学校を卒業した者

（２）　学校教育法第９０条第１項に規定する通常の課程による１２年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む）

（３）　外国において、学校教育における１２年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者

（４）　文部科学大臣が、高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者

（５）　修業年限が３年以上の専修学校高等課程を修了した者

（６）　文部科学大臣の指定した者

（７）　高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む）

（８）　学校教育法第９０条第２項の規定により大学に入学した者であって、本校において、高等学校を卒業した者に準ずる学力があると認めた者

（９）　本校において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者に準ずる学力があると認めた者で、１８歳に達した者

（入学時期）

第１８条　本校の入学時期は、毎年４月とする。

（入学手続き、入学許可）

第１９条　本校の入学手続きは、次のとおりとする。

（１）本校に入学しようとする者は、本校の定める入学願書に必要事項を記載して第３４条に定める入学検定料及び必要書類を添えて指定期日までに出願しなければならない。

（２）前号の手続きを終了した者に対して入学選考を行い、合格者を決定する。

（３）合格の通知を受けた者は、保証人連署の誓約書・保証書・同意書その他必要な書類に所定期日までに別表２－１に定める入学金を添え、手続きを取らなければならない。

（４）校長は、前項の手続きを完了した者に入学を許可する。

（５）所定の期日までに入学手続きを取らなかった者は合格を取り消す。

（保証人）

第２０条　保証人は、父母又は親族、あるいはこれに準ずる独立の生計を営む者で保証人としての責務を果たすことができる者でなければならない。

２．保証人は、保証する生徒の在学中の行為及び身上について、本人と連帯して一切の責任を負うものとする。

３．保証人は、学則に定めた保証する生徒の在学中に支払うべき納付金（授業料、施設設備費、教材実習費）の納付について、本人と連帯して支払うことを保証するものとする。

４．保証人に転居、転籍等があったときは、速やかにその旨を届出なければならない。

５．保証人がその資格を失ったときは、新たに保証人を選定して届出るとともに、あらためて誓約書を提出しなければならない。

（転入学、編入学）

第２１条　本校への転入学･編入学を願い出る者があるときは、教育上支障がない限りにおいて、選考の上、校長が許可することができる。

２．転入学・編入学に関して必要な事項は、別に定める。

（転科）

第２２条　本校に在学中の者で転科を希望する者があるときは、教育上支障がない限りにおいて、既に履修した授業科目、単位数等を考慮し、校長が許可することができる。

２．転科に関して必要な事項は、別に定める。

（休学、復学）

第２３条　生徒が疾病、その他やむを得ない事由によって欠席する場合は、学期を単位として保証人連署の届出により、校長の許可を得て休学することができる。

２．休学は当該年度末までとする。ただし、特別の事情がある場合は、願い出により１か年に限り延長を認めることがある。

３．休学期間は、第４条に示す修業年限に含めない。

４．第１項の者が、復学しようとする場合は、校長の許可を受けて学期の始めに限り復学することができる。

５．休学及び復学に関して必要な事項は、別に定める。

（出席停止）

第２４条　校長は、学校保健安全法等に基づき、生徒が感染症にかかり又はその疑いがあるとき、その他必要があると認めるときはその生徒に対して出席停止を命ずることができる。

（退学）

第２５条　退学をしようとする者は、その事由を記し、保証人連署の上、校長の許可を受けなければならない。

２．退学に関して必要な事項は、別に定める。

（除籍）

第２６条　校長は、次の各号のいずれかに該当する生徒を除籍することができる。

（１）正当な理由なく、かつ、所定の手続きを行わず、授業料等を滞納し、その後においても納入の見込みがないと認めた者

（２）休学期間を超えてなお復学できない者

（３）入学手続き完了者で、就学意志がない者
（４）死亡した者又は不明となった者

（単位の認定及び時期）
第２７条　授業科目修了の認定は、平素の成績及び試験等による。ただし、実技並びに実習、演習等については平素の成績のみによって認定することができる。
２．単位認定の時期は学期末又は学年度末とする。

（卒業の認定及び時期）
第２８条　本校に修業年限以上在学し、所定の単位を修得し校長に卒業を認められた者に、卒業の認定を行う。
２．前項に定める所定の単位は、卒業要件として以下のとおりとする。
（１）卒業要件単位数は、３１単位に当該学科の修業年限相当数を乗じた単位数以上とする。
（２）卒業に必要な要件については、別表１－１，２，３，４，５，６，７，８，９のとおりとする。
３．課程を修了したと認めた者には、別表３様式の卒業証書を授与する。
４．卒業の時期は、３月又は９月とする。
５．修業年限以上在学し、卒業要件を満たすことができない者は卒業延期者とする。

（称号の授与）
第２９条　第２８条により課程を修了した者には、告示又は公示が行われたのち、次のとおり専門士の称号を授与する。

学科名	専門士の称号	告示名称	告示・公示
医療秘書科	商業実務専門課程	医療秘書専門課程	令和3年2月24日公示
医療保育科	商業実務専門課程	医療秘書専門課程	令和3年2月24日公示
診療情報管理士科	商業実務専門課程	医療秘書専門課程	令和3年2月24日公示
くすりアドバイザー科	商業実務専門課程	医療秘書専門課程	令和3年2月24日公示
医療ＡＩ科	商業実務専門課程	医療秘書専門課程	令和3年2月24日公示
介護福祉科	教育・社会福祉専門課程	介護福祉専門課程	平成8年12月4日告示
ＷＥＢデザイン・ＩＴ科	商業実務専門課程	－	－

第６章　　科目等履修生、聴講生

（科目等履修生）

第３０条　本校において開設する授業科目に対し、本校生徒以外の者から特定の科目について履修申請があった場合には、本校の教育に支障がない限りにおいて、選考の上、科目等履修生として当該科目の履修を許可し、単位を与えることができる。

２．科目等履修生に関し必要な事項は別に定める。

（聴講生）

第３１条　授業の聴講を志願する者がある場合は、本校の教育に支障がない限り、これを許可することができる。

２．聴講生に関し必要な事項は別に定める。

第７章　　賞罰

（褒賞）

第３２条　成績優秀な者、又は他の模範となる行為があった者は、校長が褒賞することがある。

（懲戒）

第３３条　生徒が本校の学則、その他本校の定める諸規則を守らず、その本分を逸脱する行為があり教育上必要と認められる場合には、生徒に対し懲戒を加えることができる。

２．懲戒のうち、退学、停学及び訓告の処分は、校長が行うものとする。

３．前項の退学は次の各号の一に該当する者に対して行うものとする。

（１）性行不良で改善の見込みがないと認められる者

（２）学力劣等で成業の見込みがないと認められる者

（３）正当な理由がなくて、出席が常でない者

（４）学校の秩序を乱し、その他生徒としての本分に反した者

第８章　　納付金、その他

（納付金）

第３４条　本校の入学検定料、入学金、授業料等の納付金は別表２－１，２，３のとおりとする。

（納入及び納入の特例）

第３５条　生徒がその在籍中は、出席の有無にかかわらず、授業料等納付金を所定の期日までに納入しなければならない。

２．生徒は休学又は停学中であっても、授業料等納付金は納入しなければならない。た

だし、休学を許可された者又は休学を命じられた者が、別に定めるところにより願い出た場合は、その期間に応じ、授業料等の全部又は一部を免除することがある。
３．特別の理由のある場合には、別に定めるところにより、授業料の全部又は一部を減免することがある。
４．別表２－１，２，３ のほかに、実習費等の修学に関する費用を徴収する。

（納付金の還付）
第３６条　既に納入した授業料、入学金、入学検定料及びその他の学費は、原則としてこれを返還しない。ただし、入学前に入学辞退の意思表明をした場合は、入学金と入学検定料を除いた授業料等は返還する。

（退学者等の納付金納付義務）
第３７条　退学した者又は除籍処分となった者若しくは退学処分を受けた者も、当該学期分の授業料等納付金は納付しなければならない。

（健康管理）
第３８条　健康診断は、学校保健安全法の定めるところにより、毎年１回実施する。
２．健康診断、その他健康管理については別に定める。

第９章　　雑則

（改訂）
第３９条　本学則は、改訂することができる。
２．学則改定内容は、本校のホームページに掲載する方法により周知する。
３．学則の改定は、改訂前に入学した学生においても適用されるものとする。

（施行細則）
第４０条　この学則の施行に関し必要な事項は、校長が別に定める。

附則
この学則は平成３０年４月１日から施行（適用）する。

附則（平成３１年４月１日一部改正）
この学則は、平成３１年４月１日より施行する。ただし、第７条（教育課程、授業時数及び単位数）、第２７条（卒業の認定及び時期）第２項については、平成３１年３月３１日以前に入学した者にあっては、なお従前の例による。

附則
この学則は令和２年４月１日より施行する。（医療 AI 科新設、医療秘書科入学定員変更）

附則
この学則は令和３年４月１日より施行する。（介護福祉科）ただし、第７条（教育課程、授業時数及び単位数）、第２７条（卒業の認定及び時期）第２項については、令和３年３月３１日以前に入学した者にあっては、なお従前の例による。

附則
この学則は令和３年４月１日より施行する。（医療事務科、医療秘書科、医療ＡＩ科、医療保育科、診療情報管理士科、くすりアドバイザー科、歯科アシスタント科）ただし、第７条（教育課程、授業時数及び単位数）、第２８条（卒業の認定及び時期）第２項については、令和３年３月３１日以前に入学した者にあっては、なお従前の例による。

附則
この学則は令和４年４月１日より施行する。（医療事務科、医療秘書科、医療ＡＩ科、診療情報管理士科、くすりアドバイザー科の教育課程変更）
ただし、第７条（教育課程、授業時数及び単位数）については、令和４年３月３１日以前に入学した者にあっては、なお従前の例による。

附則
この学則は令和５年４月１日より施行する。ただし、第７条（教育課程、授業時数及び単位数）については、令和５年３月３１日以前に入学した者にあっては、なお従前の例による。（目的変更、ＷＥＢデザイン・ＩＴ科の新設、医療秘書科定員変更）

附則
この学則は令和５年４月１日より施行する。ただし、第４条（課程、学科、修業年限及び定員等）、第７条（教育課程、授業時数及び単位数）については、令和５年３月３１日以前に入学した者にあっては、なお従前の例による。（医療事務科、医療 AI 科、くすりアドバイザー科定員変更）

別表1-1　教育課程（カリキュラム）

学校名　東京医療秘書福祉＆IT専門学校

学科　介護福祉科

該当　2023年度入学生より

領域		教育内容	指定規則時間数	科目名	授業形態	必修選択	1年次		2年次		合計	
							単位数	単位時間数	単位数	単位時間数	単位数	単位時間数
人間と社会	人間の理解	人間の尊厳と自立	30以上	人間の尊厳と自立	講義	必修	1	30			1	30
		人間関係とコミュニケーション	60以上	人間関係とコミュニケーションⅠ	講義	必修	1	30			1	30
				人間関係とコミュニケーションⅡ	講義	必修			1	30	1	30
	社会の理解	社会の理解	60以上	社会の理解	講義	必修			2	60	2	60
	組織体の在り方、対人関係の在り方、リーダーシップの在り方についての学習		30	未来デザインプログラム	講義	必修	1	30			1	30
	現代社会の基礎的問題を理解し、社会をみつめる感性や現代を生きる人間としての生き方について考える力を養う		選択必修60	総合福祉Ⅰ	講義	選択必修	1	30			1	30
				総合福祉Ⅱ	講義	選択必修			1	30	1	30
				スポーツ福祉Ⅰ	演習	選択必修	1	30			1	30
				スポーツ福祉Ⅱ	演習	選択必修			1	30	1	30
				福祉カウンセリングⅠ	講義	選択必修	1	30			1	30
				福祉カウンセリングⅡ	講義	選択必修			1	30	1	30
				国際理解Ⅰ	講義	選択必修	1	30			1	30
				国際理解Ⅱ	講義	選択必修			1	30	1	30
介護	介護の基本		180	介護の基本Ⅰ	講義	必修	4	120			4	120
				介護の基本Ⅱ	講義	必修			2	60	2	60
	コミュニケーション技術		60	コミュニケーション技術Ⅰ	講義	必修	1	30			1	30
				コミュニケーション技術Ⅱ	講義	必修			1	30	1	30
	生活支援技術		300	生活支援技術Ⅰ	演習	必修	6	180			6	180
				生活支援技術Ⅱ	演習	必修			4	120	4	120
	介護過程		150	介護過程Ⅰ	講義	必修	3	90			3	90
				介護過程Ⅱ	講義	必修			2	60	2	60
	介護総合演習		120	介護総合演習Ⅰ	講義	必修	2	60			2	60
				介護総合演習Ⅱ	講義	必修			2	60	2	60
	介護実習		450	介護実習ⅠA	実習	必修	1	30			1	30
				介護実習ⅡA	実習	必修	2	70			2	70
				介護実習ⅡB	実習	必修	4	120			4	120
				介護実習ⅡC	実習	必修			5	160	5	160
				介護実習ⅠB	実習	必修			2	70	2	70
こころとからだのしくみ	こころとからだのしくみ		120	こころとからだのしくみⅠ	講義	必修	2	60			2	60
				こころとからだのしくみⅡ	講義	必修	2	60			2	60
	発達と老化の理解		60	発達と老化の理解	講義	必修			2	60	2	60
	認知症の理解		60	認知症の理解	講義	必修	2	60			2	60
	障害の理解		60	障害の理解	講義	必修			2	60	2	60
医療的ケア	医療的ケア		50（実時間）	医療的ケアⅠ	講義	必修	1	15			1	15
				医療的ケアⅡ	講義	必修			3	48	3	48
				医療的ケアⅢ	演習	必修			1	15	1	15
				教科以外の教育活動Ⅰ（HR）				30				30
				教科以外の教育活動Ⅱ（HR）						30		30
合計			1850	合計			37	1135	33	983	70	2118

※介護福祉科の生徒が1年間に履修できる単位は39単位までとする。

※選択必修科目については、総合福祉Ⅰ及びⅡ、スポーツ福祉Ⅰ及びⅡ、福祉カウンセリングⅠ及びⅡ又は国際理解Ⅰ及びⅡより2単位を修得するものとする。

別表1-2　教育課程（カリキュラム）
学校名　東京医療秘書福祉＆IT専門学校
学科　医療事務科
該当　2023年度入学生より

			1年次		合計	
科目名	授業形態	必修選択	単位数	単位時間数	単位数	単位時間数
医療事務ＡⅠ	演習	必修	2	60	2	60
医療事務ＡⅡ	演習	選択	1	30	1	30
医療事務ＢⅠ	演習	必修	3	90	3	90
医療事務ＢⅡ	演習	選択	1	30	1	30
介護・調剤事務	講義	選択	3	45	3	45
医学一般Ⅰ	講義	必修	2	30	2	30
医学一般Ⅱ	講義	選択	2	30	2	30
医事CP基礎・電子ｶﾙﾃⅠ	演習	選択	1	30	1	30
医事CP基礎・電子ｶﾙﾃⅡ	演習	選択	1	30	1	30
歯科事務	講義	選択	3	45	3	45
医療秘書総論Ⅰ	講義	選択	1	15	1	15
医療秘書総論Ⅱ	講義	選択	1	15	1	15
医事業務実践ベーシックＡⅠ	講義	選択	1	15	1	15
医事業務実践ベーシックＡⅡ	講義	選択	1	15	1	15
医事業務実践ベーシックＢⅠ	講義	選択	1	15	1	15
医事業務実践ベーシックＢⅡ	講義	選択	1	15	1	15
医事業務実践Ｃ	講義	選択	1	15	1	15
未来デザインプログラムⅠ	講義	選択	1	15	1	15
未来デザインプログラムⅡ	講義	選択	1	15	1	15
ペン字Ⅰ	演習	選択	1	30	1	30
ペン字Ⅱ	講義	選択	1	15	1	15
パソコン実践Ⅰ	演習	選択	1	30	1	30
パソコン実践Ⅱ	演習	選択	1	30	1	30
ビジネススキルⅠ	講義	選択	3	45	3	45
ビジネススキルⅡ	講義	選択	1	15	1	15
プレゼンテーション学	講義	選択	1	15	1	15
就職指導Ⅰ	演習	選択	1	30	1	30
就職指導Ⅱ	講義	選択	1	15	1	15
アビリティUPⅠ	講義	選択	1	15	1	15
医療事務診療科別研修	講義	選択	1	15	1	15
合計			41	810	41	810

※医療事務科の生徒が1年間に履修できる単位は、41単位までとする。
※卒業要件：31単位以上

別表1-3　教育課程（カリキュラム）
学校名　東京医療秘書福祉＆IT専門学校
学科　医療秘書科
該当　2023年度入学生より

			1年次		2年次		合計	
科目名	授業形態	必修選択	単位数	単位時間数	単位数	単位時間数	単位数	単位時間数
ビジネスマナーⅠ	演習	選択	1	30			1	30
ビジネスマナーⅡ	演習	選択	1	30			1	30
ペン字Ⅰ	演習	選択	1	30			1	30
ペン字Ⅱ	講義	選択	1	15			1	15
パソコン演習Ⅰ	演習	選択	1	30			1	30
パソコン演習Ⅱ	演習	選択	1	30			1	30
プレゼンテーション実践Ⅰ	講義	選択	1	15			1	15
プレゼンテーション実践Ⅱ	講義	選択	1	15			1	15
未来デザインプログラムⅠ	講義	選択	1	15			1	15
未来デザインプログラムⅡ	講義	選択	1	15			1	15
就職対策Ⅰ	講義	選択	1	15			1	15
就職対策Ⅱ	演習	必修			1	15	1	15
基礎看護学Ⅰ	講義	選択	4	60			4	60
基礎看護学Ⅱ	講義	選択	2	30			2	30
疾患学Ⅰ	講義	選択	2	30			2	30
医療秘書概論Ⅰ	講義	選択	2	30			2	30
医療秘書概論Ⅱ	講義	選択	2	30			2	30
医事CP・電子カルテ基礎	演習	選択	1	30			1	30
医事業務実践ベーシックAⅠ	講義	選択	1	15			1	15
医事業務実践ベーシックAⅡ	講義	選択	1	15			1	15
医事業務実践ベーシックBⅠ	講義	選択	1	15			1	15
医事業務実践ベーシックBⅡ	講義	選択	1	15			1	15
医事業務実践ベーシックC	講義	選択	1	15			1	15
医科医療事務AⅠ	演習	必修	2	60			2	60
医科医療事務BⅠ	演習	必修	2	60			2	60
医科医療事務AⅡ	演習	必修	2	60			2	60
医科医療事務BⅡ	演習	必修	2	60			2	60
医療機関実習Ⅰ	実習	選択	1	40			1	40
疾患学Ⅱ	講義	選択			2	30	2	30
疾患学Ⅲ	講義	選択			2	30	2	30
看護学Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
看護学Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
リスクマネジメントⅠ	講義	選択			1	15	1	15
リスクマネジメントⅡ	講義	選択			1	15	1	15
医科医療事務Ⅲ	演習	必修			1	30	1	30
医科医療事務Ⅳ	講義	選択			1	15	1	15
レセプトチェック実践Ⅰ	講義	必修			1	15	1	15
レセプトチェック実践Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
医事CP・電子カルテ応用Ⅰ	演習	選択			1	30	1	30
医事CP・電子カルテ応用Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
病院管理と社会保険Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
病院管理と社会保険Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
介護事務Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
介護事務Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
手話	演習	選択			1	30	1	30
歯科医療事務	演習	選択			1	30	1	30
医事業務実践アドバンスAⅠ	講義	選択			1	15	1	15
医事業務実践アドバンスAⅡ	講義	選択			1	15	1	15
医事業務実践アドバンスBⅠ	講義	選択			1	15	1	15
医事業務実践アドバンスBⅡ	講義	選択			1	15	1	15
医事業務実践アドバンスCⅠ	講義	選択			1	15	1	15
医事業務実践アドバンスCⅡ	講義	選択			1	15	1	15
医療機関実習Ⅱ	実習	選択			3	120	3	120
接遇外国語A	講義	選択			1	15	1	15
接遇外国語B	講義	選択			1	15	1	15
筆記試験対策	講義	選択			1	15	1	15
心理学	講義	選択			1	15	1	15
医療秘書診療科別研修	講義	選択			1	15	1	15
アビリティUPⅠ	講義	選択	1	15			1	15
アビリティUPⅡ	講義	選択	1	15			1	15
医療事務ゼミナールⅠ	演習	選択			2	60	2	60
医療事務ゼミナールⅡ	演習	選択			2	45	2	45
医事CP応用Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
医事CP応用Ⅱ	演習	選択			1	30	1	30
ホスピタルコンシェルジュⅠ	演習	選択			1	15	1	15
ホスピタルコンシェルジュⅡ	演習	選択			1	15	1	15
看護補助実習Ⅰ	演習	選択			1	30	1	30
看護補助実習Ⅱ	演習	選択			1	30	1	30
メディカルクラーク実務Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
メディカルクラーク実務Ⅱ	演習	選択			1	30	1	30
地域医療概論Ⅰ	講義	選択			2	30	2	30
地域医療概論Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
看護クラーク概論Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
看護クラーク概論Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
小児発達Ⅰ	演習	選択			1	30	1	30
小児発達Ⅱ	演習	選択			1	30	1	30
小児の食と栄養Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
小児の食と栄養Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
小児の基本Ⅰ	講義	選択			2	30	2	30
小児の基本Ⅱ	講義	選択			2	30	2	30
子どもの心理学Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
子どもの心理学Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
マナーホスピタリティⅠ	演習	選択			1	30	1	30
マナーホスピタリティⅡ	演習	選択			1	30	1	30
ビジネス文書実務Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
ビジネス文書実務Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
メディカルホスピタリティ実践Ⅰ	演習	選択			1	30	1	30
メディカルホスピタリティ実践Ⅱ	演習	選択			1	30	1	30
コミュニケーション技法Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
コミュニケーション技法Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
ドクタークラークマネジメントⅠ	演習	選択			1	45	1	45
ドクタークラークマネジメントⅡ	演習	選択			1	45	1	45
ドクターサポートⅠ	講義	選択			3	45	3	45
ドクターサポートⅡ	講義	選択			3	45	3	45
IT基礎Ⅰ	演習	選択			2	60	2	60
IT基礎Ⅱ	演習	選択			2	60	2	60
パソコン特講演習Ⅰ	演習	選択			1	30	1	30
パソコン特講演習Ⅱ	演習	選択			1	30	1	30
美容医療概論Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
美容医療概論Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
美容カウンセリング実践Ⅰ	演習	選択			1	30	1	30
美容カウンセリング実践Ⅱ	演習	選択			1	30	1	30
トータルビューティー知識Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
トータルビューティー知識Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
トータルビューティー実践Ⅰ	演習	選択			1	30	1	30
トータルビューティー実践Ⅱ	演習	選択			1	30	1	30
合計			40	835	92	1920	132	2755

※医療秘書科の生徒が1年間に履修できる単位は、45単位までとする。
※卒業要件：62単位以上

別表1-4　教育課程（カリキュラム）
学校名　東京医療秘書福祉＆IT専門学校
学科　医療保育科
該当　2023年度入学生より

			1年次		2年次		3年次		合計	
科目名	授業形態	必修選択	単位数	単位時間数	単位数	単位時間数	単位数	単位時間数	単位数	単位時間数
英語ＩＡ	講義	選択	1	15					1	15
英語ＩＢ	講義	選択	1	15					1	15
保育原理A	講義	選択	1	15					1	15
保育原理B	講義	選択	1	15					1	15
保育者論A	講義	必修	1	15					1	15
保育者論B	講義	必修	1	15					1	15
保育の心理学ＩＡ	講義	選択	1	15					1	15
保育の心理学ＩＢ	講義	選択	1	15					1	15
社会福祉A	講義	選択	1	15					1	15
社会福祉B	講義	選択	1	15					1	15
子ども家庭福祉A	講義	選択	1	15					1	15
子ども家庭福祉B	講義	選択	1	15					1	15
乳児保育ＩＡ	講義	選択	1	15					1	15
乳児保育ＩＢ	講義	選択	1	15					1	15
教育原理	講義	選択	1	15					1	15
教育制度論	講義	選択	1	15					1	15
人間関係	講義	選択	1	15					1	15
環境	講義	選択	1	15					1	15
子どもの造形表現A	演習	選択	1	30					1	30
子どもの造形表現B	演習	選択	1	30					1	30
音楽理論	講義	選択	1	15					1	15
子どものうた	演習	選択	1	15					1	15
子どもの音楽ＩＡ	実技	選択	1	30					1	30
子どもの音楽ＩＢ	実技	選択	1	30					1	30
子どものリトミックA	実技	選択	1	30					1	30
子どものリトミックB	実技	選択	1	30					1	30
子どもの運動支援	実技	選択	1	30					1	30
手遊び	実技	選択	1	30					1	30
実習対策ＩＡ	講義	選択	1	15					1	15
実習対策ＩＢ	講義	選択	1	15					1	15
ペン字A	講義	選択	1	15					1	15
ペン字B	講義	選択	1	15					1	15
保育PCデザインA	演習	選択	1	15					1	15
保育PCデザインB	演習	選択	1	15					1	15
子どもの体のしくみA	講義	選択	1	15					1	15
子どもの体のしくみB	講義	選択	1	15					1	15
未来デザインプログラムⅠ	講義	選択	1	15					1	15
未来デザインプログラムⅡ	講義	選択	1	15					1	15
キャリアゼミナールＩA	講義	選択	2	30					2	30
キャリアゼミナールＩB	講義	選択	2	30					2	30
教養講座	講義	選択	1	15					1	15
未来の先生プロジェクト	実技	選択	1	45					1	45
子どもの保健A	講義	選択			1	15			1	15
子どもの保健B	講義	選択			1	15			1	15
子ども家庭支援の心理学A	講義	選択			1	15			1	15
子ども家庭支援の心理学B	講義	選択			1	15			1	15
社会的養護ＩA	講義	選択			1	15			1	15
社会的養護ＩB	講義	選択			1	15			1	15
保育カリキュラム論A	講義	必修			1	15			1	15
保育カリキュラム論B	講義	必修			1	15			1	15
教育の方法と技術A	講義	選択			1	15			1	15
教育の方法と技術B	講義	選択			1	15			1	15
子どもの食と栄養ＩA	講義	選択			1	15			1	15
子どもの食と栄養ＩB	講義	選択			1	15			1	15
健康	講義	選択			1	15			1	15
健康・健康スポーツ	講義	必修			1	15			1	15
教育相談	講義	選択			1	15			1	15
子どもの製作	演習	選択			1	15			1	15
障害児保育A	講義	選択			1	15			1	15
障害児保育B	講義	選択			1	15			1	15
子どもの音楽ⅡA	実技	選択			1	30			1	30
子どもの音楽ⅡB	実技	選択			1	30			1	30
運動あそび	実技	選択			1	30			1	30
実習対策ⅡA	演習	選択			2	30			2	30
実習対策ⅡB	演習	選択			2	30			2	30
子どものメディカルサポートA	講義	選択			1	15			1	15
子どものメディカルサポートB	講義	選択			1	15			1	15
入院中の子どものケアA	講義	選択			1	15			1	15
入院中の子どものケアB	講義	選択			1	15			1	15
キャリアゼミナールⅡA	講義	選択			2	30			2	30
キャリアゼミナールⅡB	講義	選択			2	30			2	30
医療事務A	講義	選択			3	45			3	45
医療事務B	講義	選択			3	45			3	45
子どもの事故A	講義	選択			2	30			2	30
子どもの事故B	講義	選択			2	30			2	30
カウンセリングA	講義	選択			1	15			1	15
カウンセリングB	講義	選択			1	15			1	15
教育実習Ⅰ	実習	選択			2	90			2	90
保育実習Ⅰ（保育所）	実習	選択			2	90			2	90
日本国憲法A	講義	選択					1	15	1	15
日本国憲法B	講義	選択					1	15	1	15
健康指導法A	講義	選択					1	15	1	15
健康指導法B	講義	選択					1	15	1	15
表現指導法A	講義	選択					1	15	1	15
表現指導法B	講義	選択					1	15	1	15
人間関係指導法A	講義	選択					1	15	1	15
人間関係指導法B	講義	選択					1	15	1	15
子ども家庭支援論A	講義	選択					1	15	1	15
子ども家庭支援論B	講義	選択					1	15	1	15
言葉	講義	選択					1	15	1	15
特別支援教育・保育概論A	講義	選択					1	15	1	15
特別支援教育・保育概論B	講義	選択					1	15	1	15
実習対策ⅢA	講義	選択					2	30	2	30
実習対策ⅢB	講義	選択					1	15	1	15
子どものプログラミングA	講義	選択					1	15	1	15
子どものプログラミングB	講義	選択					1	15	1	15
子どもの音楽ⅢA	実技	選択					1	30	1	30
子どもの音楽ⅢB	実技	選択					1	30	1	30
製作あそびA	実技	選択					1	30	1	30
製作あそびB	実技	選択					1	30	1	30
子どもの医療A	講義	選択					1	15	1	15
子どもの医療B	講義	選択					1	15	1	15
チャイルドプロデュースA	講義	必修					1	15	1	15
チャイルドプロデュースB	講義	必修					1	15	1	15
キャリアゼミナールⅢA	講義	選択					1	15	1	15
キャリアゼミナールⅢB	講義	選択					1	15	1	15
医療事務ⅡA	講義	選択					2	30	2	30
医療事務ⅡB	講義	選択					2	30	2	30
医事コン・電子カルテA	演習	選択					1	30	1	30
医事コン・電子カルテB	演習	選択					1	30	1	30
病児のあそびA	講義	選択					2	30	2	30
病児のあそびB	講義	選択					2	30	2	30
病児保育A	講義	選択					1	15	1	15
病児保育B	講義	選択					1	15	1	15
小児医療A	講義	選択					1	15	1	15
小児医療B	講義	選択					1	15	1	15
教育実習Ⅱ	実習	選択					2	90	2	90
保育実習Ⅰ（施設）	実習	選択					2	90	2	90
保育実習Ⅱ	実習	選択					2	90	2	90
保育実習Ⅲ	実習	選択					2	90	2	90
合計			44	810	49	900	50	1080	143	2790

※医療保育科の生徒が1年間に履修できる単位は、48単位までとする。
※医療保育科の卒業要件：93単位

別表1-5　教育課程（カリキュラム）
学校名　東京医療秘書福祉＆IT専門学校
学科　診療情報管理士科
該当　2023年度入学生より

			1年次		2年次		3年次		合計	
科目名	授業形態	必修選択	単位数	単位時間数	単位数	単位時間数	単位数	単位時間数	単位数	単位時間数
基礎看護学Ⅰ	講義	選択	4	60					4	60
基礎看護学Ⅱ	講義	選択	2	30					2	30
基礎看護学Ⅲ	講義	選択	1	15					1	15
疾患学Ⅰ	講義	選択	2	30					2	30
ビジネスマナーⅠ	演習	選択	1	30					1	30
ビジネスマナーⅡ	演習	選択	1	30					1	30
医事CP・電子カルテ基礎Ⅰ	演習	選択	1	30					1	30
医事CP・電子カルテ基礎Ⅱ	演習	選択	1	30					1	30
医科医療事務AⅠ	演習	必修	2	60					2	60
医科医療事務BⅠ	演習	必修	2	60					2	60
医科医療事務AⅡ	演習	必修	2	60					2	60
医科医療事務BⅡ	演習	必修	2	60					2	60
医療秘書概論Ⅰ	講義	選択	2	30					2	30
医療秘書概論Ⅱ	講義	選択	2	30					2	30
ペン字Ⅰ	演習	選択	1	30					1	30
ペン字Ⅱ	講義	選択	1	15					1	15
パソコン実務Ⅰ	演習	選択	1	30					1	30
パソコン実務Ⅱ	演習	選択	1	30					1	30
未来デザインプログラムⅠ	講義	選択	1	15					1	15
未来デザインプログラムⅡ	講義	選択	1	15					1	15
医事業務実践ベーシックAⅠ	講義	選択	1	15					1	15
医事業務実践ベーシックAⅡ	講義	選択	1	15					1	15
医事業務実践ベーシックBⅠ	講義	選択	1	15					1	15
医事業務実践ベーシックBⅡ	講義	選択	1	15					1	15
医事業務実践ベーシックC	講義	選択	1	15					1	15
診療情報管理基礎	講義	選択	1	15					1	15
診療情報管理Ⅰ	講義	選択	1	18					1	18
医療概論	講義	選択	1	18					1	18
医療管理各論Ⅰ	演習	選択	1	30					1	30
業界理解AⅠ	講義	選択	1	15					1	15
業界理解BⅠ	講義	選択	1	15					1	15
臨床医学総論	講義	選択			1	18			1	18
臨床医学各論Ⅰ	講義	選択			1	18			1	18
臨床医学各論Ⅱ	講義	選択			1	18			1	18
臨床医学各論Ⅲ	講義	選択			1	18			1	18
臨床医学各論Ⅳ	講義	選択			1	18			1	18
臨床医学各論Ⅴ	講義	選択			1	18			1	18
臨床医学各論Ⅵ	講義	選択			1	18			1	18
臨床医学各論Ⅶ	講義	選択			1	18			1	18
臨床医学各論Ⅷ	講義	選択			1	18			1	18
医療管理総論	講義	選択			1	18			1	18
医療管理各論Ⅱ	講義	選択			1	18			1	18
医療管理各論Ⅲ	講義	選択			1	18			1	18
保健医療情報学	講義	選択			1	18			1	18
医療統計Ⅰ	演習	選択			1	30			1	30
国際統計分類Ⅰ	講義	選択			1	18			1	18
国際統計分類Ⅱ	講義	選択			1	18			1	18
診療情報管理Ⅱ	講義	選択			1	18			1	18
診療情報管理Ⅲ	講義	選択			1	18			1	18
診療情報管理士対策Ⅰ	演習	選択			1	30			1	30
診療情報管理士対策Ⅱ	演習	選択			1	30			1	30
基礎看護学Ⅳ	講義	選択			1	15			1	15
医科医療事務演習Ⅰ	演習	必修			1	30			1	30
医科医療事務演習Ⅱ	演習	必修			1	30			1	30
医事CP・電子カルテ応用Ⅰ	演習	選択			1	30			1	30
医事CP・電子カルテ応用Ⅱ	演習	選択			1	30			1	30
パソコン実務Ⅲ	演習	選択			1	30			1	30
パソコン実務Ⅳ	演習	選択			1	30			1	30
プレゼンテーション技法Ⅰ	演習	選択			1	30			1	30
プレゼンテーション技法Ⅱ	講義	選択			1	15			1	15
医療秘書検定対策	講義	選択			1	15			1	15
医療秘書検定特講Ⅰ	演習	選択			1	30			1	30
医療秘書検定特講Ⅱ	演習	選択			1	30			1	30
医療事務研究特講Ⅰ	演習	選択			1	30			1	30
医療事務研究特講Ⅱ	演習	選択			1	30			1	30
がん登録実務対策	演習	選択			1	30			1	30
DPC実践	講義	選択			1	15			1	15
業界理解AⅡ	講義	選択			1	15			1	15
業界理解BⅡ	講義	選択			1	15			1	15
診療情報管理士病院実習Ⅰ	実習	必修			1	40			1	40
診療情報管理士病院実習Ⅱ	実習	選択			2	80			2	80
人体構造・機能論	講義	選択					1	18	1	18
医学・医療用語	講義	選択					1	18	1	18
医療統計Ⅱ	講義	選択					1	18	1	18
診療情報管理士受験対策ゼミA-Ⅰ	演習	選択					1	30	1	30
診療情報管理士受験対策ゼミA-Ⅱ	講義	選択					3	45	3	45
診療情報管理士受験対策ゼミA-Ⅲ	演習	選択					2	60	2	60
診療情報管理士受験対策ゼミA-Ⅳ	演習	選択					2	60	2	60
診療情報管理士受験対策ゼミB-Ⅰ	演習	選択					1	30	1	30
診療情報管理士受験対策ゼミB-Ⅱ	講義	選択					3	45	3	45
診療情報管理士受験対策ゼミB-Ⅲ	演習	選択					2	60	2	60
診療情報管理士受験対策ゼミB-Ⅳ	演習	選択					2	60	2	60
診療情報管理士受験対策ゼミC-Ⅰ	演習	選択					1	30	1	30
診療情報管理士受験対策ゼミC-Ⅱ	演習	選択					2	60	2	60
パソコン実務Ⅴ	演習	選択					1	30	1	30
パソコン実務Ⅵ	演習	選択					1	30	1	30
医科医療事務演習Ⅲ	演習	必修					1	30	1	30
Drクラーク演習	演習	選択					1	30	1	30
施設基準管理	講義	選択					1	15	1	15
業界理解AⅢ	講義	選択					1	15	1	15
業界理解BⅢ	講義	選択					1	15	1	15
メディカルマネジメント論Ⅰ	演習	選択					1	30	1	30
メディカルマネジメント論Ⅱ	講義	選択					1	15	1	15
経営戦略基礎Ⅰ	演習	選択					1	30	1	30
経営戦略基礎Ⅱ	講義	選択					1	15	1	15
医療IT AⅠ	演習	選択					1	30	1	30
医療IT AⅡ	講義	選択					1	15	1	15
医療IT BⅠ	演習	選択					1	30	1	30
医療IT BⅡ	講義	選択					1	15	1	15
合計			42	876	41	966	37	879	120	2721

※診療情報管理士科の生徒が1年間に履修できる単位は、45単位までとする。
卒業要件：93単位以上

別表1-6　教育課程（カリキュラム）
学校名　東京医療秘書福祉＆IT専門学校
学科　くすりアドバイザー科
該当　2023年度入学生より

			1年次		2年次		合計	
科目名	授業形態	必修選択	単位数	単位時間数	単位数	単位時間数	単位数	単位時間数
就職活動対策Ⅰ	講義	選択	1	15			1	15
就職活動対策Ⅱ	講義	選択	1	15			1	15
インターンシップ実習Ⅰ	実習	選択	5	200			5	200
パソコン基礎Ⅰ	演習	選択	1	30			1	30
パソコン基礎Ⅱ	演習	選択	1	30			1	30
接客スキルⅠ	講義	選択	2	30			2	30
接客スキルⅡ	演習	選択	1	30			1	30
未来デザインプログラムⅠ	講義	選択	1	15			1	15
未来デザインプログラムⅡ	講義	選択	1	15			1	15
プレゼンテーションⅠ	講義	選択	1	15			1	15
プレゼンテーションⅡ	講義	選択	1	15			1	15
薬理学Ⅰ	講義	必修	2	30			2	30
薬理学Ⅱ	講義	必修	2	30			2	30
基礎医薬品Ⅰ	講義	選択	2	30			2	30
基礎医薬品Ⅱ	講義	選択	2	30			2	30
生薬・漢方学Ⅰ	講義	選択	2	30			2	30
生薬・漢方学Ⅱ	講義	選択	2	30			2	30
薬事関係法規・制度Ⅰ	講義	選択	1	15			1	15
薬事関係法規・制度Ⅱ	講義	選択	2	30			2	30
解剖生理学Ⅰ	講義	選択	2	30			2	30
解剖生理学Ⅱ	講義	選択	2	30			2	30
調剤薬局事務Ⅰ	演習	選択	1	30			1	30
調剤薬局事務Ⅱ	演習	選択	1	30			1	30
調剤薬局概論	講義	選択	2	30			2	30
ビューティーケア	講義	選択	2	30			2	30
インターンシップ実習Ⅱ	実習	選択			4	160	4	160
就職活動対策Ⅲ	講義	選択			1	15	1	15
就職活動対策Ⅳ	講義	選択			1	15	1	15
パソコン応用Ⅰ	演習	選択			1	30	1	30
パソコン応用Ⅱ	演習	選択			1	30	1	30
資格試験対策Ⅰ	講義	必修			5	75	5	75
資格試験対策Ⅱ	講義	必修			5	75	5	75
健康食品・ｻﾌﾟﾘﾒﾝﾄ知識Ⅰ	講義	選択			2	30	2	30
健康食品・ｻﾌﾟﾘﾒﾝﾄ知識Ⅱ	講義	選択			2	30	2	30
栄養学Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
栄養学Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
医療品の安全対策と副作用	講義	選択			2	30	2	30
公衆衛生学Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
公衆衛生学Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
くすりと疾患Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
くすりと疾患Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
POP＆ディスプレイ	演習	選択			1	30	1	30
シミュレーション販売	演習	必修			2	60	2	60
トータルビューティーⅠ	講義	選択			2	30	2	30
トータルビューティーⅡ	講義	選択			3	45	3	45
ヘルス＆ビューティー	演習	選択			1	30	1	30
医療用医薬品Ⅰ	講義	選択			2	30	2	30
医療用医薬品Ⅱ	講義	選択			2	30	2	30
調剤薬局演習	演習	選択			1	30	1	30
こどもと薬	講義	選択			1	15	1	15
接遇外国語Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
接遇外国語Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
合計			41	815	47	910	88	1725

※くすりアドバイザー科の生徒が1年間に履修できる単位は、41単位までとする。
※卒業要件：62単位以上

別表1-7　教育課程（カリキュラム）
学校名　東京医療秘書福祉＆IT専門学校
学科　歯科アシスタント科
該当　2023年度入学生より

			1年次		合計	
科目名	授業形態	必修選択	単位数	単位時間数	単位数	単位時間数
ビジネス基礎マナー	演習	選択	1	30	1	30
ペン字基礎	講義	選択	1	15	1	15
職業対策Ⅰ	講義	選択	1	15	1	15
職業対策Ⅱ	講義	選択	1	15	1	15
歯科医療事務実践Ⅰ	演習	必修	2	60	2	60
歯科医療事務実践Ⅱ	演習	選択	2	60	2	60
受付・カウンセリングⅠ	講義	選択	1	15	1	15
受付・カウンセリングⅡ	講義	選択	1	15	1	15
基礎歯学Ⅰ	講義	必修	1	15	1	15
基礎歯学Ⅱ	講義	選択	1	15	1	15
微生物・病理・薬理Ⅰ	講義	選択	1	15	1	15
微生物・病理・薬理Ⅱ	講義	選択	1	15	1	15
歯科保健学	講義	選択	1	15	1	15
保存・補綴Ⅰ	講義	選択	3	45	3	45
保存・補綴Ⅱ	講義	選択	3	45	3	45
口腔外科・矯正	演習	選択	1	30	1	30
小児歯科診療	講義	選択	1	15	1	15
チェアサイド実習Ⅰ	実技	必修	2	60	2	60
チェアサイド実習Ⅱ	実技	選択	2	60	2	60
材料実習Ⅰ	実技	選択	2	60	2	60
材料実習Ⅱ	実技	必修	2	60	2	60
アプリケーション演習Ⅰ	演習	選択	1	30	1	30
アプリケーション演習Ⅱ	演習	選択	1	30	1	30
症例研究	講義	必修	1	15	1	15
臨床実習	実習	選択	3	120	3	120
未来デザインプログラムⅠ	講義	選択	1	15	1	15
未来デザインプログラムⅡ	講義	選択	1	15	1	15
合計			**39**	**900**	**39**	**900**

※歯科アシスタント科の生徒が1年間に履修できる単位は、39単位までとする。
※卒業要件：31単位以上

別表1-8　教育課程（カリキュラム）
学校名　東京医療秘書福祉＆IT専門学校
学科　医療AI科
該当　2023年度入学生より

			1年次		2年次		合計	
科目名	授業形態	必修選択	単位数	単位時間数	単位数	単位時間数	単位数	単位時間数
国家試験対策Ⅰ	講義	選択	3	45			3	45
国家試験対策Ⅱ	講義	選択	3	45			3	45
AI基礎知識Ⅰ	講義	選択	1	15			1	15
AI基礎知識Ⅱ	講義	選択	1	15			1	15
プログラミング演習Ⅰ	演習	必修	1	30			1	30
プログラミング演習Ⅱ	演習	必修	1	30			1	30
ホームページ制作Ⅰ	演習	選択	1	30			1	30
ホームページ制作Ⅱ	演習	選択	1	30			1	30
医科医療事務AⅠ	演習	必修	2	60			2	60
医科医療事務BⅠ	演習	必修	2	60			2	60
医科医療事務AⅡ	演習	必修	2	60			2	60
医科医療事務BⅡ	演習	必修	2	60			2	60
医療秘書概論Ⅰ	講義	選択	2	30			2	30
医療秘書概論Ⅱ	講義	選択	2	30			2	30
未来デザインプログラムⅠ	講義	選択	1	15			1	15
未来デザインプログラムⅡ	講義	選択	1	15			1	15
就職対策A	講義	選択	2	30			2	30
就職対策B	講義	選択	2	30			2	30
基礎看護学Ⅰ	講義	選択	4	60			4	60
基礎看護学Ⅱ	講義	選択	2	30			2	30
疾患学Ⅰ	講義	選択	2	30			2	30
ビジネスマナーⅠ	演習	選択	1	30			1	30
ビジネスマナーⅡ	演習	選択	1	30			1	30
PCスキルアップⅠ	演習	選択	1	30			1	30
PCスキルアップⅡ	演習	選択	1	30			1	30
医事CP・電子カルテ基礎	演習	選択	1	30			1	30
医療機関実習Ⅰ	実習	選択	1	40			1	40
情報セキュリティマネジメントⅠ	講義	選択			2	30	2	30
情報セキュリティマネジメントⅡ	講義	選択			2	30	2	30
プログラミング演習Ⅲ	演習	必修			2	60	2	60
プログラミング演習Ⅳ	演習	必修			2	60	2	60
プログラミング演習Ⅴ	演習	必修			2	60	2	60
プログラミング演習Ⅵ	演習	必修			2	60	2	60
ホームページ制作Ⅲ	演習	必修			1	30	1	30
ホームページ制作Ⅳ	演習	必修			1	30	1	30
医事CP・電子カルテ応用	演習	選択			1	30	1	30
医事CP・電子カルテ研究	演習	選択			1	30	1	30
医科医療事務Ⅲ	演習	選択			1	30	1	30
医科医療事務Ⅳ	演習	選択			1	30	1	30
就職対策C	講義	選択			2	30	2	30
就職対策D	講義	選択			2	30	2	30
疾患学Ⅱ	講義	選択			2	30	2	30
疾患学Ⅲ	講義	選択			2	30	2	30
看護学Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
看護学Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
ビジネスマナーⅢ	講義	選択			2	30	2	30
ビジネスマナーⅣ	講義	選択			2	30	2	30
PCスキルアップⅢ	演習	選択			1	30	1	30
PCスキルアップⅣ	演習	選択			1	30	1	30
医療機関実習Ⅱ	実習	選択			3	120	3	120
合計			44	940	37	870	81	1810

※医療AI科の生徒が1年間に履修できる単位は、45単位までとする。
※卒業要件：62単位以上

別表1-1　教育課程（カリキュラム）
学校名　東京医療秘書福祉＆IT専門学校
学科　WEBデザイン・IT科
該当　2023年度入学生より

			1年次		2年次		合計	
科目名	授業形態	必修選択	単位数	単位時間数	単位数	単位時間数	単位数	単位時間数
未来デザインプログラムⅠ	講義	選択	1	15			1	15
未来デザインプログラムⅡ	講義	選択	1	15			1	15
キャリアサポートⅠ	講義	選択	1	15			1	15
キャリアサポートⅡ	講義	選択	1	15			1	15
社会人基礎力Ⅰ	講義	選択	1	15			1	15
社会人基礎力Ⅱ	講義	選択	1	15			1	15
プレゼンテーション基礎Ⅰ	講義	選択	1	15			1	15
プレゼンテーション基礎Ⅱ	講義	選択	1	15			1	15
WEBマーケティング基礎Ⅰ	講義	選択	1	15			1	15
WEBマーケティング基礎Ⅱ	講義	選択	1	15			1	15
WEBデザイン基礎Ⅰ	講義	必修	1	15			1	15
WEBデザイン基礎Ⅱ	講義	必修	1	15			1	15
Web制作演習ＡⅠ	演習	選択	1	30			1	30
Web制作演習ＡⅡ	演習	選択	1	30			1	30
Web制作演習ＢⅠ	演習	選択	1	30			1	30
Web制作演習ＢⅡ	演習	選択	1	30			1	30
Web制作演習ＣⅠ	演習	選択	1	30			1	30
Web制作演習ＣⅡ	演習	選択	1	30			1	30
グラフィック演習ＡⅠ	演習	選択	1	30			1	30
グラフィック演習ＡⅡ	演習	選択	1	30			1	30
グラフィック演習ＢⅠ	演習	選択	1	30			1	30
グラフィック演習ＢⅡ	演習	選択	1	30			1	30
グラフィック演習ＣⅠ	演習	選択	1	30			1	30
グラフィック演習ＣⅡ	演習	選択	1	30			1	30
PC基礎演習A	演習	必修	1	30			1	30
PC基礎演習B	演習	必修	1	30			1	30
データベース基礎Ⅰ	講義	選択	2	30			2	30
データベース基礎Ⅱ	講義	選択	2	30			2	30
アルゴリズム基礎知識Ⅰ	講義	選択	2	30			2	30
アルゴリズム基礎知識Ⅱ	講義	選択	2	30			2	30
資格対策Ⅰ	講義	選択	4	60			4	60
資格対策Ⅱ	講義	選択	4	60			4	60
Web制作演習応用ＡⅠ	演習	選択			1	30	1	30
Web制作演習応用ＡⅡ	演習	選択			1	30	1	30
Web制作演習応用ＢⅠ	演習	選択			1	30	1	30
Web制作演習応用ＢⅡ	演習	選択			1	30	1	30
グラフィック演習応用ＡⅠ	演習	選択			1	30	1	30
グラフィック演習応用ＡⅡ	演習	選択			1	30	1	30
グラフィック演習応用ＢⅠ	演習	選択			1	30	1	30
グラフィック演習応用ＢⅡ	演習	選択			1	30	1	30
卒業制作ＡⅠ	実技	必修			1	30	1	30
卒業制作ＡⅡ	実技	選択			1	30	1	30
卒業制作ＢⅠ	実技	選択			1	30	1	30
卒業制作ＢⅡ	実技	選択			1	30	1	30
卒業制作ＣⅠ	講義	選択			1	15	1	15
卒業制作ＣⅡ	実技	必修			1	30	1	30
資格対策Ⅲ	講義	選択			2	30	2	30
資格対策Ⅳ	講義	選択			2	30	2	30
キャリアサポートⅢ	講義	選択			2	30	2	30
キャリアサポートⅣ	講義	選択			1	15	1	15
システム設計Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
システム設計Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
プロジェクトマネジメントⅠ	講義	選択			1	15	1	15
プロジェクトマネジメントⅡ	講義	選択			1	15	1	15
社会人基礎力Ⅲ	講義	必修			2	30	2	30
社会人基礎力Ⅳ	講義	選択			2	30	2	30
総合演習ＡⅠ	演習	選択			1	30	1	30
総合演習ＡⅡ	演習	選択			1	30	1	30
総合演習ＢⅠ	演習	選択			1	30	1	30
総合演習ＢⅡ	演習	選択			1	30	1	30
総合演習ＣⅠ	演習	選択			1	30	1	30
総合演習ＣⅡ	演習	選択			1	30	1	30
総合演習ＤⅠ	演習	選択			1	30	1	30
総合演習ＤⅡ	演習	選択			1	30	1	30
総合演習ＥⅠ	演習	選択			1	30	1	30
総合演習ＥⅡ	演習	選択			1	30	1	30
総合演習ＦⅠ	演習	選択			1	30	1	30
総合演習ＦⅡ	演習	選択			1	30	1	30
合計			42	840	41	990	83	1830

※WEBデザイン・IT科の生徒が1年間に履修できる単位は、42単位までとする。

※卒業要件：62単位以上

別表２－１：東京医療秘書福祉＆ＩＴ専門学校　納付金

	入学 検定料	入学金	授業料 （年間）	施設設備費 (年間)	教材実習費 その他 （年間）※
介護福祉科	20,000 円	100,000 円	740,000 円	260,000 円	150,000 円～ 170,000 円
医療事務科	20,000 円	100,000 円	740,000 円	180,000 円	70,000 円～ 80,000 円
医療秘書科	20,000 円	100,000 円	740,000 円	180,000 円	40,000 円～ 80,000 円
医療ＡＩ科	20,000 円	100,000 円	740,000 円	180,000 円	40,000 円～ 80,000 円
医療保育科	20,000 円	100,000 円	700,000 円	180,000 円	40,000 円～ 90,000 円
診療情報管理士科	20,000 円	100,000 円	740,000 円	180,000 円	40,000 円～ 70,000 円
くすりアドバイザー科	20,000 円	100,000 円	740,000 円	180,000 円	40,000 円～ 70,000 円
歯科アシスタント科	20,000 円	100,000 円	740,000 円	180,000 円	120,000 円～ 130,000 円
WEB デザイン・ＩＴ科	20,000 円	100,000 円	740,000 円	260,000 円	60,000 円～ 120,000 円

※「教材実習費その他」は学年及び選択科目によって異なる。

別表２－２：東京医療秘書福祉＆ＩＴ専門学校　卒業延期者納付金

	卒業延期者
施設設備費（年間）	50,000 円
講義科目（1 単位）	10,000 円
演習科目（1 単位）	15,000 円
実技科目（1 単位）	20,000 円
実習科目（1 単位）	20,000 円

※教材費及び実習材料費等は必要に応じて別途徴収する。

別表２－３：東京医療秘書福祉＆ＩＴ専門学校　科目等履修生納付金

	科目等履修生
登録料（年間）	30,000 円
講義科目（1 単位）	10,000 円
演習科目（1 単位）	15,000 円
実技科目（1 単位）	20,000 円
実習科目（1 単位）	20,000 円

※教材費及び実習材料費等は必要に応じて別途徴収する。