

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	札幌医療秘書福祉専門学校
設置者名	学校法人 三幸学園

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間 通 信 制 の 場 合	実務経験 のある教 員等によ る授業科 目の単位 数又は授 業時数	省令で定める 基準単位数又 は授業時数	配置 困難
商業実務 専門課程	医療事務科		7 単位	3 単位	
	医療秘書科		7 単位	6 単位	
	診療情報管理士科		10 単位	9 単位	
	くすりアドバイザー科		9 単位	6 単位	
教育社会福祉 専門課程	介護福祉科		8 単位	6 単位	
	医療保育科		11 単位	9 単位	
(備考)					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

HPに掲載されているシラバスにて広く一般に公開している。 <a href="https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/schoolinfo/sapporo-med.pdf">https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/schoolinfo/sapporo-med.pdf</a> 学校内において希望者の申し出により閲覧。
---

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名
(困難である理由)

## 様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	札幌医療秘書福祉専門学校
設置者名	学校法人三幸学園

### 1. 理事（役員）名簿の公表方法

<https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/yakuinmeibo.pdf>

### 2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	弁護士	R2.4.1 ~ R6.3.31	法務
非常勤	公認会計士	R2.4.1 ~ R6.3.31	財務
(備考)			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	札幌医療秘書福祉専門学校
設置者名	学校法人三幸学園

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

<p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。</p>	
<p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要) 法人統一の「シラバス作成ガイドライン」にのっとり作成する。作成にあたっては生徒より取得する授業評価アンケートをもとに毎年度改善を図り、2月を目途に実施される教員会議において連携科目間の調整を行っている。</p> <p>原則として法人統一の様式を使用し、客観的に分かりやすい「授業計画」「到達目標」「成績評価基準」を作成・公表している。 公表はインターネットによる他、授業内で当該生徒へ説明する。また、習熟度等に応じて授業計画が変更される場合は、都度説明を行うものとする。(公表の時期は毎年度4月を目途とする)</p>	
授業計画書の公表方法	<a href="https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/schoolinfo/sapporo-med.pdf">https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/schoolinfo/sapporo-med.pdf</a>
<p>2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。</p>	
<p>(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要) 教務規程に基づき、各学生の学習成果(試験、レポートの他、平素の履修状況等)を総合的に勘案し評価を行うものとする。 科目ごとにシラバスにあらかじめ定められた評価基準に基づき100点法で素点を出し、それを20で割り四捨五入した5点法に換算する。 なお、出席がシラバスに定められた規定時間数に達しないものについては不良科目とみなし、成績評価は1とする。</p>	
<p>3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。</p>	
<p>(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要) 全履修科目の評定(5点法で示されたもの)の和を科目数で除したものを「評定平均」とし、年に2回(期末ごとに)一覧管理を行うことで、成績の分布状況を把握する。</p>	
客観的な指標の算出方法の公表方法	<a href="https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/schoolinfo/sapporo-med.pdf">https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/schoolinfo/sapporo-med.pdf</a>

4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。	
<p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>本校に修業年限以上在籍し、所定の単位を修得し校長に卒業を認められた者に卒業の認定を行う。卒業に必要な単位数は科目配当表に示す通りとする。</p> <p>なお、卒業を認める者については課程において設定した目指すべき人材像を満たすことを求める。</p>	
卒業の認定に関する 方針の公表方法	<a href="https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/schoolinfo/sapporo-med.pdf">https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/schoolinfo/sapporo-med.pdf</a>

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	札幌医療秘書福祉専門学校
設置者名	学校法人三幸学園

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	<a href="https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/9.pdf">https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/9.pdf</a>
収支計算書又は損益計算書	<a href="https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/9.pdf">https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/9.pdf</a>
財産目録	<a href="https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/9.pdf">https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/9.pdf</a>
事業報告書	<a href="https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/9.pdf">https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/9.pdf</a>
監事による監査報告（書）	<a href="https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/9.pdf">https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/9.pdf</a>

## 2. 教育活動に係る情報

### ①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士			
商業実務		専門課程	医療事務科					
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類					
			講義	演習	実習	実験	実技	
1年	昼	31単位	28単位	13単位	0単位	0単位	0単位	41単位
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
60人		63人	0人	23人	51人	74人		

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
65人 (100%)	0人 (0%)	59人 (90.8%)	6人 (9.2%)
（主な就職、業界等） 歯科クリニック・病院・クリニック・調剤薬局			
（就職指導内容） 外部人事講話・就職説明会・面接練習・クリニック説明会			
（主な学修成果（資格・検定等）） 医療事務検定1級・診療報酬請求事務能力認定試験・歯科医療事務検定1級 介護報酬請求事務技能検定試験・調剤報酬請求事務技能検定・パソコン技能検定 （備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
65人	4人	6.2%
（中途退学の主な理由） 進路変更・体調不良		
（中退防止・中退者支援のための取組） 担任による面談・カウンセラーの活用・保護者との連携		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		専門課程	医療秘書科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	62単位	80単位	35単位	4単位	0単位	0単位
			119単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員 数	総教員数	
320人		238人	0人	23人	51人	74人	

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
78人 （100%）	0人 （ %）	75人 （ 96.2%）	3人 （ 3.8%）
（主な就職、業界等） 歯科クリニック・病院・クリニック・調剤薬局			
（就職指導内容） 外部人事講話・就職説明会・面接練習・クリニック説明会			
（主な学修成果（資格・検定等）） 医療事務検定1級・診療報酬請求事務能力認定試験・歯科医療事務検定1級 介護報酬請求事務技能検定試験・調剤報酬請求事務技能検定・パソコン技能検定 （備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
195人	10人	5.1%
（中途退学の主な理由） 進路変更・体調不良		
（中退防止・中退者支援のための取組） 担任による面談・カウンセラーの活用・保護者との連携		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		専門課程	診療情報管理士	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
3年	昼	93単位	75単位	43単位	3単位	0単位	0単位
			121単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
120人		85人	0人	23人	51人	74人	

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
15人 (100%)	14人 (93.3%)	人 (%)	1人 (6.7%)
（主な就職、業界等） 病院・クリニック			
（就職指導内容） 外部人事講話・就職説明会・面接練習・クリニック説明会			
（主な学修成果（資格・検定等）） 医療事務検定1級・診療報酬請求事務能力認定試験・介護報酬請求事務技能検定試験 調剤報酬請求事務技能検定・診療情報管理士・パソコン技能検定			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
65人	1人	1.5%
（中途退学の主な理由） 進路変更・体調不良		
（中退防止・中退者支援のための取組） 担任による面談・カウンセラーの活用・保護者との連携		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士	
商業実務		専門課程	くすりアドバイザー	○		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類			
			講義	演習	実習	実験
2年	昼	62単位	62単位	11単位	9単位	0単位
			82単位			
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数
80人		52人	0人	23人	51人	74人

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
21人 (100%)	0人 (0%)	21人 (100%)	0人 (0%)
（主な就職、業界等） 調剤薬局・ドラッグストア			
（就職指導内容） 外部人事講話・就職説明会・面接練習・クリニック説明会			
（主な学修成果（資格・検定等）） 調剤報酬請求事務技能検定・登録販売者			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
45人	3人	6.7%
（中途退学の主な理由） 進路変更・体調不良		
（中退防止・中退者支援のための取組） 担任による面談・カウンセラーの活用・保護者との連携		



分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		専門課程	介護福祉	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	64単位	43単位	13単位	14単位	0単位	0単位
			70単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
120人		50人	0人	23人	51人	74人	

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
21人 （100%）	1人 （4.8%）	19人 （90.5%）	1人 （4.7%）
（主な就職、業界等） 介護老人福祉施設・介護老人保健施設・盲人養護老人施設・有料老人ホーム デイサービス			
（就職指導内容） 外部人事講話・就職説明会・面接練習・クリニック説明会			
（主な学修成果（資格・検定等）） 介護福祉士・福祉住環境コーディネーター			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
50人	4人	8.0%
（中途退学の主な理由） 進路変更・体調不良		
（中退防止・中退者支援のための取組） 担任による面談・カウンセラーの活用・保護者との連携		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		専門課程	医療保育科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な 総授業時数又は総単位 数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
3年	昼	93単位	106単位	9単位	12単位	0単位	14単位
			141単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員 数	総教員数	
120人		88人	0人	23人	51人	74人	

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
25人 (100%)	0人 (0%)	25人 (100%)	0人 (0%)
（主な就職、業界等） 保育園・幼稚園・認定こども園・児童福祉施設・院内保育所・認定外保育所			
（就職指導内容） 外部人事講話・就職説明会・面接練習・クリニック説明会			
（主な学修成果（資格・検定等）） 保育士・幼稚園教諭二種・短期大学士・社会福祉主事任用資格			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
84人	5人	6.0%
（中途退学の主な理由） 進路変更・体調不良		
（中退防止・中退者支援のための取組） 担任による面談・カウンセラーの活用・保護者との連携		

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要）</p> <p>授業計画については、法人統一の「シラバス作成ガイドライン」にのっとり作成する。作成にあたっては生徒より取得する授業評価アンケートをもとに毎年度改善を図り、2月を目途に実施される教員会議において連携科目間の調整を行っている。</p>
成績評価の基準・方法
<p>（概要）</p> <p>教務規程に基づき、各学生の学習成果（試験、レポートの他、平素の履修状況等）を総合的に勘案し評価を行うものとする。</p> <p>科目ごとにシラバスにあらかじめ定められた評価基準に基づき 100 点法で素点を出し、それを 20 で割り四捨五入した 5 点法に換算する。</p> <p>なお、出席がシラバスに定められた規定時間数に達しないものについては不良科目とみなし、成績評価は 1 とする。</p>
卒業・進級の認定基準
<p>（概要）</p> <p>本校に修業年限以上在籍し、所定の単位を修得し校長に卒業を認められた者に卒業の認定を行う。卒業に必要な単位数は科目配当表に示す通りとする。</p> <p>&lt;医療事務科の目指すべき人材像&gt;</p> <p>医療事務員として、病院・クリニックにおいて即戦力として受付対応、レセプト業務等ができる知識を有する。</p> <p>&lt;医療秘書科の目指すべき人材像&gt;</p> <p>医療事務員として、病院・クリニックにおいて即戦力として受付対応、レセプト業務、看護補助、医師事務作業補助等ができる知識を有する。</p> <p>&lt;診療情報管理士科の目指すべき人材像&gt;</p> <p>即戦力の医療事務員として、病院・クリニックにおいて、受付対応・看護補助者・医師事務作業補助者ができる知識を有する。また診療情報管理士認定資格を保持し、診療情報管理士としての基本的な知識と、高度なパソコンスキル・高いホスピタリティを有する。</p> <p>&lt;くすりアドバイザー科の目指すべき人材像&gt;</p> <p>登録販売者資格を取得し、ドラッグストア・薬局・薬店等、薬業界において、即戦力としてお客様・患者様対応が出来る知識・技術を有する。</p> <p>&lt;医療保育科の目指すべき人材像&gt;</p> <p>保育士・幼稚園教諭の国家資格を保持し、保育・医療の現場において即戦力となる知識・技術を習得する。また社会人として必要なコミュニケーション能力を有し、子ども、保護者、同僚や社会と良好な関係を築く力を有する。</p> <p>&lt;介護福祉科の目指すべき人材像&gt;</p> <p>生活歴や価値観が異なる相手の立場に立って共感でき、円滑なコミュニケーション力を持ち合わせている。生活の連続性を捉え、科学的な分析を以て、尊厳のある暮らしと自立を支えることができる。また多職種協働によるチームアプローチの必要性を理解し、リーダーシップをとることができる。人権擁護の視点、職業倫理を身に付けた介護福祉士。</p>
学修支援等
<p>（概要）</p> <p>クラス担任制をとり、本人および保護者との電話連絡ならびに三者面談を実施し、常に状況の確認を行う。また担任のみならず、学生サポートルームの紹介など、学校にかかわる全教職員でのサポート体制を敷いている。</p>

②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考 (任意記載事項)
医療事務科	100000 円	640000 円	331500 円	施設設備費・教材費
医療秘書科	100000 円	640000 円	320500 円	施設設備費・教材費
診療情報管理士科	100000 円	640000 円	289500 円	施設設備費・教材費
くすりアドバイザー科	100000 円	640000 円	272100 円	施設設備費・教材費
介護福祉科	100000 円	650000 円	391500 円	施設設備費・教材費
医療保育科	100000 円	600000 円	253280 円	施設設備費・教材費
修学支援 (任意記載事項)				

b) 学校評価

自己評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) <a href="https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/kankeisya/sapporo-med.pdf">https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/kankeisya/sapporo-med.pdf</a>		
学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制) 学校関係者として、関連分野の業界関係者及び卒業生、地域に根差した関連企業と共に、学校関係者評価委員会を設置して、教育目標や教育について評価し、その評価結果を次年度の教育活動および学校運営の改善の参考とする。 学校関係者評価は、「専修学校における学校評価のガイドライン」の評価項目を使用して実施した自己点検・自己評価の結果を基に「実施することを基本方針とする。また評価結果は学校のホームページで公表し、委員会で得られた意見についてはすみやかに集約し、各業務担当者にフィードバックすることで、学校運営の改善に生かすものとする。		
学校関係者評価の委員		
所属	任期	種別
医療法人 王子総合病院	2021年4月1日～ 2022年3月31日	関連業界関係者
社会医療法人 耳鼻咽喉科麻生病院	2021年4月1日～ 2022年3月31日	関連業界関係者
社会医療法人 禎心会 札幌禎心会病院	2021年4月1日～ 2022年3月31日	関連業界関係者
市立千歳市民病院	2021年4月1日～ 2022年3月31日	関連業界関係者
社会福祉法人 禎心会 ケアセンター山の手	2021年4月1日～ 2022年3月31日	関連業界関係者
社会福祉法人 杜の会	2021年4月1日～ 2022年3月31日	関連業界関係者
学校関係者評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) <a href="https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/kankeisya/sapporo-med.pdf">https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/kankeisya/sapporo-med.pdf</a>		
第三者による学校評価 (任意記載事項)		

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) <a href="https://www.sanko.ac.jp/sapporo-med/">https://www.sanko.ac.jp/sapporo-med/</a>
--

(別紙)

※この別紙は、更新確認申請書を提出する場合に提出すること。

※以下に掲げる人数を記載すべき全ての欄について、該当する人数が1人以上10人以下の場合には、当該欄に「－」を記載すること。該当する人数が0人の場合には、「0人」と記載すること。

学校名	札幌医療秘書福祉専門学校
設置者名	学校法人三幸学園

1. 前年度の授業料等減免対象者及び給付奨学生の数

		前半期	後半期	年間
支援対象者（家計急変による者を除く）		98人	91人	98人
内 訳	第Ⅰ区分	67人	55人	
	第Ⅱ区分	19人	25人	
	第Ⅲ区分	12人	11人	
家計急変による支援対象者（年間）				0人
合計（年間）				98人
(備考) 年間人数は区分見直し前の人数で記載しております。				

※本表において、第Ⅰ区分、第Ⅱ区分、第Ⅲ区分とは、それぞれ大学等における修学の支援に関する法律施行令（令和元年政令第49号）第2条第1項第1号、第2号、第3号に掲げる区分をいう。

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

2. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の取消しを受けた者及び給付奨学生認定の取消しを受けた者の数

(1) 偽りその他不正の手段により授業料等減免又は学資支給金の支給を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

年間	0人
----	----

(2) 適格認定における学業成績の判定の結果、学業成績が廃止の区分に該当したことにより認定の取消しを受けた者の数

	右以外の大学等 短期大学（修業年限が2年のもの に限り、認定専攻科を含む。）、高等 専門学校（認定専攻科を含む。）及 び専門学校（修業年限が2年以下の ものに限る。）		
	年間	前半期	後半期
修業年限で卒業又は修了 できないことが確定	0人	0人	0人
修得単位数が標準単位数 の5割以下 (単位制によらない専門学校に あつては、履修科目の単位時間 数が標準時間数の5割以下)	0人	0人	0人
出席率が5割以下その他 学修意欲が著しく低い状況	0人	0人	0人
「警告」の区分に 連続して該当	0人	0人	0人
計	0人	0人	0人
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

上記の(2)のうち、学業成績が著しく不良であると認められる者であつて、当該学業成績が著しく不良であることについて災害、傷病その他やむを得ない事由があると認められず、遡って認定の効力を失った者の数

右以外の大学等		短期大学（修業年限が2年のもの に限り、認定専攻科を含む。）、高等 専門学校（認定専攻科を含む。）及 び専門学校（修業年限が2年以下の ものに限る。）			
年間	0人	前半期	0人	後半期	0人

- (3) 退学又は停学（期間の定めのないもの又は3月以上の期間のものに限る。）  
の処分を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

退学	一人
3月以上の停学	0人
年間計	一人
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

3. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の効力の停止を受けた者及び給  
付奨学生認定の効力の停止を受けた者の数

停学（3月未満の期間のものに限る。）又は訓告の処分を受けたことにより  
認定の効力の停止を受けた者の数

3月未満の停学	0人
訓告	0人
年間計	0人
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

4. 適格認定における学業成績の判定の結果、警告を受けた者の数

	右以外の大学 等	短期大学（修業年限が2年のものに限 り、認定専攻科を含む。）、高等専門学 校（認定専攻科を含む。）及び専門学校 （修業年限が2年以下のものに限る。）	
		年間	前半期
修得単位数が標準単位数 の6割以下 (単位制によらない専門学校に あつては、履修科目の単位時間 数が標準時間数の6割以下)	0人	0人	0人
G P A等が下位4分の1	一人	0人	一人
出席率が8割以下その他 学修意欲が低い状況	0人	0人	0人
計	一人	0人	一人

(備考)

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

備考 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。