

求人申込票

※ 下記 該当項目 □にチェック又は○をお願いたします

受付年月日	2022.6.1	受付番号	林
校内備考		学年	

求人先	ふりがな	1) シュウユウカイ サッポロ シュウユウカイ ビョウイン /	
	名称	医療法人 秀友会 札幌秀友会病院 (医療・クリニック・調剤薬局・歯科医院・その他) 従業員数 460 名 (14 / 床)	
募集内容	所在地	(〒006-0805) 札幌市手稲区新発寒5条6丁目2番1号 TEL () (011) 685-3333 FAX () 685-3360	
	採用職種	受付・会計・請求事務・一般事務・総務・総務 診療情報管理士・医療クラーク・外注クラーク 秘書・経理事務作業補助者・歯科事務・歯科助手 その他()	
募集内容	雇用形態	正社員・専任員・嘱託・契約・派遣 その他()	
	給与	基本給	150,000 ~ 206,500 円
		住宅手当	~ 20,000 円
		通勤手当	6,000 円
		調剤手当	5,000 円
		手当	円
	合計	187,000 ~ 248,500 円	
	研修期間中 給与	○上記に同じ・日給 / 時給: 円	
	試用期間	○有 (3 カ月間) ・ 無	
	交通費	全額 / 定額 26,000 円) まで	
賞与	年 2 回 計 4.0 カ月分		
昇給	年 / 回 1,000 円位		
出産休暇	○有 ・ 無		
育児休暇	○有 ・ 無		
燃料手当	○有 (10~12 月支給 6600 ~ 6700 円程度) ・ 無		
保険	健康・厚生・労災・雇用・その他()		
○勤務 (研修) 開始日	2022年 7 月 / 日()より		
交通	JR・地下鉄	東西線 宮の沢 駅下車	
	バス・市電	手稲北口 駅 東栄橋 駅下車 / 分	
	(JR)	梅田公園 駅 下車駅から徒歩 15 分	
	マイカー通勤	○有 ・ 不可	
	職員バス	9:30 - (有) 梅田公園 駅より ・ 無	
採用試験内容	試験日	随時 日 () :	
	選考方法	書類選考 ○面接(個別・個人) ○筆記 (常識: 総務社実・時事・小論文) ○適正 ○その他	
	提出書類	○履歴書 ○成績証明書 ○健康診断書 ○卒業見込証明書 ○在学証明書 ○その他() 時前送付	
	提出方法	○学校取りまとめ ○当日持参	
	その他 応募資格等 の制限あり	可 ・ 不可 ※当校のルールは別途 お伝えいたします	
卒業生の在籍	事務見学	○有 ・ 不可	
	会場追加	○本人 ○学校 ○両方	
	応募先	○当校のみ ○他校・一般	
卒業生の在籍 有 (3 名) ・ 無			

(学校指定)エリア指定あり

医師事務作業補助者経験者、32時間研修修了者

学校法人 三中学園 日本病院会認定校
札幌医療秘書福祉専門学校

〒060-0042 札幌市中央区大通西18丁目1-8
 ☎011(641)0868 ☎ Fax011(641)0860

FAXにてご返送ください。