

求人申込票

受付年月日	受付番号	担当者
年 月 日	H —	

校内締切

こちらは記入しないでください。

月

日

(

)

時

該当する項目を○で囲んでください。

Faxにてご返送ください。(パンフレットがごありの際はご送付いただければ幸いです。)

求人先	ふりがな	いりょうほうじんまんだきねんびょういん		診療科目	(内科)・外科・小児科・整形外科 産婦人科・(眼科)・耳鼻科咽喉科 皮膚科・脳神経外科・歯科 (腎臓内科)				
	名称	医療法人萬田記念病院							
	所在地	〒 060-0062	札幌市中央区南 2 条 西 1 丁目-1		TEL (011) 272-2234 FAX (011) 272-2210				
	代表者	役職 代表取締役 (ふりがな) いしだ いくよし 氏名 石田 郁芳		担当者	役職 (ふりがな) 氏名 川上・高橋佳代				
募集内容	採用職種	受付・会計・請求事務・病棟クラーク・看護助手 秘書・一般事務・経理・総務・診療情報管理士 医師事務作業補助・歯科事務・歯科助手 その他 ()		採用人員	歯科アシスタント科 (1 年制): 名 医 療 事 務 科 (1 年制): 名 医 療 秘 書 科 (2 年制): 名 くすりアドバイザー科 (2 年制): 名 診療情報管理士科 (3 年制): 名 医 療 保 育 科 (3 年制): 名				
	雇用形態	(正職員)・準職員・嘱託・契約・派遣 その他 (無期雇用)							
	採用試験	試験日程	月 日 () :		提出書類	(履歴書)・その他 (卒業見込み証明書)			
		選考方法	(書類選考・面接) 健康診断 筆記 (性格検査・一般常識・専門知識・適正)		勤務開始	年 月 日 () より			
勤務条件	勤務時間	平日	8:30~17:30		試用期間	(有)・無 (経験者 3 ヶ月間)			
		土曜日	8:30~12:30			正式採用前 給 与	年 月 日まで ・下記に同じ ・下記と異なる		
		曜日	~				↓		
		残業	(有) (10) 時間/月・無				155,000 円		
	休 日	日曜・祝日・土曜 その他 (年末年始)		回数	初任給	医療事務科 歯科アシスタント科 (1 年制)	医療秘書科 くすりアドバイザー科 (2 年制)	診療情報管理士科 医療保育科 (3 年制)	
		交 通	JR・地下鉄 線 大通り駅下車		基本給	130,000			
	バス・市電 線 駅下車		職務手当	25,000					
	下車駅から 徒歩 分		職能手当	5,000					
	目印		手当						
	☆マイカー通勤 可・(不可)		合 計	160000 から					
			交通費	全額・定額 (30,000 円まで)					
	その他の条件 及び 貴院・貴社PR	御校卒業生活躍中! 無期雇用採用、正社員待遇 年末年始休暇 4 日		賞 与	年 2 回 (実績あり) 基本給各 月				
	掛け持ち受験	可 ・ 不可		昇 給	人事評価制度による 月 (%)				
	事前見学	可 ・ 不可		燃料手当	有 (月支給 円程度) ・ 無				
☆当校卒業生就職実績	(有) ・ 無		出産休暇	(有) ・ 無					
☆ホームページの有無	(有) ・ 無		育児休暇	(有) ・ 無					
			保 險	(健康・厚生・労災・雇用) 他					

学校法人 三幸学園 日本病院会認定校

札幌医療秘書福祉専門学校

〒060-0042 札幌市中央区大通西18丁目1-8

☎011(641)0865(代) Fax011(641)0860