

急募

求人申込票

受付年月日	担当者	受付番号	校内番号
1130.7.25	喜	125	随時 見学可 不可

※ 下記 該当項目 □にチェック又は○をお願いいたします

求人先	ふりがな	わたなべ やまもと		診療科目	内科・外科・小児科・整形外科・産婦人科・眼科 耳鼻咽喉科・皮膚科・脳神経外科・歯科 その他()				
	名称	わたなべ薬局 病院・クリニック・調剤薬局・歯科医院・その他 従業員数 3 名 (床)		代表者	役職 (ふりがな) 氏名 (有) 代表取締役 渡邊 佳志				
募集内容	所在地	(〒064-0921) 中央区南21条西14丁目1番2号 TEL (512) 1193 FAX (512) 8193		担当者	役職 (ふりがな) 氏名 渡邊 佳志				
	採用職種	受付・会計・請求事務・一般事務・経理・総務 診療情報管理士・調剤クラーク・外来クラーク 秘書・医師事務作業補助者・歯科事務・歯科助手 その他()		採用希望 学科	☒ 医療事務科(1年制) ☒ 医療秘書科(2年制) ☐ 診療情報管理士科(3年制) ☒ サブハイパー ☐ 歯科アシスタント科(1年制) ☐ 医療保育科(3年制)				
募集内容	雇用形態	正社員・準社員・嘱託・契約・派遣 その他()		募集人数: (女性1名)					
	給与	基本給:	125,000 円	勤務時間	月・火・木・金 曜 日 9 : 00 ~ 18 : 00 水・土 曜 日 9 : 00 ~ 12 : 00 曜 日 : ~ : 残業 (有) 5.10時間 / 月・無				
		住宅手当:	10,000 円		休日	週休 日 制 (日曜・祝日・土曜・曜)			
		事務手当:	10,000 円			試験日	月 日 () :		
		研修手当:	10,000 円				選考方法	☒ 書類選考 ☒ 面接(集団・個人) ☐ 筆記 (常識: 国数社英・時事・小論文) ☐ 適正 ☐ その他	
		手当:	円					提出書類	☒ 履歴書 ☒ 成績証明書 ☒ 健康診断書 ☐ 卒業見込証明書 ☐ 在学証明書 ☐ その他()
	合計:	155,000 円	採用試験 内容	選考方法					
	研修期間中 給与	上記に同じ・日給 / 時給: 900 円		提出書類					
	試用期間	(有) (3 カ月間) ・ 無		選考方法					
	交通費	(全額) 定額(円) まで		提出書類					
賞与	年 2 回 計 3.5 カ月分 平成29年度 昇給 年 1 回 基本給×3% 円位			選考方法					
出産休暇	有 (無)		提出書類						
育児休暇	有 (無)		選考方法						
燃料手当	有 (月支給 円程度) ・ 無		提出書類						
保険	(健康) (厚生) (労災) (雇用) (その他)		選考方法						
勤務 (研修) 開始日	30 年 / 10 月 / 日 (月) より		提出書類						
交通	JR・地下鉄	線 駅 下車	選考方法						
	バス・市電	線 電車草葉所前 駅 下車	提出書類						
	マイカー通勤	下車駅から徒歩 分	選考方法						
	職員バス	有 (駅より) ・ 無	提出書類						
※ 2月に行われる診療情報管理士の認定試験に向けて、研修開始後1日の授業と試験前3週間の特別対策授業への参加を可能な限りお願いしております。									
卒業生の在職 (有) (1 名) ・ 無									

(学校記入欄)エリア担当より

090 2073 5239

チャンス!!

夏休み中の3リハイト
即可可能方学校法人 三幸学園 日本病院会認定校
札幌医療秘書福祉専門学校〒060-0042 札幌市中央区大通西18丁目1-8
☎011(641)0865(代) Fax011(641)0860

FAXにてご返送ください。