

求人申込票

※ 下記 該当項目 □にチェック又は○をお願いいたします

受付年月日	担当者	受付番号	校内締切
2018.8.4	松下	153	9月10日
			見学締切

求人先	ふりがな	しゃかいりょうほうじん じびいんこうかあざぶきたみびょういん	診療科目	耳鼻咽喉科 ・ 歯科口腔外科					
	名称	社会医療法人 耳鼻咽喉科麻生北見病院	代表者	病院長 平塚 仁志 (ひらつか ひとし)					
	所在地	〒090-0836 北見市東三輪2丁目54番地8 TEL (0157)23-4133 FAX (0157)23-2138	担当者	医事課長 大山 卓也 (おおやま たくや)					
募集内容	採用職種	受付、会計、診療報酬請求事務、 外来・病棟クラーク、医師事務作業補助者	採用希望 学科	■ 医療秘書科 (2年制) 募集人数 1~2 名					
	雇用形態	正職員							
	給 与	基本給	: 151,750円	勤務時間	平 日 8:45 ~ 17:30				
		住宅手当	: 5,000~20,000円		土日祝日 同 上				
		休日手当	: 1日3,000円		残 業 有 (20~25) 時間 / 月				
		時間外手当	: 有		月間シフト制、早出担当・遅出担当あり				
		※給与は平成30年4月1日時点の金額である。		休 日	変則完全週休2日制、年間休日数123日、月間休暇希望申出可				
	実習期間	平成31年3月31日まで		採用試験 内容	試験日等	8月中に実施(後日、日程調整し連絡)			
	実習期間中 給与	時給:1時間 810円 ※求人票配信当時の支給額を表記			選考 方法	■書類選考 ■適正検査 ■筆記試験(一般常識・専門知識等)、健康告知書、 作文、面接アンケート ■個人面接 ■短期間病院実習			
	試用期間	有 (就業規則上、正職員雇用後6カ月間)				提出 書類	■履歴書 ■成績証明書 ■授業出欠表(出欠状況がわかる資料) ■健康診断書 ■卒業見込証明書		
	交通費	全額(税法上規定 20,000円まで)					提出方法	■学校取りまとめ	
	賞 与	年 3 回 (夏冬決算) 計 約 6 カ月分						併願 他医療機関等 との掛け持ち 受験	可
	昇 給	年 1 回 6 月			事前見学				可
	出産休暇	制度有			合格通知				■貴校へ通知
	育児休暇	制度有			募集先		■貴校ならび他校		
燃料手当	有 (10月支給 約40,000円~約80,000円程度)		卒業生の在職		有 (当院医事課職員 18名中、在籍 8名)				
保 険	健康・厚生・労災・雇用 ※勤続3年以上退職金制度								
交 通	勤務 (研修) 開始日	平成 30 年 10 月 1 日 (月) 予定 随時							
	地下鉄								
	バス	夕陽丘線 麻生北見病院前下車 徒歩1分							
	マイカー通勤	可							
	職員バス	無							

※診療情報管理士科の学生について

2月に行われる診療情報管理士の認定試験に向けて、研修開始後週1日の
授業と試験前3週間の特別対策授業への参加を可能な限りお願いしております。

(学校記入欄)エリア担当より

学校法人 三幸学園 日本病院会認定校
札幌医療秘書福祉専門学校

〒060-0042 札幌市中央区大通西18丁目1-8
☎011(641)0865(代) Fax011(641)0860

FAXにてご返送ください。