

卒業生対象

求人申込票

受付年月日	受付番号	担当者
30年3月8日	H -	岡正久

校内締切

こちらは記入しないでください。

該当する項目を○で囲んでください。

月

日

時

Faxにてご返送ください。(パンフレットがあまりの際はご送付いただければ幸いです。)

求人先	ふりがな	ひぬましかしょうにしか		診療科目	内科・外科・小児科・整形外科 産婦人科・眼科・耳鼻科咽喉科 皮膚科・脳神経外科・ 歯科 その他 ()
	名称	ひぬま歯科小児 歯科 病院・クリニック・調剤薬局・ 歯科医院 ・その他 従業員数 2名 (床)			
	所在地	〒004-0863 札幌市清田区 北野3条3丁目27-1		TEL (011) 883-7667 FAX (011) 883-7669	
代表者	役職 院長 (ふりがな) (おか まさひさ) 氏名 岡 正久	担当者	役職 (ふりがな) 氏名 岡 正久		
募集内容	採用職種	受付・会計・請求事務・病棟クラーク・看護助手 秘書・一般事務・経理・総務・診療情報管理士 医師事務作業補助・ 歯科事務 ・ 歯科助手 その他 ()		採用人員	歯科アシスタント科 (1年制): 2名 医療事務科 (1年制): 2名 医療秘書科 (2年制): 2名 くすりアドバイザー科 (2年制): 2名 診療情報管理士科 (3年制): 2名 医療保育科 (3年制): 2名
	雇用形態	正職員 ・準職員・嘱託・契約・派遣 その他 ()			
	採用試験	試験日程	随時 月 日 () :	提出書類	履歴書 ・その他 ()
		選考方法	書類選考・ 面接 ・健康診断 筆記 (性格検査・一般常識・専門知識・適正)		勤務開始

勤務条件	勤務時間	平日 10:00~19:30 土曜日 9:00~17:00 曜日 ~ 残業 有 (1) 時間/月・無	試用期間	有・無 (3 カ月間) 年 月 日まで ・ 下記に同じ ・下記と異なる		
	休日	日曜 ・ 祝日 ・土曜 回 その他 () 週休2日	初任給	医療事務科 歯科アシスタント科 (1年制)	医療秘書科 くすりアドバイザー科 (2年制)	
	交通	JR・地下鉄 線 駅下車 バス ・市電 福99 中央バス 福51 線北野3-3 駅下車 下車駅から 徒歩 0分 目印 ☆マイカー通勤 可 ・不可	基本給	100000		
			手当	30000		
			手当	10000		
			合計	140000		
			交通費	全額・定額 (規定支給 円まで)		
	その他の条件 及び 貴院貴社PR	有給休暇、お盆休み、お正月休みか あります。仕事は「親切 丁寧」がモットーです。		賞与	年 2回 (夏・冬・) 5ヵ月	
	掛け持ち受験	可 ・不可		昇給	年 1回 4月 (%)	
	事前見学	可 ・不可		燃料手当	有 (月支給 円程度)・ 無	
	☆当校卒業生就職実績 有・ 無 ☆ホームページの有無 有・ 無		出産休暇	有・ 無		
			育児休暇	有・ 無		
			保険	健保・厚生・労災・ 雇用 その他 ()		

学校法人 三幸学園 日本病院会認定校

札幌医療秘書福祉専門学校

〒060-0042 札幌市中央区大通西18丁目1-8
☎011(641)0865(代) Fax011(641)0860