

シラバス

科目の基礎情報①

授業形態	講義	科目名	医療概論		
必修選択	選択	(学則表記)	医療概論		
開講				単位数	時間数
年次	3 年	学科	診療情報管理士科	1	18
使用教材	診療情報管理 I		出版社	一般社団法人日本病院会	

科目の基礎情報②

授業のねらい	①医学と医療の歴史の変遷を知ったうえで、医療現状を理解する ②医療成立の原則と医の倫理に関して理解を深める ③社会保障制度の原則と実態を知り、関連法規の知識を得て医療の社会的役割を理解する		
到達目標	①医学の医療上の歴史や人物名や医学の進歩を理解し、習得する ②「所得保障」「医療保障」「公衆衛生」「社会福祉」の原則を知り、説明できる ③医療成立の原則や倫理、歴史など医療について総合的に理解する		
評価基準	確認テスト 40%、小テスト 30%、授業姿勢 30%		
認定条件	・ 出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・ 成績評価が 2 以上の者		
関連資格	診療情報管理士		
関連科目			
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する。 診療情報管理士受験対策ゼミ A①にて 3 コマ実施。		
担当教員	佐藤 友哉	実務経験	○
実務内容	北海道内の病院にて循環器内科の医師として 8 年間従事		

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開

回数	単元	内容
1	オリエンテーション 1.医学と医療	P3～P6 医学・医療の概念 ・科学としての医学 ・社会的医療
2	1.医学と医療	P6～P9 社会と医療 ・医学と医療の歴史（医学の起源～中世の医学）
3	1.医学と医療	P9～P12 医学と医療の歴史（近世の医学）
4	1.医学と医療	P12～P18 医学と医療の歴史（二十世紀の医学）

5	1.医学と医療	P18～P21 医学と医療の歴史（わが国の医学と医療の歴史）
6	1.医学と医療	P21～P26 医学と医療の歴史（現代医療）
7	確認テスト①	第 6 回までの内容について
8	2.医の倫理	P27～P31 基本的な医療倫理規範 ・ 主な倫理綱領
9	3.脳死と臓器移植 4.診療情報提供	P32～P41 ・ 脳死、植物状態の定義、臓器移植 ・ 情報開示、個人情報の保護（OECD8 原則）
10	確認テスト②	第 9 回までの内容について
11	5.社会保障制度 6.医療制度	P42～P50 ・ 年金、医療 ・ 医療保険、公費医療、後期高齢者医療制度と介護保険制度
12	7.医療関連法規 7.地域保健と公衆衛生	P51～P53 ・ 医療法と医療計画（施設法）、医師法（身分法） ・ 地域保健と公衆衛生（地域保健の組織と活動）
13	8.包括医療 （保健・医療・福祉）	P55～P61 予防医学の分類 ・ 障害とリハビリテーション ・ 健康増進法の概要 ・ 健康日本 21（第 1 次、第 1 次） ・ がん対策基本法
14	確認テスト(まとめテスト)	第 13 回までの内容について
15	振り返り	総まとめテストの内容振り返り
16	総まとめ①	これまでの学習内容の振り返り①
17	総まとめ②	これまでの学習内容の振り返り②
18	総まとめ③	これまでの学習内容の振り返り③

シラバス

科目の基礎情報①

授業形態	講義	科目名	人体構造・機能論		
必修選択	選択	(学則表記)	人体構造・機能論		
開講				単位数	時間数
年次	3 年	学科	診療情報管理士科	1	18
使用教材	診療情報管理 I		出版社	一般社団法人日本病院会	

科目の基礎情報②

授業のねらい	診療情報管理士に求められる人体構造および機能に関する基本的な医学的知識を理解する。 認定試験の基礎分野で頻出される重要知識を習得する。		
到達目標	・ 人体の構造や機能を説明することができる。 ・ さまざまな病気を、人体の構造や機能の知識をもとに理解することができる。 ・ 診療情報管理士認定試験の「人体構造・機能論」領域の問題を正確に解くことができる。		
評価基準	確認テスト 40%、小テスト 30%、授業姿勢 30%		
認定条件	・ 出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・ 成績評価が 2 以上の者		
関連資格	診療情報管理士		
関連科目			
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する。 診療情報管理士受験対策ゼミ A①にて 3 コマ実施。		
担当教員	津村 典利	実務経験	○
実務内容	北海道内の病院にて産婦人科の医師として 30 年以上従事する。		

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開

回数	単元	内容
1	オリエンテーション	授業の進め方、本授業で学習する具体的な内容の説明、到達目標について
2	1. 細胞	細胞膜、核、細胞小器官について
3	2. 組織①	組織の発生と胚葉、神経組織、筋組織、上皮組織
4	2. 組織②	腺組織
5	2. 組織③	膜組織、結合組織、支持組織、血液、体液

6	3. 器官①	脳・脊髄
7	3. 器官②	顔と頸部、咀嚼
8	確認テスト①	第 7 回までの内容について
9	4. 呼吸器の構造と機能	呼吸、呼吸運動
	5. 循環器の構造と機能①	心臓の形態と構造
10	5. 循環器の構造と機能②	冠循環、血液の循環、心周期、心拍動と神経支配
	6. 消化器の構造と機能①	食道、胃・十二指腸
11	6. 消化器の構造と機能②	小腸、大腸、肝臓、胆嚢、膵臓、腹膜
12	7. 泌尿器系の構造と機能	腎臓の構造と機能、膀胱、生殖器系の構造
13	8. 上肢・下肢の骨と筋肉	上肢と下肢の骨および筋肉の構造、はたらき
14	確認テスト②	第 13 回までの内容について
15	まとめ	テストの振り返りと総まとめ
16	総まとめ①	これまで学習した総まとめ①を実施
17	総まとめ②	これまで学習した総まとめ②を実施
18	総まとめ③	これまで学習した総まとめ③を実施

シラバス

科目の基礎情報①

授業形態	講義	科目名	医学・医療用語		
必修選択	選択	(学則表記)	医学・医療用語		
開講				単位数	時間数
年次	3 年	学科	診療情報管理士科	1	18
使用教材	診療情報管理 II		出版社	一般社団法人日本病院会	

科目の基礎情報②

授業のねらい	①医療用語の成り立ち・接頭語・接尾語を理解する ②各医療用語を習得する		
到達目標	①医療現場で必要とされる医学・医療用語（英語）を覚える。 ②医学・医療用語と解剖生理学の知識を関連付ける。 ③接頭語や接尾語等、用語の構成要素を覚え、認定試験に出題される問題に対応できる力を身に付ける。		
評価基準	小テスト 30%、確認テスト 40%、授業態度 30%		
認定条件	・出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・成績評価が 2 以上の者		
関連資格	診療情報管理士		
関連科目	診療情報管理士受験対策ゼミ A-Ⅰ・診療情報管理士受験対策ゼミ A-Ⅱ・ 診療情報管理士受験対策ゼミ A-Ⅲ・診療情報管理士受験対策ゼミ B-Ⅳ		
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する。 診療情報管理士受験対策ゼミ A-Ⅰにて 2 コマ実施。		
担当教員	佐藤 友哉	実務経験	○
実務内容	北海道内の病院にて循環器内科の医師として 8 年間従事		

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開

回数	単元	内容
1	医学用語概論	造語の基本、主な接頭語、主な接尾語、用語についての基本的な考え方
2	用語集	1. 循環器
3	用語集	2. 呼吸器
4	用語集	3. 消化器
5	用語集	4. 泌尿器生殖器

6	用語集	5. 代謝、内分泌①
7	用語集	5. 代謝、内分泌②
8	用語集	6. 神経
9	用語集	7. 感覚器
10	用語集	8. 骨格系
11	用語集	9. 皮膚・感染・寄生虫
12	用語集	10. 精神医学
13	用語集	11. 乳腺 12. 妊娠・分娩・周産期
14	確認テスト	第 1 回～第 13 回で学習した内容に関する確認テストの実施
15	総まとめ	確認テストの内容の振り返り、総まとめ等
16	総まとめ①	これまで学習した総まとめ①を実施
17	総まとめ②	これまで学習した総まとめ②を実施
18	総まとめ③	これまで学習した総まとめ③を実施

シラバス					
科目の基礎情報①					
授業形態	講義	科目名	医療統計Ⅱ		
必修選択	選択	(学則表記)	医療統計Ⅱ		
開講				単位数	時間数
年次	3 年	学科	診療情報管理士科	1	18
使用教材	診療情報管理Ⅲ		出版社	一般社団法人日本病院会	
科目の基礎情報②					
授業のねらい	①病院統計および疾病統計の知識を習得する。 ②情報化の手段として基本的なグラフ表現と実際に求められる病院統計の手法を学ぶ他、 単なるテクニカルな面に終わることなく、データを扱う上での研究方法や倫理についての知識を習得する。				
到達目標	①診療情報管理士病院実習・就職に必要な診療情報管理士の知識を習得する。 ②認定試験に必要な知識を習得する。				
評価基準	小テスト 30%、確認テスト 40%、授業姿勢 30%				
認定条件	・出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・成績評価が 2 以上の者				
関連資格	診療情報管理士				
関連科目					
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する。 診療情報管理士受験対策ゼミ B ①にて 3 コマ実施。				
担当教員	吉井寛子		実務経験	○	
実務内容	実務経験 8 年・疾病登録・統計業務・がん登録・カルテ開示・サマリ作成率集計・データ検索・集計業務				

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開		
回数	単元	内容
1	7-1 データのグラフ表現 7-1-1 データの視覚化	・グラフ表現の必要性、意義を理解する ・データを視覚化することの必要性を理解する
2	7-1-2 各種のグラフとその用途	・棒グラフの特徴、作成方法について理解する ・ペアー棒グラフ、ずらし棒グラフについても理解する
3	7-1-2 各種のグラフとその用途	・円グラフまたはパイ図表の特徴を理解する ・帯グラフ、百分率棒グラフの特徴を理解する
4	総まとめ	教科書 P387～P394 までの総まとめを行う
5	7-1-2 各種のグラフとその用途	・折れ線グラフの特徴を理解させる ・折れ線グラフの平滑化について理解させる

6	7-1-2 各種のグラフとその用途	・クモの巣グラフの特徴を理解させる ・ヒストグラムの特徴を理解させる ・散布図の特徴を理解させる
7	7-1-2 各種のグラフとその用途	・箱ひげ図の特徴を理解させる
8	総まとめ	教科書 P395～P401 までの総まとめを行う
9	7-2 病院の統計資料 7-2-1 病院統計の作成とその意義 7-2-2 主な統計調査と評価指標 430-435	・病院の統計資料の種類を理解する ・なぜ病院統計が必要なのか、その意義を理解する ・主な統計調査と評価指標を理解する
10	7-2-3 主な医療評価指標	・平均在院患者数、平均外来患者数、外来/入院比率について、意味や算出方法を理解する ・平均在院日数について、2 種類の違いとその算出方法を理解する
11	7-2-3 主な医療評価指標	・平均病床利用率、病床回転率、死亡率（4 種類）、剖検率について、意味や算出方法を理解する
12	7-2-3 主な医療評価指標 7-2-4 経営管理指標	・対診率、再入院率、紹介率、悪性腫瘍の 5 年生存率について意味や算出方法を理解する
13	総まとめ	教科書 P402-414 までの総まとめを行う
14	7-3 臨床研究の主な手法と医学系研究 に 関する倫理指針 7-3-1 コホート研究と症例対照研 究 427-429	・医学系の研究手法やその概要について理解する ・コホート研究の 2 種類の手法について理解する
15	5-10 人を対象とする医学系研究に関す る倫理指針	・医学系研究に関する指針について理解する
16	総まとめ①	これまで学習した総まとめ①を実施
17	総まとめ②	これまで学習した総まとめ②を実施
18	総まとめ③	これまで学習した総まとめ③を実施

シラバス

科目の基礎情報①

授業形態	講義	科目名	診療情報管理Ⅲ		
必修選択	必修	(学則表記)	診療情報管理Ⅲ		
開講				単位数	時間数
年次	3 年	学科	診療情報管理士科	1	18
使用教材	診療情報管理Ⅳ		出版社	一般社団法人日本病院会	

科目の基礎情報②

授業のねらい	①DPC 制度やがん登録制度について実務に必要な知識を習得する。 ②業務連携がある医師事務作業補助者の仕事内容・施設基準の知識を習得する。		
到達目標	①診療情報管理士として病院就職に必要な診療情報管理士の知識を習得する。 ②認定試験に必要な知識を習得する。		
評価基準	小テスト 30%、確認テスト 40%、授業姿勢 30%		
認定条件	・出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・成績評価が 2 以上の者		
関連資格	診療情報管理士		
関連科目			
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する。		
担当教員	盛永剛	実務経験	○
実務内容	北海道内の病院にて医事課約 10 年、診療情報管理士として約 20 年従事		

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開

回数	単元	内容
1	10-1 DPC 制度と実務	・DPC と診療情報管理士（診療情報管理部門）との関わり ・影響調査（基礎調査）と診療情報管理士
2	10-1 DPC 制度と実務	・DPC と影響調査（基礎調査）
3	10-1 DPC 制度と実務	・DPC 対象病院としての基本的な基準 ・診療情報管理士に対する評価
4	10-1 DPC 制度と実務	・データ提出加算 ・病院情報の公表と診療情報管理士
5	10-1 DPC 制度と実務	診療録管理体制加算 1 と 2 について
6	10-1 DPC 制度と実務	・データ精度と診療情報管理士

7	10-1 DPC 制度と実務	・ DPC データの活用について理解する
8	10-1 DPC 制度と実務	・ DPC データの活用について理解する（概要説明）
9	10-1 DPC 制度と実務	・ DPC データの活用について理解する（データの理解）
10	10-2 医師事務作業補助業務について	・ 医師事務作業補助者の業務内容 ・ 医師事務作業補助者の業務と体制 ・ 医師事務作業補助者と診療情報管理士の関わり
11	10-3 がん登録の業務	・ わが国のがん対策とがん登録 ・ がん登録の種類
12	問題集①	問題集 10-1～10-50 の演習を行う
13	問題集②	問題集 10-51～10-100 の演習を行う
14	問題集③	問題集 10-101～10-150 の演習を行う
15	問題集④	問題集 10-151～10-200 の演習を行う
16	問題集⑤	問題集 10-201～10-250 の演習を行う
17	確認テスト	確認テスト
18	振り返り	振り返り

シラバス

科目の基礎情報①

授業形態	演習	科目名	診療情報管理士受験対策ゼミ A-I		
必修選択	選択	(学則表記)	診療情報管理士受験対策ゼミ A-I		
開講				単位数	時間数
年次	3年	学科	診療情報管理士科	1	30
使用教材	診療情報管理Ⅰ・Ⅱ		出版社	一般社団法人日本病院会	

科目の基礎情報②

授業のねらい	基礎分野の復習を行い、診療情報管理士認定試験に向けて対策を行う。		
到達目標	診療情報管理士認定試験（基礎領域）に合格する。 基礎領域のさまざまな問題に関して理解し、正誤を判断することができる。 誤っている箇所に関し、正確な知識をもとに正しく修正し、説明することができる。		
評価基準	理解度テスト 50%、小テスト 30%、授業態度等 20%		
認定条件	・出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・成績評価が 2 以上の者		
関連資格	診療情報管理士		
関連科目	診療情報管理士受験対策ゼミ A②・医療概論・人体構造・機能論・臨床医学総論・ 臨床医学各論Ⅰ・臨床医学各論Ⅱ・臨床医学各論Ⅲ・臨床医学各論Ⅳ・臨床医学各論Ⅴ・ 臨床医学各論Ⅵ・臨床医学各論Ⅶ・臨床医学各論Ⅷ・診療情報管理士対策		
備考	3 年前期に認定科目（1・2・12 章）があることを考慮した順序で授業を行う。 原則、この科目は対面授業形式にて実施する。		
担当教員	一條 理絵	実務経験	○
実務内容	北海道内の病院、保健センター、デイサービスにて計 1 6 年勤務		

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開

回数	単元	内容
1	オリエンテーション 3章 臨床医学総論 (外傷学、先天異常等含む)	授業の進め方、到達目標、成績評価について 健康と病気、先天奇形・変形及び染色体異常、損傷・中毒・その他の外因の影響
2	オリエンテーション 3章 臨床医学総論 (外傷学、先天異常等含む)	同上
3	4章 臨床医学各論Ⅰ (感染症および寄生虫症)	感染症及び寄生虫症 (細菌、ウイルス、その他の微生物や原虫等を原因とする伝染性疾患について)
4	4章 臨床医学各論Ⅰ (感染症および寄生虫症)	同上

5	5 章 臨床医学各論Ⅱ (新生物)	新生物 悪性新生物および良性新生物
6	5 章 臨床医学各論Ⅱ (新生物)	同上
7	6 章 臨床医学各論Ⅲ (血液・代謝・内分泌等)	血液および造血器の疾患並びに免疫機構の障害 内分泌、栄養及び代謝疾患
8	6 章 臨床医学各論Ⅲ (血液・代謝・内分泌等)	同上
9	7 章 臨床医学各論Ⅳ (精神・脳神経・感覚器等)	精神および行動の障害、神経系の疾患 眼及び付属器の疾患、耳及び乳様突起の疾患
10	7 章 臨床医学各論Ⅳ (精神・脳神経・感覚器等)	同上
11	8 章 臨床医学各論Ⅴ (循環器・呼吸器系)	循環器系の疾患 呼吸器系の疾患
12	8 章 臨床医学各論Ⅴ (循環器・呼吸器系)	同上
13	第 1 回～第 12 回までのまとめ	これまでの振り返り 3～8 章の理解度テスト
14	第 1 回～第 12 回までのまとめ	同上
15	9 章 臨床医学各論Ⅵ (消化器・泌尿器系)	消化器系の疾患 腎尿路生殖器系の疾患
16	9 章 臨床医学各論Ⅵ (消化器・泌尿器系)	同上
17	10 章 臨床医学各論Ⅶ (周産期系)	妊娠、分娩および産褥 周産期に発生した病態
18	10 章 臨床医学各論Ⅶ (周産期系)	同上
19	11 章 臨床医学各論Ⅷ (皮膚・筋骨格系統)	皮膚および皮下組織の疾患 筋骨格系
20	11 章 臨床医学各論Ⅷ (皮膚・筋骨格系統)	同上
21	1 章 医療概論	医療概論 (医学と医療、医の倫理、診療情報提供、社会保障制度、関連法規など)
22	1 章 医療概論	同上
23	2 章 人体構造・機能論	人体の構造 (細胞、組織、器官および各系の構造と機能について)

24	2 章 人体構造・機能論	同上
25	医学用語	医学用語（接頭語と接尾語、用語の基本的な考え方、各用語集について） 医療用語
26	医学用語	同上
27	第 15 回～第 26 回までのまとめ	これまでの振り返り 9～11 章、1～2 章および医学用語の理解度テスト
28	第 15 回～第 26 回までのまとめ	同上
29	前期の総まとめ	基礎領域（医学用語含む）の総復習
30	前期の総まとめ	同上

シラバス

科目の基礎情報①

授業形態	講義	科目名	診療情報管理士受験対策ゼミ A-II		
必修選択	選択	(学則表記)	診療情報管理士受験対策ゼミ A-II		
開講				単位数	時間数
年次	3年	学科	診療情報管理士科	3	45
使用教材	診療情報管理Ⅰ・Ⅱ		出版社	一般社団法人日本病院会	

科目の基礎情報②

授業のねらい	基礎分野の復習を行い、診療情報管理士認定試験に向けて対策を行う。		
到達目標	診療情報管理士認定試験（基礎領域）に合格する。 基礎領域のさまざまな問題に関して理解し、正誤を判断することができる。 誤っている箇所に関し、正確な知識をもとに正しく修正し、説明することができる。		
評価基準	模擬試験 50%、演習テスト 30%、授業態度等 20%		
認定条件	・ 出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・ 成績評価が 2 以上の者		
関連資格	診療情報管理士		
関連科目	診療情報管理士受験対策ゼミ A②・医療概論・人体構造・機能論・臨床医学総論・ 臨床医学各論Ⅰ・臨床医学各論Ⅱ・臨床医学各論Ⅲ・臨床医学各論Ⅳ・臨床医学各論Ⅴ・ 臨床医学各論Ⅵ・臨床医学各論Ⅶ・臨床医学各論Ⅷ・診療情報管理士対策		
備考	3 年前期に認定科目（1・2・12 章）があることを考慮した順序で授業を行う。 原則、この科目は対面授業形式にて実施する。		
担当教員	一條 理絵	実務経験	○
実務内容	北海道内の病院、保健センター、デイサービスにて計 1 6 年勤務		

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開

回数	単元	内容
1	演習 (1-2章)	演習テストの実施と答え合わせ・見直し、問題の解き直し及び関連問題の演習による定着 模擬試験実施後は模試内容の見直しを行い、基礎分野の知識の徹底を図る
2	演習 (1-2章)	同上
3	演習 (1-2章)	同上
4	演習 (3-4章)	演習テストの実施と答え合わせ・見直し、問題の解き直し及び関連問題の演習による定着 模擬試験実施後は模試内容の見直しを行い、基礎分野の知識の徹底を図る
5	演習 (3-4章)	同上

6	演習 (3-4 章)	同上
7	演習 (5-6 章)	演習テストの実施と答え合わせ・見直し、問題の解き直し及び関連問題の演習による定着 模擬試験実施後は模試内容の見直しを行い、基礎分野の知識の徹底を図る
8	演習 (5-6 章)	同上
9	演習 (5-6 章)	同上
10	演習 (7-8 章)	演習テストの実施と答え合わせ・見直し、問題の解き直し及び関連問題の演習による定着 模擬試験実施後は模試内容の見直しを行い、基礎分野の知識の徹底を図る
11	演習 (7-8 章)	同上
12	演習 (7-8 章)	同上
13	演習 (9-10 章)	演習テストの実施と答え合わせ・見直し、問題の解き直し及び関連問題の演習による定着 模擬試験実施後は模試内容の見直しを行い、基礎分野の知識の徹底を図る
14	演習 (9-10 章)	同上
15	演習 (9-10 章)	同上
16	演習 (11 章および医学用語)	演習テストの実施と答え合わせ・見直し、問題の解き直し及び関連問題の演習による定着 模擬試験実施後は模試内容の見直しを行い、基礎分野の知識の徹底を図る
17	演習 (11 章および医学用語)	同上
18	演習 (11 章および医学用語)	同上
19	演習 (全範囲)	演習テストの実施と答え合わせ・見直し、問題の解き直し及び関連問題の演習による定着 模擬試験実施後は模試内容の見直しを行い、基礎分野の知識の徹底を図る
20	演習 (全範囲)	同上
21	演習 (全範囲)	同上
22	演習 (全範囲)	演習テストの実施と答え合わせ・見直し、問題の解き直し及び関連問題の演習による定着 模擬試験実施後は模試内容の見直しを行い、基礎分野の知識の徹底を図る
23	演習 (全範囲)	同上
24	演習 (全範囲)	同上

25	演習 (全範囲)	演習テストの実施と答え合わせ・見直し、問題の解き直し及び関連問題の演習による定着 模擬試験実施後は模試内容の見直しを行い、基礎分野の知識の徹底を図る
26	演習 (全範囲)	同上
27	演習 (全範囲)	同上
28	演習 (全範囲)	演習テストの実施と答え合わせ・見直し、問題の解き直し及び関連問題の演習による定着 模擬試験実施後は模試内容の見直しを行い、基礎分野の知識の徹底を図る
29	演習 (全範囲)	同上
30	演習 (全範囲)	同上
31	演習 (全範囲)	演習テストの実施と答え合わせ・見直し、問題の解き直し及び関連問題の演習による定着 模擬試験実施後は模試内容の見直しを行い、基礎分野の知識の徹底を図る
32	演習 (全範囲)	同上
33	演習 (全範囲)	同上
34	演習 (全範囲)	演習テストの実施と答え合わせ・見直し、問題の解き直し及び関連問題の演習による定着 模擬試験実施後は模試内容の見直しを行い、基礎分野の知識の徹底を図る
35	演習 (全範囲)	同上
36	演習 (全範囲)	同上
37	直前演習	認定試験本番を想定し、想定問題の演習を通じて試験対策を図る
38	直前演習	同上
39	直前演習	同上
40	直前演習	認定試験本番を想定し、想定問題の演習を通じて試験対策を図る
41	直前演習	同上
42	直前演習	同上
43	直前演習	同上

44	直前演習	同上
45	直前演習	同上

シラバス

科目の基礎情報①					
授業形態	演習	科目名	診療情報管理士受験対策ゼミ A-III		
必修選択	選択	(学則表記)	診療情報管理士受験対策ゼミ A-III		
開講				単位数	時間数
年次	3 年	学科	診療情報管理士科	2	60
使用教材	診療情報管理Ⅰ・Ⅱ		出版社	一般社団法人日本病院会	
科目の基礎情報②					
授業のねらい	基礎分野の復習を行い、診療情報管理士認定試験に向けて対策を行う。				
到達目標	診療情報管理士認定試験（基礎領域）に合格する。 基礎領域のさまざまな問題に関して理解し、正誤を判断することができる。 誤っている箇所に関し、正確な知識をもとに正しく修正し、説明することができる。				
評価基準	理解度テスト 50%、小テスト 30%、授業態度 20%				
認定条件	・ 出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・ 成績評価が 2 以上の者				
関連資格	診療情報管理士				
関連科目	診療情報管理士受験対策ゼミ A①・医療概論・人体構造・機能論・臨床医学総論・ 臨床医学各論Ⅰ・臨床医学各論Ⅱ・臨床医学各論Ⅲ・臨床医学各論Ⅳ・臨床医学各論Ⅴ・ 臨床医学各論Ⅵ・臨床医学各論Ⅶ・臨床医学各論Ⅷ・診療情報管理士対策				
備考	3 年前期に認定科目（1・2・12 章）があることを考慮した順序で授業を行う。 原則、この科目は対面授業形式にて実施する。				
担当教員	井瀬 桂子		実務経験	○	
実務内容	北海道内の病院の手術室 内科 透析室等に 約 20 年間従事する				

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開		
回数	単元	内容
1	オリエンテーション 3章 臨床医学総論 (外傷学、先天異常等含む)	授業の進め方、到達目標、成績評価について 健康と病気、先天奇形・変形及び染色体異常、損傷・中毒・その他の外因の影響
2	オリエンテーション 3章 臨床医学総論 (外傷学、先天異常等含む)	同上
3	オリエンテーション 3章 臨床医学総論 (外傷学、先天異常等含む)	同上

4	オリエンテーション 3 章 臨床医学総論 (外傷学、先天異常等含む)	同上
5	4 章 臨床医学各論Ⅰ (感染症および寄生虫症)	感染症及び寄生虫症 (細菌、ウイルス、その他の微生物や原虫等を原因とする伝染性疾患について)
6	4 章 臨床医学各論Ⅰ (感染症および寄生虫症)	同上
7	4 章 臨床医学各論Ⅰ (感染症および寄生虫症)	同上
8	4 章 臨床医学各論Ⅰ (感染症および寄生虫症)	同上
9	5 章 臨床医学各論Ⅱ (新生物)	新生物 悪性新生物および良性新生物
10	5 章 臨床医学各論Ⅱ (新生物)	同上
11	5 章 臨床医学各論Ⅱ (新生物)	同上
12	5 章 臨床医学各論Ⅱ (新生物)	同上
13	6 章 臨床医学各論Ⅲ (血液・代謝・内分泌等)	血液および造血器の疾患並びに免疫機構の障害 内分泌、栄養及び代謝疾患
14	6 章 臨床医学各論Ⅲ (血液・代謝・内分泌等)	同上
15	6 章 臨床医学各論Ⅲ (血液・代謝・内分泌等)	同上
16	6 章 臨床医学各論Ⅲ (血液・代謝・内分泌等)	同上
17	7 章 臨床医学各論Ⅳ (精神・脳神経・感覚器等)	精神および行動の障害、神経系の疾患 眼及び付属器の疾患、耳及び乳様突起の疾患
18	7 章 臨床医学各論Ⅳ (精神・脳神経・感覚器等)	同上
19	7 章 臨床医学各論Ⅳ (精神・脳神経・感覚器等)	同上
20	7 章 臨床医学各論Ⅳ (精神・脳神経・感覚器等)	同上
21	8 章 臨床医学各論Ⅴ (循環器・呼吸器系)	循環器系の疾患 呼吸器系の疾患

22	8 章 臨床医学各論Ⅴ (循環器・呼吸器系)	同上
23	8 章 臨床医学各論Ⅴ (循環器・呼吸器系)	同上
24	8 章 臨床医学各論Ⅴ (循環器・呼吸器系)	同上
25	第 1 回～第 18 回までのまとめ	これまでの振り返り 3～8 章の理解度テスト
26	第 1 回～第 18 回までのまとめ	同上
27	第 1 回～第 18 回までのまとめ	同上
28	第 1 回～第 18 回までのまとめ	同上
29	9 章 臨床医学各論Ⅵ (消化器・泌尿器系)	消化器系の疾患 腎尿路生殖器系の疾患
30	9 章 臨床医学各論Ⅵ (消化器・泌尿器系)	同上
31	9 章 臨床医学各論Ⅵ (消化器・泌尿器系)	同上
32	9 章 臨床医学各論Ⅵ (消化器・泌尿器系)	同上
33	10 章 臨床医学各論Ⅶ (周産期系)	妊娠、分娩および産褥 周産期に発生した病態
34	10 章 臨床医学各論Ⅶ (周産期系)	同上
35	10 章 臨床医学各論Ⅶ (周産期系)	同上
36	10 章 臨床医学各論Ⅶ (周産期系)	同上
37	11 章 臨床医学各論Ⅷ (皮膚・筋骨格系統)	皮膚および皮下組織の疾患 筋骨格系
38	11 章 臨床医学各論Ⅷ (皮膚・筋骨格系統)	同上
39	11 章 臨床医学各論Ⅷ (皮膚・筋骨格系統)	同上
40	11 章 臨床医学各論Ⅷ (皮膚・筋骨格系統)	同上

41	1章 医療概論	医療概論 (医学と医療、医の倫理、診療情報提供、社会保障制度、関連法規など)
42	1章 医療概論	同上
43	1章 医療概論	同上
44	1章 医療概論	同上
45	2章 人体構造・機能論	人体の構造 (細胞、組織、器官および各系の構造と機能について)
46	2章 人体構造・機能論	同上
47	2章 人体構造・機能論	同上
48	2章 人体構造・機能論	同上
49	医学用語	医学用語(接頭語と接尾語、用語の基本的な考え方、各用語集について) 医療用語
50	医学用語	同上
51	医学用語	同上
52	医学用語	同上
53	第22回～第39回までのまとめ	これまでの振り返り 9～11章、1～2章および医学用語の理解度テスト
54	第22回～第39回までのまとめ	同上
55	第22回～第39回までのまとめ	同上
56	第22回～第39回までのまとめ	同上
57	前期の総まとめ	基礎領域(医学用語含む)の総復習
58	前期の総まとめ	同上
59	前期の総まとめ	同上

60	前期の総まとめ	同上
----	---------	----

シラバス					
科目の基礎情報①					
授業形態	演習	科目名	診療情報管理士受験対策ゼミ A-IV		
必修選択	選択	(学則表記)	診療情報管理士受験対策ゼミ A-IV		
開講				単位数	時間数
年次	3 年	学科	診療情報管理士科	2	60
使用教材	診療情報管理Ⅰ・Ⅱ		出版社	一般社団法人日本病院会	
科目の基礎情報②					
授業のねらい	基礎分野の復習を行い、診療情報管理士認定試験に向けて対策を行う。				
到達目標	診療情報管理士認定試験（基礎領域）に合格する。 基礎領域のさまざまな問題に関して理解し、正誤を判断することができる。 誤っている箇所に関し、正確な知識をもとに正しく修正し、説明することができる。				
評価基準	前期：理解度テスト 50%、小テスト 30%、授業態度 20% 後期：模擬試験 50%、演習テスト 30%、授業態度 20%				
認定条件	・出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・成績評価が 2 以上の者				
関連資格	診療情報管理士				
関連科目	診療情報管理士受験対策ゼミ A①・医療概論・人体構造・機能論・臨床医学総論・ 臨床医学各論Ⅰ・臨床医学各論Ⅱ・臨床医学各論Ⅲ・臨床医学各論Ⅳ・臨床医学各論Ⅴ・ 臨床医学各論Ⅵ・臨床医学各論Ⅶ・臨床医学各論Ⅷ・診療情報管理士対策				
備考	3 年前期に認定科目（1・2・12 章）があることを考慮した順序で授業を行う。 原則、この科目は対面授業形式にて実施する。				
担当教員	井瀬 桂子		実務経験	○	
実務内容	北海道内の病院の手術室 内科 透析室等に 約 20 年間従事する				

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開		
回数	単元	内容
1	演習 (1-2章)	演習テストの実施と答え合わせ・見直し、問題の解き直し及び関連問題の演習による定着 模擬試験実施後は模試内容の見直しを行い、基礎分野の知識の徹底を図る
2	演習 (1-2章)	同上
3	演習 (1-2章)	同上
4	演習 (1-2章)	同上

5	演習 (3-4 章)	演習テストの実施と答え合わせ・見直し、問題の解き直し及び関連問題の演習による定着 模擬試験実施後は模試内容の見直しを行い、基礎分野の知識の徹底を図る
6	演習 (3-4 章)	同上
7	演習 (3-4 章)	同上
8	演習 (3-4 章)	同上
9	演習 (5-6 章)	演習テストの実施と答え合わせ・見直し、問題の解き直し及び関連問題の演習による定着 模擬試験実施後は模試内容の見直しを行い、基礎分野の知識の徹底を図る
10	演習 (5-6 章)	同上
11	演習 (5-6 章)	同上
12	演習 (5-6 章)	同上
13	演習 (7-8 章)	演習テストの実施と答え合わせ・見直し、問題の解き直し及び関連問題の演習による定着 模擬試験実施後は模試内容の見直しを行い、基礎分野の知識の徹底を図る
14	演習 (7-8 章)	同上
15	演習 (7-8 章)	同上
16	演習 (7-8 章)	同上
17	演習 (9-10 章)	演習テストの実施と答え合わせ・見直し、問題の解き直し及び関連問題の演習による定着 模擬試験実施後は模試内容の見直しを行い、基礎分野の知識の徹底を図る
18	演習 (9-10 章)	同上
19	演習 (9-10 章)	同上
20	演習 (9-10 章)	同上
21	演習 (11 章および医学用語)	演習テストの実施と答え合わせ・見直し、問題の解き直し及び関連問題の演習による定着 模擬試験実施後は模試内容の見直しを行い、基礎分野の知識の徹底を図る
22	演習 (11 章および医学用語)	同上
23	演習 (11 章および医学用語)	同上

24	演習 (11章および医学用語)	同上
25	演習 (全範囲)	演習テストの実施と答え合わせ・見直し、問題の解き直し及び関連問題の演習による定着 模擬試験実施後は模試内容の見直しを行い、基礎分野の知識の徹底を図る
26	演習 (全範囲)	同上
27	演習 (全範囲)	同上
28	演習 (全範囲)	同上
29	演習 (全範囲)	演習テストの実施と答え合わせ・見直し、問題の解き直し及び関連問題の演習による定着 模擬試験実施後は模試内容の見直しを行い、基礎分野の知識の徹底を図る
30	演習 (全範囲)	同上
31	演習 (全範囲)	同上
32	演習 (全範囲)	同上
33	演習 (全範囲)	演習テストの実施と答え合わせ・見直し、問題の解き直し及び関連問題の演習による定着 模擬試験実施後は模試内容の見直しを行い、基礎分野の知識の徹底を図る
34	演習 (全範囲)	同上
35	演習 (全範囲)	同上
36	演習 (全範囲)	同上
37	演習 (全範囲)	演習テストの実施と答え合わせ・見直し、問題の解き直し及び関連問題の演習による定着 模擬試験実施後は模試内容の見直しを行い、基礎分野の知識の徹底を図る
38	演習 (全範囲)	同上
39	演習 (全範囲)	同上
40	演習 (全範囲)	同上
41	演習 (全範囲)	演習テストの実施と答え合わせ・見直し、問題の解き直し及び関連問題の演習による定着 模擬試験実施後は模試内容の見直しを行い、基礎分野の知識の徹底を図る
42	演習 (全範囲)	同上

43	演習 (全範囲)	同上
44	演習 (全範囲)	同上
45	演習 (全範囲)	演習テストの実施と答え合わせ・見直し、問題の解き直し及び関連問題の演習による定着 模擬試験実施後は模試内容の見直しを行い、基礎分野の知識の徹底を図る
46	演習 (全範囲)	同上
47	演習 (全範囲)	同上
48	演習 (全範囲)	同上
49	直前演習	認定試験本番を想定し、想定問題の演習を通じて試験対策を図る
50	直前演習	同上
51	直前演習	同上
52	直前演習	同上
53	直前演習	認定試験本番を想定し、想定問題の演習を通じて試験対策を図る
54	直前演習	同上
55	直前演習	同上
56	直前演習	同上
57	直前演習	認定試験本番を想定し、想定問題の演習を通じて試験対策を図る
58	直前演習	同上
59	直前演習	同上
60	直前演習	同上

シラバス

科目の基礎情報①

授業形態	演習	科目名	診療情報管理士受験対策ゼミ B - I		
必修選択	選択	(学則表記)	診療情報管理士受験対策ゼミ B - I		
開講				単位数	時間数
年次	3 年	学科	診療情報管理士科	1	30
使用教材	診療情報管理Ⅲ		出版社	一般社団法人日本病院会	

科目の基礎情報②

授業のねらい	専門分野（分類以外）の復習を行い、診療情報管理士認定試験に向けて対策を行う。		
到達目標	2～3 年次に学ぶ専門科目の総復習を行い、認定試験合格に必要な知識を身に付ける。		
評価基準	テスト 50%、小テスト 30%、授業態度 20%		
認定条件	・出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・成績評価が 2 以上の者		
関連資格	診療情報管理士		
関連科目	診療情報管理士受験対策ゼミ B－Ⅱ，Ⅲ，Ⅳ・医療管理総論・医療管理各論Ⅰ・医療管理各論Ⅱ・ 医療管理各論Ⅲ・保健医療情報学・医療統計Ⅰ・医療統計Ⅱ・ 診療情報管理Ⅰ・診療情報管理Ⅱ・診療情報管理Ⅲ		
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する。		
担当教員	赤塚 真里	実務経験	○
実務内容	病院(受付業務、レセプト点検、カルテ管理、サマリー業務)		

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開

回数	単元	内容
1	オリエンテーション 1 章 医療管理総論	医療資源、日本医療制度、医療の需要と供給、地域医療（医療供給体制）、医療関連の法規定
2	オリエンテーション 1 章 医療管理総論	同上
3	2 章 医療管理各論Ⅰ	病院の経営管理、医療管理、チーム医療
4	2 章 医療管理各論Ⅰ	同上
5	3 章 医療管理各論Ⅱ	医療保険制度、わが国の診療群分類、介護保険制度の概要

6	3 章 医療管理各論Ⅱ	同上
7	小テスト・復習	小テスト・復習（1～3 章）
8	小テスト・復習	同上
9	4 章 医療管理各論Ⅲ	安全管理（セーフティマネジメント）、医療の質管理、診療情報管理における診療報酬請求データの活用
10	4 章 医療管理各論Ⅲ	同上
11	5 章 保健医療情報学	保健医療情報学（Health Informatics）、医療情報の特徴と種類、行政が進める保健医療の情報化政策、医療情報システム、診療情報の二次利用、個人が管理する保健医療記録、医療情報の標準化、情報セキュリティ、保健医療の情報化のこれから
12	5 章 保健医療情報学	同上
13	小テスト・復習	小テスト・復習（4・5 章）
14	小テスト・復習	同上
15	6 章 医療統計Ⅰ	統計的方法、データの要約（記述統計学の方法）、統計学的推測の基礎、統計的仮説検定、仮説検定にともなう 2 種類の誤り、よく使う検定手法、2 つの量的変数の関係
16	6 章 医療統計Ⅰ	同上
17	7 章 医療統計Ⅱ	データのグラフ表現、病院の統計資料、臨床研究の主な手法と医学系研究に関する倫理指針
18	7 章 医療統計Ⅱ	同上
19	8 章 診療情報管理Ⅰ	診療情報管理の意義と役割、診療情報管理と法規等、診療記録の記載方式、診療情報の記載
20	8 章 診療情報管理Ⅰ	同上
21	小テスト・復習	小テスト・復習（6・7・8 章）
22	小テスト・復習	同上

23	9 章 診療情報管理Ⅱ	診療情報管理士について、診療情報管理士に求められる資質、診療情報管理士の基本業務、個人情報保護の視点からの保管管理、紙カルテの運用における診療情報管理、電子カルテ運用における診療情報管理、診療情報の提供等に関する指針、診療情報管理士による改善への取り組み、診療情報管理士の活動組織
24	9 章 診療情報管理Ⅱ	同上
25	10 章 診療情報管理Ⅲ	DPC 制度と実務、医師事務作業補助者業務、がん登録の実務について、レセプト情報・特定健診等情報データベース（NDB）について
26	10 章 診療情報管理Ⅲ	同上
27	テスト・復習	テスト（1～10 章） 復習（9・10 章）
28	テスト・復習	同上
29	総まとめ・総復習	テストの振り返りと総まとめ
30	総まとめ・総復習	同上

シラバス

科目の基礎情報①

授業形態	講義	科目名	診療情報管理士受験対策ゼミ B-II		
必修選択	選択	(学則表記)	診療情報管理士受験対策ゼミ B-II		
開講				単位数	時間数
年次	3 年	学科	診療情報管理士科	3	45
使用教材	診療情報管理Ⅲ		出版社	一般社団法人日本病院会	

科目の基礎情報②

授業のねらい	専門分野（分類以外）の復習を行い、診療情報管理士認定試験に向けて対策を行う。		
到達目標	2～3 年次に学ぶ専門科目の総復習を行い、認定試験合格に必要な知識を身に付ける。		
評価基準	模試の結果 50%、小テスト 30%、授業態度 20%		
認定条件	・出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・成績評価が 2 以上の者		
関連資格	診療情報管理士		
関連科目	診療情報管理士受験対策ゼミ BⅠ,Ⅲ,Ⅳ・医療管理総論・医療管理各論Ⅰ・医療管理各論Ⅱ・ 医療管理各論Ⅲ・保健医療情報学・医療統計Ⅰ・医療統計Ⅱ・ 診療情報管理Ⅰ・診療情報管理Ⅱ・診療情報管理Ⅲ		
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する。		
担当教員	赤塚 真里	実務経験	○
実務内容	病院(受付業務、レセプト点検、カルテ管理、サマリー業務)		

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開

回数	単元	内容
1	オリエンテーション 模擬試験解説 演習（1～2 章）	小テストを実施⇒答え合わせ⇒アウトプットを行い知識を定着していく
2	オリエンテーション 模擬試験解説 演習（1～2 章）	同上
3	オリエンテーション 模擬試験解説 演習（1～2 章）	同上
4	模擬試験解説 演習（3～4 章）	小テストを実施⇒答え合わせ⇒アウトプットを行い知識を定着していく

5	模擬試験解説 演習（3～4 章）	同上
6	模擬試験解説 演習（3～4 章）	同上
7	模擬試験解説 演習（5～6 章）	小テストを実施⇒答え合わせ⇒アウトプットを行い知識を定着していく
8	模擬試験解説 演習（5～6 章）	同上
9	模擬試験解説 演習（5～6 章）	同上
10	模擬試験解説 演習（7～8 章）	小テストを実施⇒答え合わせ⇒アウトプットを行い知識を定着していく
11	模擬試験解説 演習（7～8 章）	同上
12	模擬試験解説 演習（7～8 章）	同上
13	模擬試験解説 演習（9～10 章）	小テストを実施⇒答え合わせ⇒アウトプットを行い知識を定着していく
14	模擬試験解説 演習（9～10 章）	同上
15	模擬試験解説 演習（9～10 章）	同上
16	模擬試験解説 総演習	小テストを実施⇒答え合わせ⇒アウトプットを行い知識を定着していく
17	模擬試験解説 総演習	同上
18	模擬試験解説 総演習	同上
19	模擬試験解説 総演習	小テストを実施⇒答え合わせ⇒アウトプットを行い知識を定着していく
20	模擬試験解説 総演習	同上
21	模擬試験解説 総演習	同上
22	模擬試験解説 総演習	小テストを実施⇒答え合わせ⇒アウトプットを行い知識を定着していく
23	模擬試験解説 総演習	同上

24	模擬試験解説 総演習	同上
25	模擬試験解説 総演習	小テストを実施⇒答え合わせ⇒アウトプットを行い知識を定着していく
26	模擬試験解説 総演習	同上
27	模擬試験解説 総演習	同上
28	模擬試験解説 総演習	小テストを実施⇒答え合わせ⇒アウトプットを行い知識を定着していく
29	模擬試験解説 総演習	同上
30	模擬試験解説 総演習	同上
31	模擬試験解説 総演習	小テストを実施⇒答え合わせ⇒アウトプットを行い知識を定着していく
32	模擬試験解説 総演習	同上
33	模擬試験解説 総演習	同上
34	模擬試験解説 総演習	小テストを実施⇒答え合わせ⇒アウトプットを行い知識を定着していく
35	模擬試験解説 総演習	同上
36	模擬試験解説 総演習	同上
37	模擬試験解説 総演習	小テストを実施⇒答え合わせ⇒アウトプットを行い知識を定着していく
38	模擬試験解説 総演習	同上
39	模擬試験解説 総演習	同上
40	模擬試験解説 総演習	小テストを実施⇒答え合わせ⇒アウトプットを行い知識を定着していく
41	模擬試験解説 総演習	同上
42	模擬試験解説 総演習	同上

43	模擬試験解説 総演習	小テストを実施⇒答え合わせ⇒アウトプットを行い知識を定着していく
44	模擬試験解説 総演習	同上
45	模擬試験解説 総演習	同上

シラバス

科目の基礎情報①

授業形態	演習	科目名	診療情報管理士受験対策ゼミ B-III		
必修選択	選択	(学則表記)	診療情報管理士受験対策ゼミ B-III		
開講				単位数	時間数
年次	3 年	学科	診療情報管理士科	2	60
使用教材	診療情報管理Ⅲ		出版社	一般社団法人日本病院会	

科目の基礎情報②

授業のねらい	専門分野（分類以外）の復習を行い、診療情報管理士認定試験に向けて対策を行う。		
到達目標	2～3 年次に学ぶ専門科目の総復習を行い、認定試験合格に必要な知識を身に付ける。		
評価基準	テスト 50%、小テスト 30%、授業態度 20%		
認定条件	・出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・成績評価が 2 以上の者		
関連資格	診療情報管理士		
関連科目	診療情報管理士受験対策ゼミ B－Ⅰ，Ⅱ，Ⅳ・医療管理総論・医療管理各論Ⅰ・医療管理各論Ⅱ・ 医療管理各論Ⅲ・保健医療情報学・医療統計Ⅰ・医療統計Ⅱ・ 診療情報管理Ⅰ・診療情報管理Ⅱ・診療情報管理Ⅲ		
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する。		
担当教員	鈴木留奈	実務経験	○
実務内容	医療事務職員として半年勤務（入院算定が主） 診療情報管理士として 5 年半勤務（診療情報担当係として）		

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開

回数	単元	内容
1	オリエンテーション 1 章 医療管理総論	医療資源、日本医療制度、医療の需要と供給、地域医療（医療供給体制）、医療関連の法規定 小テスト（1 章）
2	オリエンテーション 1 章 医療管理総論	同上
3	オリエンテーション 1 章 医療管理総論	同上
4	オリエンテーション 1 章 医療管理総論	同上
5	2 章 医療管理各論Ⅰ	病院の経営管理、医療管理、チーム医療 小テスト（2 章）

6	2 章 医療管理各論Ⅰ	同上
7	2 章 医療管理各論Ⅰ	同上
8	2 章 医療管理各論Ⅰ	同上
9	3 章 医療管理各論Ⅱ	医療保険制度、わが国の診断群分類、介護保険制度の概要 小テスト（3 章）
10	3 章 医療管理各論Ⅱ	同上
11	3 章 医療管理各論Ⅱ	同上
12	3 章 医療管理各論Ⅱ	同上
13	小テスト・復習 （1～3 章）	小テスト・復習（1～3 章）
14	小テスト・復習 （1～3 章）	同上
15	小テスト・復習 （1～3 章）	同上
16	小テスト・復習 （1～3 章）	同上
17	4 章 医療管理各論Ⅲ	安全管理（セーフティマネジメント）、医療の質管理、診療情報管理における 診療報酬請求データ活用 小テスト（4 章）
18	4 章 医療管理各論Ⅲ	同上
19	4 章 医療管理各論Ⅲ	同上
20	4 章 医療管理各論Ⅲ	同上
21	5 章 保健医療情報学	保健医療情報学（Health Informatics）、医療情報の特徴と種類 行政が進める保健医療の情報化政策、医療情報システム、診療情報の二次利用、 個人が管理する保健医療記録、医療情報の標準化、情報セキュリティ、保健医療の情報化のこれ から 小テスト（5 章）
22	5 章 保健医療情報学	同上

23	5 章 保健医療情報学	同上
24	5 章 保健医療情報学	同上
25	小テスト・復習 (4～5 章)	小テスト・復習 (4～5 章) 1 章～5 章の問題を行う。
26	小テスト・復習 (4～5 章)	同上
27	小テスト・復習 (4～5 章)	同上
28	小テスト・復習 (4～5 章)	同上
29	6 章 医療統計 I	統計的方法、データの要約 (記述統計学の方法)、統計学的推測の基礎、統計的仮設検定、 仮設検定にともなう 2 種類の誤り、よく使う検定手法、2 つの量的変数の関係 小テスト (6 章)
30	6 章 医療統計 I	同上
31	6 章 医療統計 I	同上
32	6 章 医療統計 I	同上
33	7 章 医療統計 II	データのグラフ表現、病院の統計資料、臨床研究の主な手法と医学系研究関する倫理指針 小テスト (7 章)
34	7 章 医療統計 II	同上
35	7 章 医療統計 II	同上
36	7 章 医療統計 II	同上
37	8 章 診療情報管理 I	診療情報管理の意義と役割、診療情報管理と法規等、診療記録の記載方式、診療情報の記載 小テスト (8 章)
38	8 章 診療情報管理 I	同上
39	8 章 診療情報管理 I	同上
40	8 章 診療情報管理 I	同上

41	小テスト・復習 (6～8 章)	小テスト・復習 (6～8 章) 1 章～8 章の問題を行う。
42	小テスト・復習 (6～8 章)	同上
43	小テスト・復習 (6～8 章)	同上
44	小テスト・復習 (6～8 章)	同上
45	9 章 診療情報管理Ⅱ	診療情報管理士について、診療情報管理士に求められる資質、診療情報管理士の基本業務、 個人情報保護の視点からの保管管理、紙カルテの運用における診療情報管理、 電子カルテ運用における診療情報管理、診療情報の提供等に関する指針、 診療情報管理士による改善への取り組み、診療情報管理士の活動組織 小テスト (9 章)
46	9 章 診療情報管理Ⅱ	同上
47	9 章 診療情報管理Ⅱ	同上
48	9 章 診療情報管理Ⅱ	同上
49	10 章 診療情報管理Ⅲ	DPC 制度と実務、医師事務作業補助者業務、がん登録の実務について 小テスト (10 章)
50	10 章 診療情報管理Ⅲ	同上
51	10 章 診療情報管理Ⅲ	同上
52	10 章 診療情報管理Ⅲ	同上
53	テスト・復習	小テストの実施⇒答え合わせ⇒アウトプットを行い知識を定着していく
54	テスト・復習	同上
55	テスト・復習	同上
56	テスト・復習	同上
57	総まとめ・総復習	小テストの実施⇒答え合わせ⇒アウトプットを行い知識を定着していく

58	総まとめ・総復習	同上
59	総まとめ・総復習	同上
60	総まとめ・総復習	同上

シラバス

科目の基礎情報①

授業形態	演習	科目名	診療情報管理士受験対策ゼミ B-IV		
必修選択	選択	(学則表記)	診療情報管理士受験対策ゼミ B-IV		
開講				単位数	時間数
年次	3 年	学科	診療情報管理士科	2	60
使用教材	診療情報管理Ⅲ		出版社	一般社団法人日本病院会	

科目の基礎情報②

授業のねらい	専門分野（分類以外）の復習を行い、診療情報管理士認定試験に向けて対策を行う。		
到達目標	2～3 年次に学ぶ専門科目の総復習を行い、認定試験合格に必要な知識を身に付ける。		
評価基準	模試の結果 50%、小テスト 30%、授業態度 20%		
認定条件	・出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・成績評価が 2 以上の者		
関連資格	診療情報管理士		
関連科目	診療情報管理士受験対策ゼミ BⅠ、Ⅱ、Ⅲ・医療管理総論・医療管理各論Ⅰ・医療管理各論Ⅱ・ 医療管理各論Ⅲ・保健医療情報学・医療統計Ⅰ・医療統計Ⅱ・ 診療情報管理Ⅰ・診療情報管理Ⅱ・診療情報管理Ⅲ		
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する。		
担当教員	鈴木留奈	実務経験	○
実務内容	医療事務職員として半年勤務（入院算定が主） 診療情報管理士として 5 年半勤務（診療情報担当係として）		

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開

回数	単元	内容
1	オリエンテーション 模擬試験解説 演習（1～2 章）	小テストを実施⇒答え合わせ⇒アウトプットを行い知識を定着していく
2	オリエンテーション 模擬試験解説 演習（1～2 章）	同上
3	オリエンテーション 模擬試験解説 演習（1～2 章）	同上

4	オリエンテーション 模擬試験解説 演習（1～2 章）	同上
5	模擬試験解説 演習（3～4 章）	小テストを実施⇒答え合わせ⇒アウトプットを行い知識を定着していく
6	模擬試験解説 演習（3～4 章）	同上
7	模擬試験解説 演習（3～4 章）	同上
8	模擬試験解説 演習（3～4 章）	同上
9	模擬試験解説 演習（5～6 章）	小テストを実施⇒答え合わせ⇒アウトプットを行い知識を定着していく
10	模擬試験解説 演習（5～6 章）	同上
11	模擬試験解説 演習（5～6 章）	同上
12	模擬試験解説 演習（5～6 章）	同上
13	模擬試験解説 演習（7～8 章）	小テストを実施⇒答え合わせ⇒アウトプットを行い知識を定着していく
14	模擬試験解説 演習（7～8 章）	同上
15	模擬試験解説 演習（7～8 章）	同上
16	模擬試験解説 演習（7～8 章）	同上
17	模擬試験解説 演習（9～10 章）	小テストを実施⇒答え合わせ⇒アウトプットを行い知識を定着していく
18	模擬試験解説 演習（9～10 章）	同上
19	模擬試験解説 演習（9～10 章）	同上
20	模擬試験解説 演習（9～10 章）	同上
21	模擬試験解説 総演習	小テストを実施⇒答え合わせ⇒アウトプットを行い知識を定着していく

22	模擬試験解説 総演習	同上
23	模擬試験解説 総演習	同上
24	模擬試験解説 総演習	同上
25	模擬試験解説 総演習	小テストを実施⇒答え合わせ⇒アウトプットを行い知識を定着していく
26	模擬試験解説 総演習	同上
27	模擬試験解説 総演習	同上
28	模擬試験解説 総演習	同上
29	模擬試験解説 総演習	小テストを実施⇒答え合わせ⇒アウトプットを行い知識を定着していく
30	模擬試験解説 総演習	同上
31	模擬試験解説 総演習	同上
32	模擬試験解説 総演習	同上
33	模擬試験解説 総演習	小テストを実施⇒答え合わせ⇒アウトプットを行い知識を定着していく
34	模擬試験解説 総演習	同上
35	模擬試験解説 総演習	同上
36	模擬試験解説 総演習	同上
37	模擬試験解説 総演習	小テストを実施⇒答え合わせ⇒アウトプットを行い知識を定着していく
38	模擬試験解説 総演習	同上
39	模擬試験解説 総演習	同上
40	模擬試験解説 総演習	同上

41	模擬試験解説 総演習	小テストを実施⇒答え合わせ⇒アウトプットを行い知識を定着していく
42	模擬試験解説 総演習	同上
43	模擬試験解説 総演習	同上
44	模擬試験解説 総演習	同上
45	模擬試験解説 総演習	小テストを実施⇒答え合わせ⇒アウトプットを行い知識を定着していく
46	模擬試験解説 総演習	同上
47	模擬試験解説 総演習	同上
48	模擬試験解説 総演習	同上
49	模擬試験解説 総演習	小テストを実施⇒答え合わせ⇒アウトプットを行い知識を定着していく
50	模擬試験解説 総演習	同上
51	模擬試験解説 総演習	同上
52	模擬試験解説 総演習	同上
53	模擬試験解説 総演習	小テストを実施⇒答え合わせ⇒アウトプットを行い知識を定着していく
54	模擬試験解説 総演習	同上
55	模擬試験解説 総演習	同上
56	模擬試験解説 総演習	同上
57	模擬試験解説 総演習	小テストを実施⇒答え合わせ⇒アウトプットを行い知識を定着していく
58	模擬試験解説 総演習	同上
59	模擬試験解説 総演習	同上

60	模擬試験解説 総演習	同上
----	---------------	----

シラバス

科目の基礎情報①

授業形態	演習	科目名	診療情報管理士受験対策ゼミ C - I		
必修選択	選択	(学則表記)	診療情報管理士受験対策ゼミ C - I		
開講				単位数	時間数
年次	3 年	学科	診療情報管理士科	1	30
使用教材	診療情報管理Ⅲ、ICD-10		出版社	一般社団法人日本病院会	

科目の基礎情報②

授業のねらい	専門分野（分類）の復習を行い、診療情報管理士認定試験に向けて対策を行う。		
到達目標	2 年次に学んだ専門科目の総復習を行い、認定試験合格に向けて対策を行う。		
評価基準	テスト 50%、小テスト 30%、授業態度 20%		
認定条件	・ 出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・ 成績評価が 2 以上の者		
関連資格	診療情報管理士		
関連科目	国際統計分類Ⅰ、国際統計分類Ⅱ		
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する。		
担当教員	鈴木留奈	実務経験	○
実務内容	医療事務職員として半年勤務（入院算定が主） 診療情報管理士として 5 年半勤務（診療情報担当係として）		

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開

回数	単元	内容
1	オリエンテーション 11-1 国際疾病分類論	3 年次の授業内容について 11-1-1 わが国の人口動態統計
2	オリエンテーション 11-1 国際疾病分類論	11-1-2・3・4 国際疾病分類（ICD）の歴史・現状・構造
3	オリエンテーション 11-1 国際疾病分類論	小テスト（11-1）
4	11-2 国際統計分類ファミリー論	11-2 国際統計分類ファミリー（WHO-FIC）の概念と構想 国際統計分類ファミリーに含まれる分類
5	11-3 国際疾病分類の利用	小テスト（11-2） 11-3-1 原死因選択ルール

6	11-3 国際疾病分類の利用	11-3-2 主要病態のコーディングと再選択ルール 11-3-3 ICD を用いるうえでの注意点
7	11-3 国際疾病分類の利用	小テスト (11-3) 11 章テスト
8	12-2 各章の疾病分類体系の理解	12-1-1 コーディングをはじめるにあたって 12-1-2 ICD-10 (2013 年版) 準拠の概説 12-1-3 「国際疾病分類 (ICD)」編さんの基準とその特徴 12-1-4 「内容例示表」と「索引表」 の使用方法 12-1-5 複数病態分類、複合病態分類及び二重分類
9	12-2 各章の疾病分類体系の理解	12-1-6 「内容例示表」及び「索引表」で用いられている表 12-1-7 用語の定義及び傷病名の構成 12-1-8 傷病名のコード索引方法の解説 12-1-9 コーディング支援ソフトウェアの利用
10	12-2 各章の疾病分類体系の理解	小テスト (12-1) 12-2-1 第 I 章感染症及び寄生虫症
11	12-2 各章の疾病分類体系の理解	12-2-2 第 II 章新生物＜腫瘍＞ 12-2-3 第 III 章 血液及び造血器の疾患並びに免疫機構の障害 12-2-4 第 IV 章内分泌、栄養及び代謝疾患 12-2-5 第 V 章精神及び行動の障害
12	12-2 各章の疾病分類体系の理解	12-2-5 第 V 章精神及び行動の障害 12-2-6 第 VI 章 神経系の疾患 12-2-7 第 VII 章 眼及び付属器の疾患 12-2-8 第 VIII 章 耳及び乳様突起の疾患
13	12-2 各章の疾病分類体系の理解	12-2-9 第 IX 章 循環器系の疾患 12-2-10 第 X 章 呼吸器系の疾患 12-2-11 第 XI 章 消化器系の疾患 小テスト (12-2-1～11)
14	テスト	総テスト
15	総まとめ	テストの振り返りと総まとめ

シラバス

科目の基礎情報①

授業形態	演習	科目名	診療情報管理士受験対策ゼミ C-II		
必修選択	選択	(学則表記)	診療情報管理士受験対策ゼミ C-II		
開講				単位数	時間数
年次	3 年	学科	診療情報管理士科	2	60
使用教材	診療情報管理Ⅲ、ICD-10		出版社	一般社団法人日本病院会	

科目の基礎情報②

授業のねらい	専門分野（分類）の復習を行い、診療情報管理士認定試験に向けて対策を行う。		
到達目標	2・3 年次に学んだ専門科目の総復習を行い、認定試験合格に向けて対策を行う。		
評価基準	テスト 50%、小テスト 30%、授業態度 20%		
認定条件	・出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・成績評価が 2 以上の者		
関連資格	診療情報管理士		
関連科目	国際統計分類Ⅰ、国際統計分類Ⅱ		
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する。		
担当教員	鈴木留奈	実務経験	○
実務内容	医療事務職員として半年勤務（入院算定が主） 診療情報管理士として 5 年半勤務（診療情報担当係として）		

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開

回数	単元	内容
1	オリエンテーション 12-2 各章の疾病分類体系の理解	12-2-12 第Ⅻ章 皮膚及び皮下組織の疾患 12-2-13 第ⅩⅢ章 筋骨格系及び結合組織の疾患 12-2-14 第ⅩⅣ章 腎尿路生殖器系の疾患 12-2-15 第ⅩⅤ章 妊娠、分娩及び産じょく<褥> 12-2-16 第ⅩⅥ章 周産期に発生した病態 12-2-17 第ⅩⅦ章 先天奇形、変形及び染色体異常
2	オリエンテーション 12-2 各章の疾病分類体系の理解	12-2-18 第ⅩⅧ章 症状、徴候及び異常臨床所見・異常検査所見で他に分類されないもの 12-2-19 第ⅩⅨ章 損傷、中毒及びその他の外因の影響 12-2-20 第ⅩⅩ章 傷病及び死亡の外因 12-2-21 第ⅩⅪ章 健康状態に影響を及ぼす要因及び保健サービスの利用
3	オリエンテーション 12-2 各章の疾病分類体系の理解	12-2-22 原死因コーディング 小テスト（12-2-12～12-2-22） 12 章テスト

4	11・12 章演習	小テストの実施→答え合わせ→アウトプットを行い知識を定着していく
5	11・12 章演習	小テストの実施→答え合わせ→アウトプットを行い知識を定着していく
6	11・12 章演習	小テストの実施→答え合わせ→アウトプットを行い知識を定着していく
7	11・12 章演習	小テストの実施→答え合わせ→アウトプットを行い知識を定着していく
8	11・12 章演習	小テストの実施→答え合わせ→アウトプットを行い知識を定着していく
9	11・12 章演習	小テストの実施→答え合わせ→アウトプットを行い知識を定着していく
10	11・12 章演習	小テストの実施→答え合わせ→アウトプットを行い知識を定着していく
11	11・12 章演習	小テストの実施→答え合わせ→アウトプットを行い知識を定着していく
12	11・12 章演習	小テストの実施→答え合わせ→アウトプットを行い知識を定着していく
13	11・12 章演習	小テストの実施→答え合わせ→アウトプットを行い知識を定着していく
14	テスト	総テスト
15	総まとめ	テストの振り返りと総まとめ

シラバス					
科目の基礎情報①					
授業形態	講義	科目名	医事 C P ・ D P C I		
必修選択	選択	(学則表記)	医事 C P ・ D P C I		
開講				単位数	時間数
年次	3 年	学科	診療情報管理士科	1	15
使用教材	電子カルテシステムの理解と演習 DPC の理解と演習		出版社	ケアアンドコミュニケーション	
科目の基礎情報②					
授業のねらい	電子カルテの応用技術を習得する。 DPC 入力全般の知識と技術を身に付ける。				
到達目標	電子カルテ検定の任意受験を目指す。 DPC の説明や算定、レセプト作成ができる。				
評価基準	テスト 80%、授業態度 20%				
認定条件	・ 出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・ 成績評価が 2 以上の者				
関連資格	電子カルテ検定、医事コンピュータ技能検定試験 準 1 級				
関連科目	医科医療事務Ⅰ A ・ 医科医療事務Ⅰ B ・ 医事 CP ・ 電子カルテ基礎ⅠⅡ ・ 医事 CP ・ 電子カルテ応用ⅠⅡ				
備考	原則、この科目は対面授業形式とオンデマンド型遠隔授業形式にて実施する。				
担当教員	中谷 多江	実務経験		○	
実務内容	診療所・病院（外来事務・入院事務）				

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開		
回数	単元	内容
1	授業目的・計画説明	3 年次の授業内容について 電子カルテ関連知識・入力
2	電子カルテ	電子カルテ関連知識・入力
3	電子カルテ	電子カルテ関連知識・入力
4	電子カルテ	電子カルテ関連知識・入力
5	電子カルテ	電子カルテ関連知識・入力

6	電子カルテ	電子カルテ関連知識・入力
7	電子カルテ	電子カルテ関連知識・入力
8	電子カルテ	電子カルテ 評価テスト実施
9	DPC（概要）	DPC とは DPC の理解と演習 第 1 章
10	DPC（概要）	DPC の理解と演習 第 1 章
11	DPC（算定）	DPC の理解と演習 第 3 章（包括評価部分記載練習） 操作方法の説明 練習問題 No.1
12	DPC（算定）	DPC の理解と演習 第 3 章（包括評価部分記載練習） 練習問題 No.2-5
13	DPC（算定）	DPC の理解と演習 第 3 章（包括評価部分記載練習） 練習問題 No.6-10
14	DPC（算定）	DPC の理解と演習 第 3 章（包括評価部分記載練習） 練習問題 No.11-16
15	DPC（1 章 3 章まとめ）	DPC の理解と演習 第 1 章 第 3 章 まとめテスト実施

シラバス

科目の基礎情報①

授業形態	講義	科目名	医事 C P ・ D P C II		
必修選択	選択	(学則表記)	医事 C P ・ D P C II		
開講				単位数	時間数
年次	3 年	学科	診療情報管理士科	1	15
使用教材	電子カルテシステムの理解と演習 DPC の理解と演習			出版社	ケアアンドコミュニケーション

科目の基礎情報②

授業のねらい	DPC 入力全般の知識と技術を身に付ける。		
到達目標	DPC の説明や算定、レセプト作成ができる。		
評価基準	テスト 80%、授業態度 20%		
認定条件	・ 出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・ 成績評価が 2 以上の者		
関連資格	電子カルテ検定、医事コンピュータ技能検定試験 準 1 級		
関連科目	医科医療事務ⅠA・医科医療事務ⅠB・医事 CP・電子カルテ基礎ⅠⅡ・医事 CP・電子カルテ応用ⅠⅡ		
備考	原則、この科目は対面授業形式とオンデマンド型遠隔授業形式にて実施する。		
担当教員	中谷 多江	実務経験	○
実務内容	診療所・病院（外来事務・入院事務）		

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開

回数	単元	内容
1	DPC（応用）	DPC の理解と演習 第 4 章（DPC 実際：レセプト作成）
2	DPC（応用）	DPC レセプト作成 DPC の理解と演習 第 5 章（DPC 用レセプト作成出力）
3	DPC（応用）	DPC レセプト作成 DPC の理解と演習 第 5 章（DPC 用レセプト作成出力）
4	DPC（応用）	DPC レセプト作成 DPC の理解と演習 第 5 章（DPC 用レセプト作成出力）
5	DPC（応用）	DPC レセプト作成 DPC の理解と演習 第 5 章（DPC 用レセプト作成出力）
6	DPC（応用）	DPC レセプト作成 DPC の理解と演習 第 5 章（DPC 用レセプト作成出力）

7	DPC（応用）	DPC レセプト作成 DPC の理解と演習 第 5 章（DPC 用レセプト作成出力）
8	DPC テスト	DPC 評価テスト①実施
9	DPC（様式 1）	DPC 様式 1 作成① 基本的な症例を入力
10	DPC（様式 1）	DPC 様式 1 作成② 分類・再入院等を入力
11	DPC（様式 1）	DPC 様式 1 作成③ 分類・再入院等を入力
12	DPC（総合）	DPC レセプト演習（準 1 級過去問題を使用）
13	後期の復習実施	後期の復習を行う
14	後期の復習実施	後期の復習を行う
15	後期の復習実施	後期の復習を行う

シラバス					
科目の基礎情報①					
授業形態	演習	科目名	パソコン演習Ⅴ		
必修選択	選択	(学則表記)	パソコン演習Ⅴ		
開講				単位数	時間数
年次	3 年	学科	診療情報管理士科	1	30
使用教材	Access クイックマスター		出版社	ウィネット	
科目の基礎情報②					
授業のねらい	Access の基本操作を身に着ける。 Access 操作を通して、データベースの考え方、重要性を理解する。				
到達目標	簡素化した「簡易データベース」を作成することができる。 必要なフォームを考案し、データ全体の設計を行うことができる。				
評価基準	テスト 40%、課題提出 40%、授業態度 20%				
認定条件	・ 出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・ 成績評価が 2 以上の者				
関連資格					
関連科目	パソコン演習Ⅰ、パソコン演習Ⅱ、パソコン演習Ⅲ、パソコン演習Ⅳ、パソコン演習Ⅵ				
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する。				
担当教員	佐々木 悦子		実務経験	○	
実務内容	コンピュータ事務、コンピューターデータ入力				

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開		
回数	単元	内容
1	データベースについて Access のしくみ	Excel との違い、Access の機能について
2	基本操作	起動・終了、ウインドウ構成、オブジェクトの種類について
3	データベースファイルの作成	「商品管理」DB 構成と作成手順について
4	テーブルの設計①	概要テーブルについて 自動保存等の作成注意事項について
5	テーブルの設計②	テーブルのビュー・構成・新規作成について
6	テーブルの設計③	フィールド定義・主キーについて

7	テーブルの設計④	データ入力・インポートについて練習問題実施
8	クエリの設計①	概要 クエリについて 構成・表示方法について
9	クエリの設計②	選択クエリ新規作成・並べ替え・抽出について
10	クエリの設計③	練習問題実施
11	フォームの設計①	レイアウトの種類について
12	フォームの設計②	ウィザード・オートフォーマットについて
13	フォームの設計③	プロパティ・IME切り替えについて
14	テスト	テスト実施
15	これまでの復習	1 回～1 5 回の内容復習

シラバス					
科目の基礎情報①					
授業形態	演習	科目名	パソコン演習Ⅵ		
必修選択	選択	(学則表記)	パソコン演習Ⅵ		
開講				単位数	時間数
年次	3 年	学科	診療情報管理士科	1	30
使用教材	Access クイックマスター		出版社	ウィネット	
科目の基礎情報②					
授業のねらい	Access の基本操作を身に着ける。 Access 操作を通して、データベースの考え方、重要性を理解する。				
到達目標	簡素化した「簡易データベース」を作成することができる。 必要なフォームを考案し、データ全体の設計を行うことができる。				
評価基準	テスト 40%、課題提出 40%、授業態度 20%				
認定条件	・ 出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・ 成績評価が 2 以上の者				
関連資格					
関連科目	パソコン演習Ⅰ、パソコン演習Ⅱ、パソコン演習Ⅲ、パソコン演習Ⅳ、パソコン演習Ⅴ				
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する。				
担当教員	佐々木 悦子		実務経験	○	
実務内容	コンピュータ事務、コンピューターデータ入力				

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開		
回数	単元	内容
1	レポートの設計①	概要 レポートについて 種類について
2	レポートの設計②	新規作成・編集について ウィザードについて
3	レポートの設計③	練習問題実施
4	リレーションシップ①	種類・参照整合性について
5	リレーションシップ②	テーブルの結合について
6	リレーションシップ③	練習問題を実施する

7	マクロ①	概要 マクロについて
8	マクロ②	練習問題を実施する
9	テスト実施	テスト実施
10	データベースの設計①	簡易データベースの作成－ 1 について 入力順の設定について
11	データベースの設計②	簡易データベースの作成－ 2、 3 について パラメータークエリについて / アクションクエリについて
12	データベースの設計③	簡易データベースの作成－ 4 について コマンドボタンについて / AUTOEXEC について
13	これまでの復習	これまでの内容復習
14	これまでの復習	同上
15	これまでの復習	同上

シラバス

科目の基礎情報①

授業形態	講義	科目名	コミュニケーション実践 I		
必修選択	選択	(学則表記)	コミュニケーション実践 I		
開講				単位数	時間数
年次	3 年	学科	診療情報管理士科	1	15
使用教材	コミュニケーション実践トレーニング (杉原桂・野呂幾久子・橋本ゆかり 著)			出版社	ナカニシヤ出版

科目の基礎情報②

授業のねらい	病院職員として他職種とのコミュニケーション方法を身につける		
到達目標	他者とのコミュニケーションの重要性を具体的に述べるができる 病院職員として、他職種とコミュニケーションを行うことができる		
評価基準	ワークシート：60％ シミュレーション：20％ 授業態度：20％		
認定条件	・ 出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・ 成績評価が 2 以上の者		
関連資格			
関連科目			
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する。		
担当教員	伊藤 道明	実務経験	○
実務内容	心理学領域（大学院修士課程修了）、中・高社会科教員/子育て支援活動やいじめ・虐待等に関する諸活動に従事。		

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開

回数	単元	内容
1	オリエンテーション	授業の流れ、到達目標について
2	信頼関係を築く(ラポール)①	話の聞き方について
3	信頼関係を築く(ラポール)②	ラポールを築くための 3 つの技法について ラポールと聴くことについて
4	見方を変えてみる(リフレーミング)①	パラダイムについて
5	見方を変えてみる(リフレーミング)②	リフレーミングについて

6	見方を変えてみる(リフレーミング)③	リフレーミングについて
7	それぞれが使っている感覚(VAK)①	あなたの表象システムについて
8	それぞれが使っている感覚(VAK)②	いろいろな感覚を身に付ける
9	それぞれが使っている感覚(VAK)③	ほかの人/身近な人の表象システムについて
10	それぞれが使っている感覚(VAK)④	表象システムは日常にどういさせるか
11	診療情報管理士シミュレーション①	医師に対してのコミュニケーション実践①
12	アイデンティティと価値観①	自分の名札について
13	アイデンティティと価値観②	アイデンティティについて
14	アイデンティティと価値観③	価値観について①
15	アイデンティティと価値観④ 前期まとめ	価値観について② 前期のまとめ

シラバス					
科目の基礎情報①					
授業形態	講義	科目名	コミュニケーション実践Ⅱ		
必修選択	選択	(学則表記)	コミュニケーション実践Ⅱ		
開講				単位数	時間数
年次	3 年	学科	診療情報管理士科	1	15
使用教材	コミュニケーション実践トレーニング (杉原桂・野呂幾久子・橋本ゆかり 著)			出版社	ナカニシヤ出版
科目の基礎情報②					
授業のねらい	病院職員として他職種とのコミュニケーション方法を身につける				
到達目標	他者とのコミュニケーションの重要性を具体的に述べることができる 病院職員として、他職種とコミュニケーションを行うことができる				
評価基準	ワークシート：60％ シミュレーション：20％ 授業態度：20％				
認定条件	・ 出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・ 成績評価が 2 以上の者				
関連資格					
関連科目					
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する。				
担当教員	伊藤 道明			実務経験	○
実務内容	心理学領域（大学院修士課程修了）、中・高社会科教員/子育て支援活動やいじめ・虐待等に関する諸活動に従事。				

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開		
回数	単元	内容
1	人それぞれの価値観(ビリーフ)①	前期振り返り 過去に決めた価値観について
2	人それぞれの価値観(ビリーフ)②	今あるさまざまな価値観について
3	人それぞれの価値観(ビリーフ)③	2種類の価値観について こんな価値観があったらいいな
4	診療情報管理士シミュレーション ②	医師事務・医療事務に対してのコミュニケーション実践②
5	折れない心①	失敗は悪いこと？ 3種類の失敗について

6	折れない心②	ワーク こんなとき、あなたならどうする？
7	折れない心③	失敗後の分かれ道 レジリエンスの7つの階段について①脱出する
8	折れない心④	レジリエンスの7つの階段について②飼い慣らす
9	折れない心⑤	同上
10	折れない心⑥	レジリエンスの7つの階段について③自信をつける
11	折れない心⑦	レジリエンスの7つの階段について④長所を活かす レジリエンスの7つの階段について⑤サポーターをつくる
12	折れない心⑧	レジリエンスの7つの階段について⑥感謝の心をもつ
13	後期の復習実施	後期の復習を行う
14	後期の復習実施	後期の復習を行う
15	後期の復習実施	後期の復習を行う

シラバス

科目の基礎情報①

授業形態	演習	科目名	医科医療事務演習Ⅲ		
必修選択	必修	(学則表記)	医科医療事務演習Ⅲ		
開講				単位数	時間数
年次	3 年	学科	診療情報管理士科	1	30
使用教材	①レセプト請求の全技術②DPC の理解と演習 ③DPC 点数早見表④早見表⑤診療点数早見表(点数表)			出版社	①③⑤医学通信社④ユアサポート ②ケアアンドコミュニケーション

科目の基礎情報②

授業のねらい	DPC 算定と出来高算定を比較し診療報酬を学ぶ		
到達目標	認定試験に関わりのある DPC の基礎知識を復習しつつ点数算定を行うことが出来る。		
評価基準	評価テスト：60％ 提出物：20％ 授業態度：20％		
認定条件	・ 出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・ 成績評価が 2 以上の者		
関連資格	診療報酬請求事務能力認定試験、医療秘書技能検定		
関連科目	医事 CP（DPC）		
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する		
担当教員	中谷 多江	実務経験	○
実務内容	診療所・病院（外来事務・入院事務）		

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開

回数	単元	内容
1	・オリエンテーション・DPC 算定の基礎 第 1 章 入院医療に係る診断群分類	第 1 章 入院医療に係る診断群分類 § 1.DPC とは～§ 3.対象患者
2	DPC 算定の基礎 第 1 章 入院医療に係る診断群分類	第 1 章 入院医療に係る診断群分類 § 4.包括評価の対象と出来高によるもの～§ 6.主要診断群 (MDC)
3	DPC 算定の基礎 第 1 章 入院医療に係る診断群分類	第 1 章 入院医療に係る診断群分類 § 7.診断群分類番号の構成～§ 8.入院期間別係数
4	DPC 算定の基礎 第 1 章 入院医療に係る診断群分類	第 1 章 入院医療に係る診断群分類 § 9.請求のパターン～§ 10 診療報酬明細書の記載要領

5	DPC 算定演習 第 3 章 練習問題	第 3 章 練習問題 NO.1～
6	DPC 算定演習 第 3 章 練習問題	第 3 章 練習問題
7	DPC 算定演習 第 3 章 練習問題	第 3 章 練習問題
8	DPC 算定演習 第 3 章 練習問題	第 3 章 練習問題 ～NO.16
9	第 5 章 総合練習問題 出来高・DPC のレセプト作成	総合練習問題 NO.1 カルテからレセプト作成
10	第 5 章 総合練習問題 出来高・DPC のレセプト作成	総合練習問題 NO.2 カルテからレセプト作成
11	第 5 章 総合練習問題 出来高・DPC のレセプト作成	総合練習問題 NO.3 カルテからレセプト作成
12	第 5 章 総合練習問題 出来高・DPC のレセプト作成	総合練習問題 NO.4 カルテからレセプト作成
13	第 5 章 総合練習問題 出来高・DPC のレセプト作成	総合練習問題 NO.5 カルテからレセプト作成
14	評価テスト	出来高レセプト作成から DPC レセプト作成
15	まとめ	点数算定のまとめ DPC 制度の概要と基本的な考え方の復習をする

シラバス

科目の基礎情報①

授業形態	講義	科目名	医事業務実践アドバンスAⅠ		
必修選択	選択	(学則表記)	医事業務実践アドバンスAⅠ		
開講				単位数	時間数
年次	3年	学科	診療情報管理士科	1	15
使用教材	医療事務実践対応ハンドブック		出版社	医学通信社	

科目の基礎情報②

授業のねらい	現場に出たとき即戦力となるために必要な知識、技術を習得する		
到達目標	D P C、自賠責、労災、高額・保険外併用療養費など様々な対応のポイントを述べることができる		
評価基準	発表・実践：50％、期末テスト：30％、授業態度：20％		
認定条件	・ 出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・ 成績評価が 2 以上の者		
関連資格			
関連科目	医科医療事務Ⅲ 医事業務実践アドバンスⅡ B C		
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する		
担当教員	樋渡 沙耶香	実務経験	○
実務内容	病院（医師事務作業補助者）		

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開

回数	単元	内容
1	オリエンテーション	実習の振り返り 就職先で求められる人材とは
2	受付対応① (1年次ベーシックⅠA復習)	外来窓口初再診の流れ 病院とクリニックの違い
3	受付対応②感染症	感染症の対応と注意事項
4	受付対応③医療証	医療証の内容確認 ひとり親・乳児・小児・特定疾患など
5	受付対応④ 後期高齢者 生活保護	後期高齢者の保険証について 生保の医療券の確認
6	受付対応⑤労災・自賠	手続きと必要書類について

7	受付対応 シミュレーションまとめ	今までのシミュレーション実践
8	シミュレーション実践テスト	今までのシミュレーション実践
9	会計対応①	領収証・明細書の交付について
10	会計対応②	患者呼び出し・金銭の受理の仕方 未収金について
11	会計対応確認	会計対応の確認
12	D P C 制度の説明①	出来高払いとの違い
13	D P C 制度の説明②	窓口説明
14	期末テスト	【受付・会計・DPC】期末テストの実施
15	前期総まとめ	前期の振り返りとまとめ

シラバス

科目の基礎情報①

授業形態	講義	科目名	医事業務実践アドバンスAⅡ		
必修選択	選択	(学則表記)	医事業務実践アドバンスAⅡ		
開講				単位数	時間数
年次	3年	学科	診療情報管理士科	1	15
使用教材	医療事務実践対応ハンドブック		出版社	医学通信社	

科目の基礎情報②

授業のねらい	現場に出たとき即戦力となるために必要な知識、技術を習得する		
到達目標	D P C、自賠責、労災、高額・保険外併用療養費など様々な対応のポイントを述べるができる		
評価基準	発表・実践：50%、期末テスト：30%、授業態度：20%		
認定条件	・ 出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・ 成績評価が 2 以上の者		
関連資格			
関連科目	医科医療事務Ⅲ 医事業務実践アドバンスⅡ B C		
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する		
担当教員	樋渡 沙耶香	実務経験	○
実務内容	病院（医師事務作業補助者）		

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開

回数	単元	内容
1	受付対応 入院①	入退院窓口業務 入院証明書について
2	受付対応 入院②	病棟クラーク業務について
3	受付対応③	高額療養費・保険外併用について
4	受付対応④ 療養費・各種書類	現物・現金給付・文書料・診断書・証明書について
5	受付対応⑤ 保険外診療	健康診断・予防接種などの対応
6	受診科について（病院）	初診時の受診科について

7	まとめ：受付対応	今までのシミュレーション実践
8	実践対応Q & A①	保険資格について
9	実践対応Q & A②	患者クレーム 外国人保険診療について
10	実践対応Q & A③	医療費控除・診療報酬請求・再審請求について
11	実践対応Q & A④	公費負担医療制度について
12	シミュレーション実践テスト	今までのシミュレーション実践
13	後期の復習実施	後期の復習を行う
14	後期の復習実施	後期の復習を行う
15	後期の復習実施	後期の復習を行う

シラバス					
科目の基礎情報①					
授業形態	講義	科目名	医事業務実践アドバンス BⅠ		
必修選択	選択	(学則表記)	医事業務実践アドバンス BⅠ		
開講				単位数	時間数
年次	3 年	学科	診療情報管理士科	1	15
使用教材	①改訂版 患者接遇マナー基本テキスト		出版社	①日本能率協会 マネジメントセンター	
科目の基礎情報②					
授業のねらい	現場に出たときに即戦力となるために必要な知識、技術を習得する。				
到達目標	医療現場で求められる患者様対応を臨機応変に実践できる。 学んだビジネスマナー全般を実践できる。				
評価基準	発表・実践：40%、期末テスト：30%、授業態度：20%、小テスト：10%				
認定条件	・出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・成績評価が 2 以上の者				
関連資格	サービス接遇実務検定、秘書技能検定、ビジネス文書技能検定				
関連科目	医事業務実践アドバンス BⅡ・医事業務実践アドバンス AⅠ・医事業務実践アドバンス AⅡ・ 医事業務実践アドバンス CⅠ・医事業務実践アドバンス CⅡ				
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する。				
担当教員	石田 千妃路		実務経験	○	
実務内容	病院（900 床以上）福祉系部署にて秘書的業務兼一般事務業務。クリニックにて医療事務業務として勤務。（計 3 年）				

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開		
回数	単元	内容
1	オリエンテーション ホスピタリティの事例発表	授業の概要について 日常生活の中でのホスピタリティの事例発表
2	社会人としての基本	好感度を与える話し方について さまざまな患者様に合わせた話し方、声のトーンの工夫実践
3	受付対応①	受付の窓口対応について
4	受付対応②	受付窓口対応実践
5	会計対応	会計の対応についてと実践

6	社会人としての基本①	社会人としての指示の受け方、報告の仕方について
7	社会人としての基本②	出勤から退勤までの就業中のマナーについて
8	まとめ 医療機関実習Ⅱに向けて	1回から7回のまとめ 医療機関実習Ⅱに向けて
9	医療機関実習Ⅱの振り返り	医療機関実習Ⅱの振り返り
10	各患者さまの対応について①	小児患者様の対応について
11	各患者さまの対応について②	高齢患者様の対応について
12	各患者さまの対応について③	認知症患者様の対応について
13	各患者さまの対応について④	障がい者の患者様対応について
14	期末テスト	期末テストの実施
15	総まとめ	テストの振り返りと総まとめ

シラバス

科目の基礎情報①

授業形態	講義	科目名	医事業務実践アドバンスBⅡ		
必修選択	選択	(学則表記)	医事業務実践アドバンスBⅡ		
開講				単位数	時間数
年次	3年	学科	診療情報管理士科	1	15
使用教材	①改訂版 患者接遇マナー基本テキスト		出版社	①日本能率協会マネジメントセンター	

科目の基礎情報②

授業のねらい	現場に出たときに即戦力となるために必要な知識、技術を習得する。		
到達目標	医療現場で求められる患者様対応を臨機応変に実践できる。 学んだビジネスマナー全般を実践できる。		
評価基準	発表・実践：40%、期末テスト：30%、授業態度：20%、小テスト：10%		
認定条件	・出席が総時間数の3分の2以上ある者 ・成績評価が2以上の者		
関連資格	サービス接遇実務検定、秘書技能検定、ビジネス文書技能検定		
関連科目	医事業務実践アドバンスBⅠ・医事業務実践アドバンスAⅠ・医事業務実践アドバンスAⅡ・ 医事業務実践アドバンスCⅠ・医事業務実践アドバンスCⅡ		
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する。		
担当教員	石田 千妃路	実務経験	○
実務内容	病院（900床以上）福祉系部署にて秘書的業務兼一般事務業務。クリニックにて医療事務業務として勤務。（計3年）		

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開

回数	単元	内容
1	オリエンテーション 受付対応③	授業の概要について 入院のご案内・お見舞いの対応・死亡時の家族対応について
2	受付対応④	入院のご案内・お見舞いの対応・死亡時の家族対応実践
3	電話対応①	電話対応についてとその実践
4	電話対応② まとめ	伝言メモの取り方や取り次ぎ方についてと実践 1回から4回までのまとめ
5	社会人としての基本③	社会人として適切な言葉遣いについてと実践①

6	社会人としての基本④	社会人として適切な言葉遣いについてと実践②
7	ご指摘（クレーム）対応① 小テスト	ご指摘対応のポイントと、さまざまな患者様対応について
8	ご指摘（クレーム）対応②	ご指摘対応のポイントと、さまざまな患者様対応実践
9	外国人患者の対応	外国人の患者様対応について
10	社会人としての基本⑤	社会人としての慶弔時の贈答マナーについて
11	社会人としての基本⑥	社会人としての葬儀のマナーについて
12	後期テスト	期末テストの実施
13	後期の復習実施①	後期の復習を行う
14	後期の復習実施②	後期の復習を行う
15	後期の復習実施③	後期の復習を行う

シラバス

科目の基礎情報①

授業形態	講義	科目名	医事業務実践アドバンスCⅠ		
必修選択	選択	(学則表記)	医事業務実践アドバンスCⅠ		
開講				単位数	時間数
年次	3年	学科	診療情報管理士科	1	15
使用教材	①新医療秘書医学シリーズ③臨床医学Ⅰ内科 ②新医療秘書医学シリーズ④臨床医学Ⅱ外科			出版社	①②建帛社

科目の基礎情報②

授業のねらい	現場に出たとき即戦力となるために必要な知識、技術を習得する		
到達目標	医療現場で実践できる医学的スキルを学び、実践することができる。		
評価基準	実践・発表：40％、期末テスト：30％、授業態度：20％、小テスト：10％		
認定条件	・出席が総時間数の3分の2以上ある者 ・成績評価が2以上の者		
関連資格			
関連科目	医事業務実践アドバンスAⅠ・医事業務実践アドバンスAⅡ・医事業務実践アドバンスBⅠ・ 医事業務実践アドバンスBⅡ・医療秘書検定特講Ⅰ・医療秘書検定特講Ⅱ		
備考	原則、この科目は対面式形式にて実施する		
担当教員	沼田 千晶	実務経験	○
実務内容	札幌北楡病院 外来・外科病棟に6年、看護師として従事する		

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開

回数	単元	内容
1	導入・オリエンテーション	授業内容、到達目標について コメディカル・医師・看護師との関わり方について
2	ベーシックCの振り返り	ベーシックCの振り返り
3	救急患者の応急処置について	激しい腹痛、嘔吐をした患者への対応（嘔吐物の処理方法、手順、必要物品）を学び、実践する
4	救急患者の応急処置について	同上
5	救急患者の応急処置について	来院時、待合室での出血を起こしたときの対応について学ぶ 眼科疾患の感染症対策について学ぶ

6	救急患者の応急処置について	手足のしびれ・麻痺・頭痛時の対応方法について学ぶ 発熱外来の対応方法について学ぶ
7	外来患者への対応について	予約に遅れてきた患者、予約時間を間違えた患者、予約ミスによるクレームへの対応を学ぶ
8	外来患者への対応について	初めて検査を受ける患者への対応、説明不足で迷惑をかけた患者への対応を学ぶ
9	救急患者への対応について②	救急車の呼び方、手順等を学ぶ エマージェンシーコールについて学ぶ
10	救急患者への対応について②	心肺蘇生（小児含む）を学ぶ
11	救急患者への対応について②	同上
12	救急患者への対応について②	AED の使用手順（小児含む）を学ぶ
13	救急患者への対応について②	同上
14	救急患者への対応について②	同上
15	期末テスト	これまでの復習テストを実施する

シラバス

科目の基礎情報①

授業形態	講義	科目名	医事業務実践アドバンスCⅡ		
必修選択	選択	(学則表記)	医事業務実践アドバンスCⅡ		
開講				単位数	時間数
年次	3年	学科	診療情報管理士科	1	15
使用教材	①新医療秘書医学シリーズ③臨床医学Ⅰ内科 ②新医療秘書医学シリーズ④臨床医学Ⅱ外科			出版社	①②建帛社

科目の基礎情報②

授業のねらい	現場に出たとき即戦力となるために必要な知識、技術を習得する		
到達目標	医療現場で実践できる医学的スキルを学び、実践することができる。		
評価基準	実践：40%、期末テスト：30%、授業態度：20%、小テスト：10%		
認定条件	・出席が総時間数の3分の2以上ある者 ・成績評価が2以上の者		
関連資格			
関連科目	医事業務実践アドバンスAⅠ・医事業務実践アドバンスAⅡ・医事業務実践アドバンスBⅠ・ 医事業務実践アドバンスBⅡ・医療秘書検定特講Ⅰ・医療秘書検定特講Ⅱ		
備考	原則、この科目は対面式形式にて実施する		
担当教員	沼田 千晶	実務経験	○
実務内容	札幌北楡病院 外来・外科病棟に6年、看護師として従事する		

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開

回数	単元	内容
1	入院患者への対応について	前期の振り返り 不安を訴える患者家族への対応を学ぶ
2	入院患者への対応について	面会者への対応（個人情報等含む）を学ぶ
3	その他の対応について	院内の不手際に関するクレームへの対応を学ぶ
4	小テスト	これまでの復習テストを実施する
5	救急患者への対応について②	急性心筋梗塞、狭心症への対応（応急手当）を学ぶ

6	救急患者への対応について②	脳梗塞、くも膜下出血への対応（応急手当）を学ぶ
7	産科・婦人科患者への対応について	妊娠初期、中期、後期への対応（妊娠期間による検査の種類、母性領域 KYT 等含む）を学ぶ
8	産科・婦人科患者への対応について	同上
9	新生児、小児患者への対応について	新生児、小児の主要症状への対応を学ぶ
10	新生児、小児患者への対応について	同上
11	新生児、小児患者への対応について	予防接種の対応を学ぶ
12	新生児、小児患者への対応について	新生児、小児の感染症への対応（潜伏期間、感染経路）を学ぶ
13	後期の復習実施	後期の復習を行う
14	後期の復習実施	後期の復習を行う
15	後期の復習実施	後期の復習を行う

シラバス					
科目の基礎情報①					
授業形態	講義	科目名	業界理解 AⅢ		
必修選択	選択	(学則表記)	業界理解 AⅢ		
開講			単位数	時間数	
年次	3 年	学科	診療情報管理士科	1	15
使用教材			出版社		
科目の基礎情報②					
授業のねらい	・ 自分が希望する就職先から内定を頂くために何が必要かを知る ・ 社会人に必要な心構えやマナーを理解する ・ 診療情報管理士認定試験に合格するために必要な勉強法について理解する				
到達目標	・ 自分で就職活動の計画を立てることができる ・ 自分にあった勉強方法を見つけ自学習できる状態になっている ・ クラスメイトと協力しながら、就職活動・ 認定試験に取り組む姿勢がみられる				
評価基準	提出物：5 0 %、授業態度：5 0 %				
認定条件	・ 出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・ 成績評価が 2 以上の者				
関連資格					
関連科目	業界理解Ⅱ、ゼミ A・B・C				
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する。				
担当教員	菅野 義己		実務経験		
実務内容					

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開		
回数	単元	内容
1	オリエンテーション	・年間スケジュールを確認し、就職活動と認定試験の勉強スケジュールを立てる ・1年間の目標を立てる。
2	就職活動（職種理解）	・昨年度頂いた求人票を元に再度職種について説明する ・雇用形態についても説明する。
3	就職活動（希望条件）	これから就職活動をする上で自分が譲れない条件について考える
4	卒業生ガイダンス	診療情報管理士科の卒業生から就職活動と認定試験の勉強の両立について説明する ※実施時期は各校判断
5	就職活動（自己PR①）	2年次の実習や研究発表会で経験した内容を踏まえて、“今の自分の強み”を考える

6	就職活動（自己 PR②）	自己 PR を完成・提出させる
7	就職活動（自己 PR③）	完成した自己 PR を元に自分の言葉で話せるように練習する（面接対策）
8	就職活動（志望動機①）	自分の考えや経験を踏まえて、志望動機を考える
9	就職活動（志望動機②）	志望動機を完成・提出させる
10	就職活動（志望動機③）	完成した志望動機を元に自分の言葉で話せるように練習する（面接対策）
11	就職活動（履歴書）	履歴書の書き方を再度確認をする
12	就職活動（面接練習②）	昨年度の受験報告書を元に面接練習をする
13	就職活動（面接練習③）	同上
14	模試フィードバック	8 月模試の平均点・昨年度合格者平均から自分の勉強を振り返り、次の模試に向けて勉強スケジュールを立てる
15	模試フィードバック・前期振り返り 総まとめ	・ 9 月模試の平均点・昨年度合格者平均から自分の勉強を振り返り、次の模試に向けて勉強スケジュールを立てる ・ 初回授業で立てた目標から振り返り、後期に向けて再度スケジュールを調整する

シラバス					
科目の基礎情報①					
授業形態	講義	科目名	業界理解 BⅢ		
必修選択	選択	(学則表記)	業界理解 BⅢ		
開講			単位数	時間数	
年次	3 年	学科	診療情報管理士科	1	15
使用教材			出版社		
科目の基礎情報②					
授業のねらい	・ 自分が希望する就職先から内定を頂くために何が必要かを知る ・ 社会人に必要な心構えやマナーを理解する ・ 診療情報管理士認定試験に合格するために必要な勉強法について理解する				
到達目標	・ 自分で就職活動の計画を立てることができる ・ 自分にあった勉強方法を見つけ自学習できる状態になっている ・ クラスメイトと協力しながら、就職活動・ 認定試験に取り組む姿勢がみられる				
評価基準	提出物：5 0 %、授業態度：5 0 %				
認定条件	・ 出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・ 成績評価が 2 以上の者				
関連資格					
関連科目	業界理解Ⅱ、ゼミ A・B・C				
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する。				
担当教員	菅野 義己		実務経験		
実務内容					

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開		
回数	単元	内容
1	オリエンテーション 医療機関ガイダンス	・後期のスケジュールを確認し、模試の勉強スケジュールを立てる ・医療機関の職員から「働くこと」についてご講話頂く
2	模試フィードバック	10 月模試の平均点・昨年度合格者平均から自分の勉強を振り返り、次の模試に向けて勉強スケジュールを立てる
3	社会人になる前の心構え①	社会人に求められる身だしなみ、言葉遣い、マナーについて学ぶ
4	社会人になる前の心構え②	名刺交換、正しい敬語の使い方、電話応対について学ぶ
5	社会人になる前の心構え③	上座・下座の位置（エレベーター・会議室・タクシー等）、メールについて学ぶ

6	模試フィードバック	11 月模試の平均点・昨年度合格者平均から自分の勉強を振り返り、次の模試に向けて勉強スケジュールを立てる
7	社会人になる前の心構え④	実際にあった卒業生の事例をケーススタディとして対応策を考えていく
8	社会人になる前の心構え⑤	同上
9	社会人になる前の心構え⑥	同上
10	認定試験に向けて	冬休み前から本格的に勉強をした先輩の勉強法について紹介し、自分の勉強を見直す
11	模試フィードバック	12 月模試の平均点・昨年度合格者平均から自分の勉強を振り返り、次の模試に向けて勉強スケジュールを立てる
12	冬休みに向けて	冬休みに計画的に勉強ができるように勉強スケジュールを立てる
13	模試フィードバック	1 月模試の平均点・昨年度合格者平均から自分の勉強を振り返り、次の模試に向けて勉強スケジュールを立てる
14	模試フィードバック	直前模試の平均点・昨年度合格者平均から自分の勉強を振り返り、次の模試に向けて勉強スケジュールを立てる
15	振り返りと今後の目標設定・総まとめ	3 年間の学校生活を振り返り、社会人の目標を立てる