

職業実践専門課程等の基本情報について

学校名		設置認可年月日		校長名		所在地		
札幌ブライダル&ホテル観光専門学校		平成20年11月12日		武田 政司		〒 060-0042 (住所) 北海道札幌市中央区大通西9丁目1-11 (電話) 011-232-3334		
設置者名		設立認可年月日		代表者名		所在地		
学校法人三幸学園		昭和60年3月8日		鳥居 敏		〒 113-0033 (住所) 東京都文京区本郷三丁目23番16号 (電話) 03-3814-6151		
分野	認定課程名		認定学科名		専門士認定年度	高度専門士認定年度	職業実践専門課程認定年度	
商業実務	商業実務専門課程		ウェディングプランナー科		平成22(2010)年度	-	平成27(2015)年度	
学科の目的		「世の中の困難を希望に変える」をミッションとし、学校教育法に基づき、ブライダル業界に従事しようとする者に必要な実践的かつ専門的な知識、技能を教授することによって、明日のブライダル業界を担う人材を養成することを目的とする。						
学科の特徴(主な教育内容、取得可能な資格 等)		取得可能な資格・検定:ブライダルコーディネイト技能検定、ドレススタイリスト検定、レストランサービス技能検定						
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数		講義	演習	実習	実験	実技
2 年	昼間	※単位時間、単位いずれかに記入	単位時間 62 単位	単位時間 49 単位	単位時間 52 単位	単位時間 6 単位	単位時間 0 単位	単位時間 0 単位
生徒総定員	生徒実員(A)		留學生数(生徒実員の内数)(B)		留學生割合(B/A)	中退率		
120 人	174 人		0 人		0%	7 %		
就職等の状況	■卒業者数 (C)		81 人					
	■就職希望者数 (D)		66 人					
	■就職者数 (E)		61 人					
	■地元就職者数 (F)		52 人					
	■就職率 (E/D)		92 %					
	■就職者に占める地元就職者の割合 (F/E)		85 %					
	■卒業者に占める就職者の割合 (E/C)		75 %					
	■進学者数		12 人					
	■その他							
	(令和 6 年度卒業者に関する令和7年5月1日時点の情報)							
■主な就職先、業界等 (令和6年度卒業生)		専門式場、ホテル、レストラン、衣装店、フォトスタジオ、ブライダルジュエリー						
第三者による学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: ※有の場合、例えば以下について任意記載 評価団体: - 受審年月: -				無 評価結果を掲載したホームページURL -			
当該学科のホームページURL	https://www.sanko.ac.jp/sapporo-bridal/course/planner/							
企業等と連携した実習等の実施状況(A、Bいずれかに記入)	(A: 単位時間による算定)							
	総授業時数				0 単位時間			
	うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数				単位時間			
	うち企業等と連携した演習の授業時数				単位時間			
	うち必修授業時数				単位時間			
	うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数				単位時間			
	うち企業等と連携した必修の演習の授業時数				単位時間			
	(うち企業等と連携したインターンシップの授業時数)				単位時間			
	(B: 単位数による算定)							
	総単位数				62 単位			
	うち企業等と連携した実験・実習・実技の単位数				6 単位			
	うち企業等と連携した演習の単位数				20 単位			
	うち必修単位数				12 単位			
	うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の単位数				0 単位			
	うち企業等と連携した必修の演習の単位数				1 単位			
	(うち企業等と連携したインターンシップの単位数)				6 単位			
教員の属性(専任教員について記入)	① 専修学校の専門課程を修了した後、学校等においてその担当する教育等に従事した者であって、当該専門課程の修業年限と当該業務に従事した期間とを通算して六年以上となる者 (専修学校設置基準第41条第1項第1号)				8 人			
	② 学士の学位を有する者等 (専修学校設置基準第41条第1項第2号)				3 人			
	③ 高等学校教諭等経験者 (専修学校設置基準第41条第1項第3号)				0 人			
	④ 修士の学位又は専門職学位 (専修学校設置基準第41条第1項第4号)				0 人			
	⑤ その他 (専修学校設置基準第41条第1項第5号)				2 人			
	計				13 人			
	上記①～⑤のうち、実務家教員(分野におけるおおむね5年以上の実務の経験を有し、かつ、高度の実務の能力を有する者を想定)の数				13 人			

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

企業等との連携を通じて必要な情報の把握・分析を行い、実践的かつ専門的な職業教育を実施することを目的として、教育課程編成委員会を設置する。委員会は次の各号に掲げる事項を審議し、授業科目の開設や授業方法の改善・工夫に生かす。

- (1)カリキュラムの企画・運営・評価に関する事項
- (2)各授業科目の内容・方法の充実及び改善に関する事項
- (3)教科書・教材の選定に関する事項
- (4)その他、教員としての資質・能力の育成に必要な研修に関する事項等

またより正確に業界における動向や求められる人材要件を把握するため、就職・実習先企業や業界団体、資格・検定団体等と関係性を深め、幅広く連携を図ることで、業界の求めるニーズを確実に捉え、本校のカリキュラムや授業内容に反映する。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

教育課程編成委員会での審議を通じて示された企業等の要請その他の情報・意思を十分に生かし、実践的かつ専門的な職業教育を実施するに相応しい教育課程の編成を協力して行うものとして位置づけている。

具体的には、審議を通じて示された教育課程編成に係る意見を基に、副校長および各校教務チームによって教育課程およびシラバスの改善素案が作成され、ブライダル分野専門委員会(別紙組織図:各専門委員会)にて提案される。

提案に基づき、ブライダル分野専門委員会にて審議の上、次年度の教育課程およびシラバスに改善内容が反映される。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和7年7月31日現在

名 前	所 属	任期	種別
林 一馬	全米ブライダルコンサルタント協会	令和6年4月1日～令和7年3月31日(1年)	①
鈴木 綾子	創和プロジェクト株式会社	令和6年4月1日～令和7年3月31日(1年)	②
佐々木 瞳	株式会社美美	令和6年4月1日～令和7年3月31日(1年)	③
早坂 達	札幌ブライダル&ホテル観光専門学校 副校長	令和6年4月1日～令和7年3月31日(1年)	—
熊木 絢子	札幌ブライダル&ホテル観光専門学校 副校長	令和6年4月1日～令和7年3月31日(1年)	—
圃田 靖子	札幌ブライダル&ホテル観光専門学校 教務主任	令和6年4月1日～令和7年3月31日(1年)	—
高橋 優衣	札幌ブライダル&ホテル観光専門学校 学科チーフ	令和6年4月1日～令和7年3月31日(1年)	—
林 美香	札幌ブライダル&ホテル観光専門学校 学科チーフ	令和6年4月1日～令和7年3月31日(1年)	—

※委員の種別の欄には、企業等委員の場合には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。(当該学校の教職員が学校側の委員として参画する場合、種別の欄は「—」を記載してください。)

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年2回(8月、2月)

(開催日時(実績))

第1回 令和6年8月29日 17:00～18:00

第2回 令和7年2月13日 16:30～18:00

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

※カリキュラムの改善案や今後の検討課題等を具体的に明記。

委員会にいただいた以下の意見について対応を行っている。

課題:現場で多くのことにチャレンジし、失敗も成功に繋げることのできる人材育成について

対応:インプットする上で受動的な学習だけでなく、グループワークを増やし、人との関わりの中で学びを深めていく。少人数からのチャレンジ、失敗からの学び、成功体験を出来るようアウトプット機会を創出し、協同し、主体性を学んでいく体制を整える。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習（以下「実習・演習等」という。）の授業を行っていること。」関係

(1) 実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

実践的な指導を施すにあたり、ブライダル業界における実績や、実践的かつ専門的な知識・技術およびその指導能力を有する指導者が得られる企業等を選定し、実践計画の作成から連携を図る。ブライダル業界の求める人材要件に沿った計画、および評価基準・方法を設定し、企業等からのフィードバックに基づいた成績評価を行うことを基本方針とする。

(2) 実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

* 授業内容について

1年次後期の半年間で、世の中の困難を希望に変えるウェディングプランの提案・プレゼンテーションを実施し、ブライダル業界に必要な企画力・提案力を習得する。

* 評価について

連携企業による項目別の評価をもとに最終評価に反映させ、成績認定を行うものとする。

(3) 具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科 目 名	企業連携の方法	科目概要	連 携 企 業 等
ブライダルプロジェクト I B	2. 【校内】企業等からの講師が一部の授業のみを担当	必須行事であるブライダルコンペティションを創り上げることを通して、企画力や発想力、プレゼンテーション能力を身につける	創和プロジェクト株式会社
コーディネートA	1. 【校内】企業等からの講師が全ての授業を主担当	会場・テーブルコーディネート・イメージ分類などブライダルデザインに繋がる知識や技術を学ぶ	一般社団法人日本ウェディングスタイリスト協会
コーディネートB	1. 【校内】企業等からの講師が全ての授業を主担当	会場・テーブルコーディネート・イメージ分類などブライダルデザインに繋がる知識や技術を学ぶ	一般社団法人日本ウェディングスタイリスト協会
コーディネートC	1. 【校内】企業等からの講師が全ての授業を主担当	空間を創り上げる要素や効果的な演出方法を理解し、適切な提案が出来る能力を身につける	一般社団法人日本ウェディングスタイリスト協会
心理学	1. 【校内】企業等からの講師が全ての授業を主担当	ブライダル業界のスタッフとしてお客様心理と一緒に働く仲間の心理と自己のモチベーションマネジメントを身に付ける	OFFICE YOSHIE

3.「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1)推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記

実践的かつ専門的な職業教育を実施し、明日のブライダル業界を担う人材を養成するためには、教員一人ひとりが常に業界ならびに実務に関する最新の知識を持ち、指導スキルを身につけようという向上心がなければならない。そのために、「研修等に係る諸規程」に基づき、計画的に以下の研修を実施している。

- ・企業等から講師を招いた実践的かつ専門的な知識・技術・技能を修得するための研修
- ・企業等から講師を招いた指導力の修得・向上のための研修

(2)研修等の実績

①専攻分野における実務に関する研修等

研修名:	今後の業界展望と発展について	連携企業等:	一般社団法人 未来ウエディングJAPAN
期間:	令和6年8月23日(金)	対象:	担任教員(8名)
内容	FWJが目指す業界展望及び今後の業界発展のために、専門学校に求めること、期待すること		

②指導力の修得・向上のための研修等

研修名:	つながり高め合う これからの学び	連携企業等:	北海道私立専修学校各種学 校教員能力認定委員会
期間:	令和6年12月19日(木)	対象:	副校長(1名)、学校事務(2名)
内容	今後求められる多様性と指導力、また地域との繋がりと学ぶ環境について考える		

(3)研修等の計画

①専攻分野における実務に関する研修等

研修名:	ブライダルマーケットの昔と今と未来	連携企業等:	ブライダル産業新聞社
期間:	令和7年8月21日(木)	対象:	副校長(2名)、担任(7名) 学校事務(2名)
内容	マーケット状況が変わりゆく中で、今、ブライダル業界に求められる資質と学校に求められること		

②指導力の修得・向上のための研修等

研修名:	変化する高校生の理解と専門学校教育の展開	連携企業等:	北海道私立専修学校各種学 校教員能力認定委員会
期間:	令和7年8月1日(金)	対象:	副校長(1名)、担任(1名) 学校事務(2名)
内容	現代の高校生への理解を高め、社会人基礎力の育成を目指す		

4.「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1)学校関係者評価の基本方針

学校関係者として、関連分野の業界関係者及び卒業生、地域に根差した関連企業と共に、学校関係者評価委員会を設置して、教育目標や教育について評価し、その評価結果を次年度の教育活動および学校運営の改善の参考とする。学校関係者評価は、「専修学校における学校評価のガイドライン」の評価項目を使用して実施した自己点検・自己評価の結果を基に「実施することを基本方針とする。また評価結果は学校のホームページで公表し、委員会で得られた意見についてはすみやかに集約し、各業務担当者にフィードバックすることで、学校運営の改善に生かすものとする。

(2)「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1)教育理念・目標	(1)教育理念・目標
(2)学校運営	(2)学校運営
(3)教育活動	(3)教育活動
(4)学修成果	(4)学修成果
(5)学生支援	(5)学生支援
(6)教育環境	(6)教育環境
(7)学生の受入れ募集	(7)学生の受入れ募集
(8)財務	(8)財務
(9)法令等の遵守	(9)法令等の遵守
(10)社会貢献・地域貢献	(10)社会貢献・地域貢献
(11)国際交流	(11)国際交流

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)学校関係者評価結果の活用状況

委員会にいただいた以下の意見について対応を行っている。

ご意見:教員研修の内容と、現場での職員向け研修の差から、現場が求めている人材のご意見を頂いた
⇒対応:世間的な動きと会社の動きにはまだギャップがあるため、より現場の方からの研修機会創出を検討する

(4)学校関係者評価委員会の全委員の名簿

令和7年7月31日現在

名 前	所 属	任期	種別
中村 宗人	マスダプランニング株式会社	令和7年4月1日～令和8年3月31日(1年)	企業等委員
川原 祥吾	株式会社共立メンテナンス	令和7年4月1日～令和8年3月31日(1年)	企業等委員
松田 桃香	ホテルモントレ株式会社	令和7年4月1日～令和8年3月31日(1年)	卒業生

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(5)学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他())

URL: <https://www.sanko.ac.jp/sapporo-bridal/information/assets/pdf/kankeisya.pdf>

公表時期: 令和7年7月31日(木)

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」に則って情報提供を行うことを基本方針とし、以下の姿を目指す。

1. 学校の指導方針や課題への対応方法等に関し、教職員・生徒間、学校・家庭間の共通理解が深まり、教育活動の活性化や学校運営の円滑化につなげること。
2. 入学希望者やその保護者に対し、進路選択に当たっての有用な情報を提供するとともに、一人ひとりの能力・適性にあった望ましい進路の実現に資すること。
3. キャリア教育・職業教育をはじめとした教育活動の状況等について、業界関係者に情報提供することで、相互の対話が促され、実習・就職指導等企業等との連携による活動の充実や、業界等のニーズを踏まえた教育内容・方法の改善につなげること。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1)学校の概要、目標及び計画	学校の概要、目標および計画
(2)各学科等の教育	学科概要、カリキュラム、シラバス、客観的な指標の算出方法、卒業要件、目指すべき人材像、取得可能資格、就職実績
(3)教職員	教員数、組織、専門性
(4)キャリア教育・実践的職業教育	キャリア教育への取り組み、実習実技への取り組み
(5)様々な教育活動・教育環境	学校行事
(6)学生の生活支援	生活上の諸問題への対応
(7)学生納付金・修学支援	学生納付金、就学支援
(8)学校の財務	学校の財務
(9)学校評価	自己評価・学校関係者評価結果
(10)国際連携の状況	
(11)その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他())

URL: <https://www.sanko.ac.jp/sapporo-bridal/information/>

公表時期: 令和7年5月30日(金)

授業科目等の概要

(商業実務専門課程 ウェディングプランナー科)																
	分類			授業科目名	授業科目概要	配 当 年 次 ・ 学 期	授 業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
	必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
1	○			ブライダル知識ⅠA	婚礼の歴史や挙式・披露宴の基礎知識を学び、「ブライダルコーディネート技能検定」取得を目指す。	1年・前期	15	1	○			○			○	
2	○			ブライダル知識ⅠB	婚礼の歴史や挙式・披露宴の基礎知識を学び、「ブライダルコーディネート技能検定」取得を目指す。	1年・後期	15	1	○			○			○	
3	○			未来デザインプログラムA	ビジネス書の「7つの習慣」を教材に用い、7つの項目を習慣化することにより成功する為の力を養う。	1年・前期	15	1	○			○			○	
4	○			未来デザインプログラムB	ビジネス書の「7つの習慣」を教材に用い、7つの項目を習慣化することにより成功する為の力を養う。	1年・後期	15	1	○			○			○	
5			○	ブライダルビジネスマナー	敬語の使い方、履歴書の書き方やビジネス文書の書き方など、社会人としての考え方ははじめ、ルールやマナーを学ぶ。	1年・前期	30	2	○			○			○	○
6			○	パーソナルカラー	現場で即戦力となるように、色に関する知識、法則、技法を理論的かつ実践的に身に付ける。	1年・後期	30	2	○			○			○	
7			○	キャリアデザインⅠA	就職活動の流れを理解し、エントリー方法・履歴書作成や面接方法を身につける。	1年・前期	30	2	○			○			○	
8			○	キャリアデザインⅠB	就職活動の流れを理解し、エントリー方法・履歴書作成や面接方法を身につける。	1年・後期	30	2	○			○			○	
9			○	マーケティング	必須行事であるブライダルコンペティションと連動し、ブライダル業界のニーズや動向動向について知る。	1年・後期	15	1	○			○			○	
10			○	ドレスデザインA	衣装の知識を学び、全米ブライダルコンサルタント協会ドレススタイリスト検定取得を目指す。	1年・前期	30	2	○			○			○	
11			○	ドレスデザインB	衣装の知識を学び、全米ブライダルコンサルタント協会ドレススタイリスト検定取得を目指す。	1年・後期	30	2	○			○			○	
12			○	インターンシップ対策	ブライダルの現場に出るための準備や社会人としての考え方や心構えを養う。	1年・前期	15	1	○			○			○	
13			○	アテンド実践A	結婚式当日のアテンダー（介添）の知識、立ち振る舞い、心得を修得する。	1年・前期	30	1		○		○			○	
14			○	フラワーアレンジ	婚礼装花の種類を理解し、様々なスタイルの作成ができる。	1年・前期	45	2		○		○			○	
15	○			ブライダルプロジェクトⅠA	必須行事である模擬挙式を創り上げることを通して、挙式の流れや役割、想像力を身につける。	1年・前期	30	1		○		○			○	
16	○			ブライダルプロジェクトⅠB	必須行事であるブライダルコンペティションを創り上げることを通して、企画力や発想力、プレゼンテーション能力を身につける。	1年・後期	30	1		○		○			○	○
17	○			ブライダル知識ⅡA	婚礼の歴史や挙式・披露宴の基礎知識を学び、「ブライダルコーディネート技能検定」取得を目指す。	2年・前期	30	2	○			○			○	
18	○			ブライダル知識ⅡB	婚礼の歴史や挙式・披露宴の基礎知識を学び、「ブライダルコーディネート技能検定」取得を目指す。	2年・後期	30	2	○			○			○	
19			○	キャリアデザインⅡA	就職活動に向けて具体的な対策と社会人になるための知識を身につける。	2年・前期	15	1	○			○			○	

(商業実務専門課程 ウェディングプランナー科)																
	分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
	必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
20			○	キャリアデザインⅡB	就職活動に向けて具体的な対策と社会人になるための知識を身につける。	2年・後期	15	1	○			○		○		
21			○	ブライダルジュエリー	ブライダルに関わるジュエリーの基礎知識を学ぶ。	2年・前期	15	1	○			○			○	
22	○			ブライダルプロジェクトⅡA	必須行事であるウェディングプロデュースを創り上げることを通して、披露宴の流れや、企画力、接客力、実践力を身につける	2年・前期	30	1		○		○		○		
23	○			ブライダルプロジェクトⅡB	必須行事であるウェディングプロデュースを創り上げることを通して、披露宴の流れや、企画力、接客力、実践力を身につける	2年・後期	30	1		○		○		○		
24			○	ブライダルセールスA	姿勢・立ち居振る舞い・コミュニケーションの基礎を学ぶ。	1年・前期	30	2	○			○			○	
25			○	ブライダルセールスB	新規接客に必要な電話対応・予約受付方法・基本的な流れを学ぶ。	1年・後期	30	2	○			○			○	
26			○	コーディネートA	テーブルコーディネートに必要な器材の名称を知り、テーブルプランのパターンを理解する。	1年・後期	15	1	○			○			○	○
27			○	アテンド実践B	結婚式当日のアテンド業務・宴会キャプテン業務を学ぶ。	1年・後期	15	1	○			○		○		
28			○	サービス実践A	婚礼・レストランのサービス・マナーの基礎を学ぶ。	1年・前期	30	1		○		○		○		
29			○	パーティプロデュース	テーマに合わせた挙式、披露宴のプランニングが出来るよう基礎的な結婚式の流れや用語を身につける。	1年・前期	30	1		○		○			○	
30			○	パソコン演習A	タイピング・Word・Excelの基礎を学ぶ。	1年・前期	30	1		○		○		○		
31			○	パソコン演習B	タイピング・Word・Excelの基礎を学び、パソコン技能検定3級取得を目指す。検定取得後はPowerPointの基礎知識を学ぶ。	1年・後期	30	1		○		○		○		
32			○	コーディネートB	会場の雰囲気を作り出す要素を理解し、テーマに合わせたコーディネートを考えられる力を身につける。	2年・前期	15	1	○			○			○	○
33			○	コーディネートC	会場の雰囲気を作り出す要素を理解し、テーマに合わせたコーディネートを考えられる力を身につける。	2年・後期	15	1	○			○			○	○
34			○	心理学	ブライダル業界のスタッフとしてお客様心理と一緒に働く仲間の心理と自己のモチベーションマネジメントを身に付ける。	2年・後期	30	2	○			○			○	○
35			○	ブライダル英会話ⅠA	基本的なコミュニケーションの他、実際のウェディングの現場で使うようなシーンを想定した英会話を、ゲームやロールプレイング等を通して楽しく身につける。	2年・前期	30	1		○		○			○	
36			○	ブライダル英会話ⅠB	基本的なコミュニケーションの他、実際のウェディングの現場で使うようなシーンを想定した英会話を、ゲームやロールプレイング等を通して楽しく身につける。	2年・後期	30	1		○		○			○	
37			○	プレゼン・コミュニケーションA	場面や相手にふさわしい挨拶、正しい日本語、姿勢や表情の作り方、傾聴力など、お客様とのコミュニケーションに必要なスキルを学ぶ。	2年・前期	30	1		○		○			○	○
38			○	プレゼン・コミュニケーションB	場面や相手にふさわしい挨拶、正しい日本語、姿勢や表情の作り方、傾聴力など、お客様とのコミュニケーションに必要なスキルを学ぶ。	2年・後期	30	1		○		○			○	○

(商業実務専門課程 ウェディングプランナー科)																
	分類			授業科目名	授業科目概要	配 当 年 次 ・ 学 期	授 業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業 等 と の 連 携
	必 修	選 択 必 修	自 由 選 択						講 義	演 習	実 験 ・ 実 習 ・ 実 技	校 内	校 外	専 任	兼 任	
39			○	ブライダル映像知識	プランナーとしての音響・照明・映像へのアプローチ方法や打ち合わせ方法など、それぞれのプロのテクニックを学ぶ。	2年・前期	30	1		○		○			○	
40			○	WEBプランニング	WEBマーケティング・WEB打合せスキルを学び、プランニングを行う。	2年・後期	30	1		○		○			○	
41			○	ベーシックメイクA	ベーシックメイク検定対策、基本的なメイクの手順、骨格や肌の構造等を学びフルメイクの基礎メイクテクニックを学ぶ。	1年・前期	45	2		○		○		○		
42			○	ベーシックメイクB	ベーシックメイク検定対策、基本的なメイクの手順、骨格や肌の構造等を学びフルメイクの基礎メイクテクニックを学ぶ。	1年・後期	45	2		○		○		○		
43			○	ブライダルヘアメイクⅠ	一束やピンニング、ホットカーラーや編み込み等ヘアアレンジの基礎からベーシックなアップスタイルを学ぶ。	2年・前期	30	1		○		○		○		○
44			○	ブライダルヘアメイクⅡ	一束やピンニング、ホットカーラーや編み込み等ヘアアレンジの基礎からベーシックなアップスタイルを学ぶ。	2年・後期	30	1		○		○		○		○
45			○	着付けA	着物の基本的な着付・畳み方・帯などの名称を学び、着付検定3級の取得を目指す。	2年・前期	30	1		○		○			○	○
46			○	着付けB	着物の基本的な着付・畳み方・帯などの名称を学び、着付検定3級の取得を目指す。	2年・後期	30	1		○		○			○	○
47			○	ビジネススキルA	営業職に必要な基本マナーや基礎スキル、心をつかむ接客術を実践を交えながら習得する。	1年・前期	15	1	○			○			○	
48			○	ビジネススキルB	営業職に必要な基本マナーや基礎スキル、心をつかむ接客術を実践を交えながら習得する。	1年・後期	15	1	○			○			○	
49			○	リーダーシップ論A	様々なタイプの人を動かす力を学び、自己やメンバーのモチベーションを上げるスキルを身につける。様々な業種を束ね、まとめあげるスキルを身につける。	1年・前期	30	1		○		○			○	
50			○	リーダーシップ論B	様々なタイプの人を動かす力を学び、自己やメンバーのモチベーションを上げるスキルを身につける。様々な業種を束ね、まとめあげるスキルを身につける。	1年・後期	30	1		○		○			○	
51			○	ブライダルフェア企画・プレゼンA	現在のブライダル業界の動向・流行を踏まえ、各会場に合った企画の立案ができ、社内や新郎新婦へ向けての訴求力を高める技術を磨く。	2年・前期	30	1		○		○			○	○
52			○	ブライダルフェア企画・プレゼンB	現在のブライダル業界の動向・流行を踏まえ、各会場に合った企画の立案ができ、社内や新郎新婦へ向けての訴求力を高める技術を磨く。	2年・後期	30	1		○		○			○	○
53			○	ITコミュニケーションスキルA	実践的なパソコンスキルとPowerPointで相手に伝わるプレゼンテーションの作り方を学ぶ。	2年・前期	30	1		○		○		○		
54			○	ITコミュニケーションスキルB	ビジネスメールの知識を学び、ITスキルとして簡単なHP作成が出来るようになる。	2年・後期	30	1		○		○		○		
55			○	ブライダルプランナー検定Ⅰ	ブライダルプランナー検定2級の取得を目指し、日米の結婚式についての知識を身につける。	1年・後期	45	3	○			○			○	
56			○	サービス実践B	婚礼・レストランのサービス・マナーの基礎を学ぶ。	1年・後期	30	1		○		○		○		

(商業実務専門課程 ウェディングプランナー科)																	
	分類				授業科目名	授業科目概要	配 当 年 次 ・ 学 期	授 業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業 等 と の 連 携
	必 修	選 択 必 修	自 由 選 択							講 義	演 習	実 験 ・ 実 習 ・ 実 技	校 内	校 外	専 任	兼 任	
57			○	ブライダルプランナー検定Ⅱ	ブライダルプランナー検定Ⅰ級の取得を目指し、日米の結婚式についての知識を身につける。	2年・前期	45	3	○				○		○		
58			○	オリジナルプランニングA	ホテルやゲストハウスなどの場所や、お客様のニーズに合わせたプランニング力を身につける。	2年・前期	30	1		○			○			○	○
59			○	オリジナルプランニングB	ホテルやゲストハウスなどの場所や、お客様のニーズに合わせたプランニング力を身につける。	2年・後期	30	1		○			○			○	○
60			○	ハウスセールスA	新規接客に必要な知識、アンケートの目的、カウンセリング力を学ぶ。	2年・前期	30	1		○			○			○	
61			○	ハウスセールスB	新規接客時における、会場見学からクロージングまでを学ぶ。	2年・後期	30	1		○			○			○	
62			○	ブライダルデザインA	illustratorソフトの基礎技術を得し、ブライダルの現場で活用できるようになる。	2年・前期	30	1		○			○			○	
63			○	ブライダルデザインB	illustratorソフトの基礎技術を得し、ブライダルの現場で活用できるようになる。	2年・後期	30	1		○			○			○	
64			○	ホテル概論Ⅰ	ホテル業に対する正しい知識を持つことを目的とし、組織や業務の特徴等の基本知識の理解を深め、ホテル産業やホテルという業種に対する深い知識を学ぶ。	1年・後期	15	1	○				○		○		
65			○	レストランサービス検定対策Ⅰ	国家資格「レストランサービス技能検定3級」取得を目標に「おもてなしの心」を大切にした接客サービスのノウハウや料飲知識・法律を学ぶ。（学科試験対策）	1年・後期	30	2		○			○		○		
66			○	レストランサービス演習Ⅰ	ホテルで働く人のための国家資格「レストランサービス技能検定3級」取得を目標に、適切なサービスを行えるよう、しっかりとした技術を修得する。（実技試験対策）	1年・後期	30	1		○			○		○		
67			○	ホテル概論Ⅱ	ホテル業に対する正しい知識を持つことを目的とし、組織や業務の特徴等の基本知識の理解を深め、ホテル産業やホテルという業種に対する深い知識を学ぶ。	2年・前期	15	1	○				○			○	
68			○	レストランサービス検定対策Ⅱ	国家資格「レストランサービス技能検定3級」取得を目標に「おもてなしの心」を大切にした接客サービスのノウハウや料飲知識・法律を学ぶ。（学科試験対策）	2年・前期	30	2		○			○		○		
69			○	ホテルプランニングA	ホテルやゲストハウスなどの場所や、お客様のニーズに合わせたプランニング力を身につける。	2年・前期	30	1		○			○			○	○
70			○	ホテルプランニングB	ホテルやゲストハウスなどの場所や、お客様のニーズに合わせたプランニング力を身につける。	2年・後期	30	1		○			○			○	○
71			○	レストランサービス演習ⅡA	ホスピタリティやサービスの基本を学び、レストランサービス技能検定3級取得を目指す。	2年・前期	30	1		○			○			○	
72			○	レストランサービス演習ⅡB	ホテルで働く人のための国家資格「レストランサービス技能検定3級」取得を目標に、適切なサービスを行えるよう、しっかりとした技術を修得する。（実技試験対策）	2年・後期	30	1		○			○			○	
73			○	ホテルセールスA	新規接客に必要な知識、アンケートの目的、カウンセリング力を学ぶ。	2年・前期	30	1		○			○			○	
74			○	ホテルセールスB	新規接客時における、会場見学からクロージングまでを学ぶ。	2年・後期	30	1		○			○			○	

(商業実務専門課程 ウェディングプランナー科)																
分類			授業科目名	授業科目概要	配 当 年 次 ・ 学 期	授 業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企 業 等 と の 連 携	
必 修	選 択 必 修	自 由 選 択						講 義	演 習	実 験 ・ 実 習 ・ 実 技	校 内	校 外	専 任	兼 任		
75		○	撮影基礎演習	カメラ機材の使用方法的基礎、静止画・動画の撮影方法、三脚・レフ版を使用した撮影方法、写真のレタッチ、画像修正技術、動画作成技術を学ぶ。	1年・後期	30	1		○		○			○	○	
76		○	ブライダル撮影演習A	フォトスタイリスト検定やフォトコンテストなど、より実践的な撮影を行いながらウェディングフォトに関する専門的な知識・技術を学ぶ	2年・前期	30	1		○		○			○	○	
77		○	ブライダル撮影演習B	ドローンを用いた操縦技術や撮影知識、航空法を学ぶ。テーマに沿った撮影実践を通して、総合的なプレゼンテーションを行う。	2年・後期	30	1		○		○			○	○	
78		○	写真・動画編集A	写真や動画の編集を行いながら、より高度な写真・動画の編集技術の習得を目指す。	2年・前期	30	1		○		○			○	○	
79		○	写真・動画編集B	自分で決めたテーマにそって作品作りを行い、プロのフォトグラファー・カメラマンに向けてのプレゼンテーションを行う。	2年・後期	30	1		○		○			○	○	
80		○	広報スキルA	SNSを活用した広報スキルや、写真やイベントを引き立てるコピーライティング、ツールの作成スキルを学ぶ。	2年・前期	30	1		○		○			○	○	
81		○	広報スキルB	SNSマーケティングやDTPデザイン制作、写真編集、危機管理能力を通してSNS運用や広報の技能を学ぶ。	2年・後期	30	1		○		○			○	○	
82		○	インターンシップⅠ	ブライダルの現場を通して、現場力・即戦力・社会人としてのマナーを身に付ける。	1年・後期	60	2			○		○		○	○	
83		○	インターンシップⅡ	ブライダルの現場を通して、現場力・即戦力・社会人としてのマナーを身に付ける。	2年・前期	60	2			○		○		○	○	
84		○	インターンシップⅢ	ブライダルの現場を通して、現場力・即戦力・社会人としてのマナーを身に付ける。	2年・後期	60	2			○		○		○	○	
合計					84	科目		107 (2430) 単位 (単位時間)								

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
卒業要件： 本校に修業年限以上在学し、所定の単位を修得し校長に卒業を認められた者に、卒業の認定を行う。 卒業に必要な単位数は科目配当表に示すとおりとする。		1学年の学期区分	2期
履修方法： 原則として教育課程に定められている順序で履修する。 また、ブライダルビジネスマナー、コーディネートA、コーディネートB、コーディネートC、心理学、プレゼン・コミュニケーションA、プレゼン・コミュニケーションBは必修科目としている。		1学期の授業期間	15週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。