

求人申込票

担当	※受付年月日	学内締切日

ふりがな			人事ご担当者	所属・役職・氏名	
名 称	代表者名 (院長名)				
所在地	〒		TEL		
			FAX		
勤務時間	平日	～	(その他	曜 回)	
	土曜	～	残業	無・有 (月平均 時間)	
休 日	日曜・祝日・土曜・その他(曜) 月計 日		社会保険	健康・医師国保・厚生・労災・雇用 ・その他()	
採用職種	受付・会計、請求事務、外来クレーク、看護助手、医師事務作業補助、秘書、診療録管理、診療情報管理士、登録販売者、調剤事務、歯科助手、保育士、幼稚園教諭、介護福祉士、一般事務、経理、総務、その他()				
採用人数	<input type="checkbox"/> 医療事務科(1年制)	<input type="checkbox"/> 歯科アシスタント科(1年制)	<input type="checkbox"/> くすりアドバイザー科(2年制)	: 名	
	<input type="checkbox"/> 医療秘書科(2年制)	<input type="checkbox"/> 介護福祉科(2年制)			
	<input type="checkbox"/> 診療情報管理士科(3年制)	<input type="checkbox"/> 医療保育科(3年制)			
初任給	医療事務科(1年制)・歯科アシスタント科 医療秘書科(2年制)・くすりアドバイザー科・介護福祉科		診療情報管理士(3年制) 医療保育科(3年制)		
基本給		円		円	
手当		円		円	
手当		円		円	
計		円		円	
通勤費	全額・定額(円)		雇用形態	正社員・契約社員・派遣社員・パート	
賞与	年 回 ヶ月位		昇給	年 回 円位	
採用試験	応募締切日	月 日 ・ 随時		試験日程	月 日
	合否決定	日後		合否等の 連絡方法	学校連絡・本人連絡
	選考方法	<input type="checkbox"/> 書類選考 <input type="checkbox"/> 筆記(常識・作文・専門・適性) <input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> その他()		併願: 可・不可 (併願受験が可能かどうか、記入をお願いいたします)	
	提出書類	<input type="checkbox"/> 履歴書 <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 <input type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> 健康診断書 <input type="checkbox"/> その他書類()		最寄の 交通機関	線 駅 徒歩 分
本校以外への 求人提示	有・無		本校卒業生の在籍	有(人)・無	
見学の可否	可・否		試用期間	有(ヶ月)・無	
研修期間中の給与	勤務開始予定日 月頃予定 円(最低賃金を下回らないようにお願い致します。)※学科により開始日が異なります。				
求める人材 求職者に一言			備考		

学校法人 三幸学園 仙台医療秘書福祉専門学校

TEL 022-256-5271(代) FAX 022-256-7420 E-mail: info-sendai-med@sanko.ac.jp