求人申込票

学校法人**三幸学園**
SANKO GAGUEN

受付年月日	学内締切	担当者	受付番号
	見学締切		

求人

ふりがな		従業員数	名
募集者の氏名 または名称	代表名 （院長名）	人事担当者	所属・役職・氏名
所在地	〒　　－	TEL: FAX:	（　　） （　　）
就業場所	（雇入れ直後）　　（変更の範囲）		
最寄りの交通機関	線　　駅下車　　バス　　分　・　徒歩　　分		
種類	大学病院 ・ 総合病院 ・ 一般病院 ・ 診療所 ・ 健康保険組合 ・ 保険調剤薬局 ・ 歯科医院 保育所 ・ 幼稚園 ・ 認定こども園 ・介護施設 ・一般企業 ・その他（　　）		

業務内容 (雇入れ直後)	受付/会計/請求事務 ・ クラーク（病棟・外来） ・ 秘書 ・ データ管理 ・ 一般事務 ・ 調剤事務 診療情報管理士 ・ 医師事務作業補助者 ・ 看護助手 ・ 歯科助手 ・ 院内保育 ・ その他（　　）
業務内容 (変更の範囲)	上記同様 ・ 受付/会計/請求事務 ・ クラーク（病棟・外来） ・ 秘書 ・ データ管理 ・ 一般事務 ・ 調剤事務 診療情報管理士 ・ 医師事務作業補助者 ・ 看護助手 ・ 歯科助手 ・ 院内保育 ・ その他（　　）
雇用形態	正社員 ・ 契約社員 ・ 派遣労働者 ・ パート ・ アルバイト ・ その他
契約期間 (正社員以外の場合)	期間の定めあり（　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日） 契約の更新 有 （　　により判断する） ・ 無 更新上限 有 （通算契約期間の上限　　年 / 更新回数の上限　　回） ・ 無
採用希望学科 □にチェック下さい	□医療秘書科（2年制）　□診療情報管理士科（3年制）　□くすりアドバイザー科（2年制）　□介護福祉科（2年制） □医療事務科（1年制）　□医療保育科（3年制）　□WEBデザイン・IT科(2年制)　□歯科アシスタント科（1年制）

募集内容

募集人数	計　　名 （女　　名 ・ 男　　名）	賃金	
求める条件	◆必要経験、資格、ご要望があれば御記入ください。	基本給	円
交通費	全額 ・ 定額（　　円支給）	通勤手当	円
賞与	年　　回 約　　ヶ月分	手当	円
昇給	年　　回　　円位	手当	円
退職金制度	有 ・ 無	合計	円
就職研修	有 ・ 無	研修期間中の給与	基本給または時給　円
加入保険	健康・厚生・労災・雇用・ 医師国保 ・その他（　　）	寮	有 （場所:　　） ・ 無
就業時間（休憩時間）	：　～　：　（　：　～　：　）	時間外労働	有（月平均　　時間） ・ 無
休日	週休　　日制　（土日祝祭日　　日 /平日　　日）	車通勤	可 ・ 不可
着任日	年　　月　　日	試用期間	か月
福利厚生	有 （　　） ・ 無	長期休暇	有 ・ 無
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙 ・ 室内禁煙 ・ 敷地内禁煙（特定屋外禁煙場所有） ・ 屋内原則禁煙（喫煙専用室設置） ・ その他（　　）		

採用試験

最終応募締切	月　　日　　〆切	交通
初回試験日時	月　　日　　・未定	略 図
選考方法 □にチェック下さい	□書類選考 □筆記（常識・小論文・専門） □面接 （個人 ・ 集団）　□適正検査 □その他（　　）	
提出書類 □にチェック下さい	□履歴書　□成績証明書　□健康診断書 □卒業見込証明書　□在学証明書 □その他（　　）	
提出方法 □にチェック下さい	□個人提出 □学校とりまとめ郵送 □当日持参	
併願	可 ・ 不可	
見学	可 ・ 不可	
採否決定	約　　日後に　電話 ・ 郵送 【本人 ・ 学校 ・ 両方】へ	
募集先 □にチェック下さい	□本校限定求人 □他校、メディア 他（　　）	三幸学園卒業生の在職：有 （　　名 ）・無

その他

求める人材 求職者に一言		備考	

【受付方法】　下記のいずれかの学校にＦＡＸして下さい。

姉妹校にて、求人を共有してもよいか （ 可 ・ 不可 ） ※可の場合、共有してもよい学校の□にチェックください

仙台医療秘書福祉＆IT専門学校
TEL:022－256－5271　FAX:022－256－7420