

※こちらは学校記入欄になります。

求人申込票



学校法人 三幸学園

受付年月日	学内締切	担当者	受付番号
	見学締切		

求人	ふりがな			従業員数	名	病床数	床
	名称	代表名 (院長名)		人事ご担当者	所属・役職・氏名		
	所在地	〒 -		TEL:	()		
	HPアドレス	http://		FAX:	()		
	最寄りの交通機関	線 駅下車 バス 分 ・ 徒歩 分					
	種類	大学病院 ・ 総合病院 ・ 一般病院 ・ 診療所 ・ 健康保険組合 ・ 保険調剤薬局 ・ その他 ()					
	診療科目	内科 ・ 外科 ・ 小児科 ・ 整形外科 ・ 産婦人科 ・ 皮膚科 ・ 眼科 ・ 耳鼻咽喉科 ・ 歯科 ・ 調剤薬局 ・ その他 ()					

募集内容	募集職種	受付 ・ 会計 ・ 請求事務 ・ クラーク(病棟・外来) ・ 秘書 ・ データ管理 ・ 一般事務 ・ 調剤事務 診療情報管理士 ・ 医師事務作業補助者 ・ 看護助手 ・ 歯科助手 ・ その他 ()			
	雇用形態	正社員 ・ 契約社員 ・ パート ・ アルバイト ・ その他			
	採用希望学科 □にチェック下さい	☐ 医療秘書科(2年制女子) ☐ 歯科アシスタント科(1年制女子) ☐ くすりアドバイザー科(2年制男女) ☐ 医療AⅠ科(2年制男女) ☐ 医療事務科(1年制男女) ☐ 診療情報管理士科(3年制男女) ☐ 医療保育科(3年制男女)			
	募集人数	名 (女 名 男 名)	給与		
	求める条件	◆必要経験、資格、ご要望があれば御記入ください。		基本給	円
	交通費	全額・定額 (円支給)	通勤手当	円	
	賞与	年 回 約 ヶ月分	手当	円	
	昇給	年 回 円位	手当	円	
	退職金制度	有 ・ 無	合計	円	
	就職研修	有 ・ 無	研修期間中の給与	基本給または時給 円	
	社会保険	健康・厚生・労災・雇用・医師国保・その他 ()	福利厚生	有 ・ 無	
	勤務時間	平日 : ~ : /土曜 : ~ :	残業	月平均 時間	
	寮	有 (場所:) ・ 無	車通勤	可 ・ 不可	
	休日	週休 日制 (土日祝祭日 日 /平日 日)	長期休暇	有 ・ 無	
着任日	年 月 日	試用期間	か月		

採用試験	最終応募締切	月 日 〆切	交通		
	初回試験日時	月 日 ・ 未定	略 図		
	選考方法 □にチェック下さい	☐ 書類選考 ☐ 筆記 (常識・小論文・専門) ☐ 面接 (個人・集団) ☐ 適正検査 ☐ その他 ()			
	提出書類 □にチェック下さい	☐ 履歴書 ☐ 成績証明書 ☐ 健康診断書 ☐ 卒業見込証明書 ☐ 在学証明書 ☐ その他 ()			
	提出方法 □にチェック下さい	☐ 個人提出 ☐ 学校とりまとめ郵送 ☐ 当日持参			
	併願	可 ・ 不可 (他の医療機関との併願受験が可能な場合、 上記に記入をお願いします)			
	見学	可 ・ 不可			
	採否決定	約 日後に 電話 ・ 郵送 【本人 ・ 学校 ・ 両方】へ			
	募集先 □にチェック下さい	☐ 本校限定求人 ☐ 他校、メディア 他		三幸学園卒業生の在職	有 (名) ・ 無

その他	求める人材 求職者に一言	備考
-----	-----------------	----

【受付方法】 求人票・職員育成プランシートを下記のいずれかの学校に郵送、もしくはFAXにてご提出ください。

姉妹校にて、求人をご共有しても良いでしょうか (可 ・ 不可) ※可の場合、共有してもよい学校の□にチェック下さい

☐	☐	☐	☐	☐
厚生労働大臣指定 日本病院会認定校 東京医療秘書福祉&IT専門学校 FAX:03-3814-3410	日本病院会認定校 横浜医療秘書専門学校 FAX:045-402-9988	千葉県知事認可校 日本病院会認定校 千葉医療秘書&IT専門学校 FAX:043-301-3935	埼玉県知事認可 日本病院会認定校 大宮医療秘書専門学校 FAX:048-658-0856	東京都知事認可校 東京保育医療秘書専門学校 (立川校) FAX:042-540-1356