

医療事務職員（既卒・常勤）

募集要項

勤務地	千船病院
仕事内容	医師事務作業補助、会計作成、レセプト業務、外来窓口受付業務、患者対応、予約管理などの外来医事業務全般
待遇	昇給年1回、賞与年2回（7月／12月） 制服貸与、社会保険完備 退職金制度（勤続3年以上） 通勤手当（上限5万円／月まで支給）
給与	18万8400円～27万200円 ※勤務経験考慮 ※その他（時間外勤務手当）
勤務時間	8:30～17:00
休日・休暇	土・日・祝 年末年始休日（12月30日～1月3日） ※2ヶ月に1回程度休日出勤あり（振替休日あり）
応募方法	「医療事務職員応募書類在中」と明記の上、履歴書・職務経歴書をご郵送ください。 《書類送付先》 〒555-0034 大阪市西淀川区福町3-2-39 社会医療法人愛仁会千船病院 管理科 採用担当宛 電話 06-6471-9541