

職業実践専門課程等の基本情報について

学校名		設置認可年月日		校長名		所在地		
大阪ウェディング&ブライダル専門学校		平成24年3月22日		真野 正道		〒 532-0011 (住所) 大阪府大阪市淀川区西中島3-8-32 (電話) 06-7656-0267		
設置者名		設立認可年月日		代表者名		所在地		
学校法人三幸学園		昭和60年3月8日		鳥居 敏		〒 113-0033 (住所) 東京都文京区本郷三丁目23番16号 (電話) 03-3814-6151		
分野	認定課程名		認定学科名		専門士認定年度	高度専門士認定年度	職業実践専門課程認定年度	
文化・教養	文化教養専門課程		ウェディングプランナー科		平成25(2013)年度	—	令和 1(2019)年度	
学科の目的	「世の中の困難を希望に変える」をミッションとし、学校教育法に基づき、ブライダル業界に従事しようとする者に必要な実践的かつ専門的な知識、技能を教授することによって、明日のブライダル業界を担う人材を養成することを目的とする。							
学科の特徴(主な教育内容、取得可能な資格 等)	「世の中の困難を希望に変える」をミッションとし、学校教育法に基づき、ブライダル業界に従事しようとする者に必要な知識、技能を教授しウェディングプランナーとして活躍し、明日のブライダル業界を担う人材を養成することを目的とする。							
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数		講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼間	※単位時間、単位いずれかに記入	単位時間	単位時間	単位時間	単位時間	単位時間	単位時間
		62 単位	55 単位	52 単位	6 単位	0 単位	0 単位	
生徒総定員	生徒実員(A)		留学生数(生徒実員の内数)(B)		留学生割合(B/A)	中退率		
348 人	351 人		0 人		0%	7 %		
就職等の状況	■卒業者数(C)		138 人					
	■就職希望者数(D)		125 人					
	■就職者数(E)		124 人					
	■地元就職者数(F)		45 人					
	■就職率(E/D)		99 %					
	■就職者に占める地元就職者の割合(F/E)		36 %					
	■卒業者に占める就職者の割合(E/C)		90 %					
	■進学者数		9 人					
	■その他							
	アルバト 1名 (令和 6 年度卒業者に関する令和7年 5 月 1 日時点の情報)							
第三者による学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価:		無					
	※有の場合、例えば以下について任意記載							
	評価団体:	受審年月:	評価結果を掲載したホームページURL					
当該学科のホームページURL	https://www.sanko.ac.jp/osaka-bridal/							
企業等と連携した実習等の実施状況(A、Bいずれかに記入)	(A: 単位時間による算定)							
	総授業時数				単位時間			
	うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数				単位時間			
	うち企業等と連携した演習の授業時数				単位時間			
	うち必修授業時数				単位時間			
	うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数				単位時間			
	うち企業等と連携した必修の演習の授業時数				単位時間			
	(うち企業等と連携したインターンシップの授業時数)				単位時間			
	(B: 単位数による算定)							
	総単位数				113 単位			
うち企業等と連携した実験・実習・実技の単位数				0 単位				
うち企業等と連携した演習の単位数				2 単位				
うち必修単位数				12 単位				
うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の単位数				0 単位				
うち企業等と連携した必修の演習の単位数				2 単位				
(うち企業等と連携したインターンシップの単位数)				0 単位				
教員の属性(専任教員について記入)	① 専修学校の専門課程を修了した後、学校等においてその担当する教育等に従事した者であって、当該専門課程の修業年限と当該業務に従事した期間とを通算して六年以上となる者 (専修学校設置基準第41条第1項第1号)				10 人			
	② 学士の学位を有する者等 (専修学校設置基準第41条第1項第2号)				3 人			
	③ 高等学校教諭等経験者 (専修学校設置基準第41条第1項第3号)				0 人			
	④ 修士の学位又は専門職学位 (専修学校設置基準第41条第1項第4号)				0 人			
	⑤ その他 (専修学校設置基準第41条第1項第5号)				0 人			
	計				13 人			
	上記①～⑤のうち、実務家教員(分野におけるおおむね5年以上の実務の経験を有し、かつ、高度の実務の能力を有する者を想定)の数				9 人			

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針
企業等との連携を通じて必要な情報の把握・分析を行い、実践的かつ専門的な職業教育を実施することを目的として、教育課程編成委員会を設置する。委員会は次の各号に掲げる事項を審議し授業科目の開設や授業方法の改善・工夫に生かす
(1)カリキュラムの企画・運営・評価に関する事項
(2)各授業科目の内容・方法の充実及び改善に関する事項
(3)教科書・教材の選定に関する事項
(4)その他、教員としての資質・能力の育成に必要な研修に関する事項等
またより正確に業界における動向や求められる人材要件を把握するため、就職・実習先企業や業界団体、資格・検定団体等と関係性を深め、幅広く連携を図ることで業界の求めるニーズを確実に捉え本校のカリキュラムや授業内容に反映する。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け
※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記
教育課程編成委員会での審議を通じて示された企業等の要請その他の情報・意思を十分に生かし、実践的かつ専門的な職業教育を実施するに相応しい教育課程の編成を協力して行うものとして位置づけている。具体的には、審議を通じて示された教育課程編成に係る意見を基に、副校長および各校教務チームによって教育課程およびシラバスの改善素案が作成され、分野専門委員会(別紙組織図：各専門委員会)にて提案される。提案に基づき、ブライダル分野専門委員会にて審議の上、次年度の教育課程およびシラバスに改善内容が反映される。
教育課程編成委員会構成員は大阪ウェディング＆ブライダル専門学校と企業関係者等の役職者から成るものとし、審議を通じて示された企業等の要請その他の情報・意見を十分に活かし、実践的かつ専門的な職業教育を実施するにふさわしい教育課程の編成を協力して行うものと位置付けている。
【教育課程編成の基本方針決め・前年の問題点抽出】
企業関係者等の外部委員より、専攻分野に関した動向や新たに必要となる人材スキル等の業界の実情をヒアリングし、委員会で協議をし、次年度の教育課程編成の基本方針を決める。さらに、前年度の問題点をピックアップし企業関係者等の外部委員からの見識のある改善意見も集約する。
【教育課程編成の科目詳細決め】
委員会構成員の中の大阪ウェディング＆ブライダル専門学校教員によって、各科目の詳細を決定し、また、集約した改善意見も教育課程に反映させ、次年度の教育課程の仮案を完成させる。
【WB委員会(各ブライダル専門学校代表教員による分野会議)にて教育課程編成の決定】
委員会構成員の中の大阪ウェディング＆ブライダル専門学校教員による教育課程の仮案に基づいて、再度、WB委員会で協議をし、次年度の教育課程を決定する。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和6年7月31日現在

名 前	所 属	任期	種別
林 一馬	全米ブライダルコンサルタント協会 日本オフィス所長	令和2年4月1日～ 令和9年3月31日(7年)	①
萩原 千恵子	株式会社FLORE 代表取締役	令和7年4月1日～ 令和9年3月31日(2年)	③
新阜 寛律	アニヴェルセル株式会社 営業推進部 顧客感動推進担当	令和7年4月1日～ 令和9年3月31日(2年)	③
薩摩 秀二	株式会社デコルテ 技術管理部ゼネラルマネージャー	令和6年4月1日～ 令和9年3月31日(3年)	③
佐藤 俊介	副校長		—
鑛納 智子	教務主任		—
九谷 愛	教務主任		—
矢野 志歩	教務主任		—
南本 沙樹	教務事務		—

※委員の種別の欄には、企業等委員の場合には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。
(当該学校の教職員が学校側の委員として参画する場合、種別の欄は「—」を記載してください。)

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員
(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
②学会や学術機関等の有識者
③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年2回 (1月、7月)

(開催日時(実績))

第1回 令和7年1月27日 14:00～16:00

第2回 令和7年7月7日 14:00～15:30

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

※カリキュラムの改善案や今後の検討課題等を具体的に明記。

委員会にいただいた以下の意見について対応を行っている。

“実際の現場”を想定した上で授業を展開してみてもどうか。鏡等の道具の扱いに併せて、アテンドの授業が靴を履かない状態で行っていた。近年はスニーカーを履く人が増えており、ヒールを履く習慣がない人も多い。しかしながら、実際のウェディングの現場はヒールがあるシューズを履いていることが多い為、授業の中でも意味づけをしながら現場に近づけられる部分は近づけて授業を行うべきではないか。

【対応】頂いた意見を担当教科教員全員に共有し、より一層現場に近い環境や緊張感、その他就職活動といった観点で動機づけをするよう統一認識していく。

2.「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習（以下「実習・演習等」という。）の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

基本方針として、「最幸の結婚式を創り上げることを通じて、新郎新婦だけではなく、その家族、その人生も幸せにできるNo.1のプランナーを育成する」という本校人材育成方針のもとブライダル業界等との連携で実践的かつ専門的な職業教育を実践していくこと。ブライダル業界においては、知識と接客力が重要であるということは不変のものであり、双方を兼ね備えることで長く業界で活躍することができ、業界の発展にも繋がっていく。そこから本校教育理念である「技能(知識・技術・理論)」と「心(人間教育・対人基礎力)」の調和をもとに授業計画から本校教員も参加し、「技術・理論の習得レベル」及び「マナー」「コミュニケーション」など現場に即した内容を検討、そして、定期的に授業の振り返りを行い、継続的かつ改善工夫を実施している。企業等と連携することで、より早く現場の変化や課題に対しての対応及び教育への反映ができ、本校そして業界が求める「人材の育成」に貢献できると考える。

(2)実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

授業科目「ブライダルプロジェクトⅠ-B」の授業を1年次後期にて実施。企業の方から現在のブライダル業界の状況をヒアリングすることから始まり、現在の業界の状況から課題発見能力を養う事や課題に対する解決策を導き出す力を養う事を目的とする。また、チームに分かれて作業を行う為、他者と協同する力も養うことを目的とする。最終的には校内予選を実施し、チーム内で出た『ブライダル業界の課題』と『課題に対する提案』を企業に対してプレゼンテーションを行う。定期的に授業内での内容・などを含め、振り返りを実施し、企業様からの評価を成績評価に反映させる。

(3)具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科目名	企業連携の方法	科目概要	連携企業等
ブライダルプロジェクトⅠA・ⅠB	2.【校内】企業等からの講師が一部の授業のみを担当	ブライダル業界を担う人材として業界の課題を見つけ、改善するための企画力と再現力を身につける	全米ブライダルコンサルタント協会

3.「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1)推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記

実践的かつ専門的な職業教育を実施し、明日の保育業界を担う人材を養成するためには、教員一人ひとりが常に業界ならびに実務に関する最新の知識を持ち、指導スキルを身につけようという向上心がなければならない。そのために、「研修等に係る諸規程」に基づき、計画的に以下の研修を実施している。

- ・企業等から講師を招いた実践的かつ専門的な知識・技術・技能を修得するための研修
- ・企業等から講師を招いた指導力の修得・向上のための研修

(2)研修等の実績

①専攻分野における実務に関する研修等

研修名:	FWJが目指す業界展望及び今後業界発展のために、専門学校へ求めること・期待すること	連携企業等:	一般社団法人 未来ウエディングJAPAN
期間:	令和6年8月23日(金)	対象:	クラス担任教員(18名)
内容	一般社団法人 未来ウエディングJAPANの理事を務めるウエディング業界に精通している3名(ブランドウーシー/三原様・ポジティブドリームパーソンズ/杉元様・TAKAMIBRIDAL/高見様)をお招きし、ウエディング業界の動向と専門学校や専門学生へ求めることをパネルディスカッション形式で行った。		

②指導力の修得・向上のための研修等

研修名:	中退者を出さない基盤づくりのノウハウ	連携企業等:	株式会社WENESS 代表取締役 伊藤太
期間:	令和6年9月13日(金)	対象:	全教職員(73名)
内容	いわゆる“Z世代”と呼ばれる若者の思考や特徴を知り、教員としての“伝え方”や“生徒が意欲を持つ為に働きかけることは何か”を学んだ。その他、『傾聴』『コーチング』の基本スキルを学び、Z世代に最も有効的なコミュニケーションスタイルである“アサーティブコミュニケーション”も学んだ。		

(3)研修等の計画

①専攻分野における実務に関する研修等

研修名:	ブライダルマーケットの昔と今と未来	連携企業等:	ブライダル産業新聞社 デスク 権藤咲
期間:	令和7年8月21日(木)	対象:	クラス担任教員(19名)
内容	婚礼業界の市場変化について、最新の情報を学ぶ。また、業界の人手不足の要因や求められる人材像についてを学び、生徒の就職決定や離職予防につながる研修を実施予定。		

②指導力の修得・向上のための研修等

研修名:	通信制高校について	連携企業等:	飛鳥未来きずな高等学校
期間:	令和7年9月24日(水)	対象:	全教職員(69名)
内容	近年増え続けている通信制高校の実態を知る。指導をする際に気を付けるべき点や入学後に配慮すべきことなどを学び、生徒が継続して学べる環境作りに生かせる指導力を修得する予定。		

4.「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1)学校関係者評価の基本方針

学校関係者として、関連分野の業界関係者及び卒業生、地域に根差した関連企業と共に、学校関係者評価委員会を設置して、教育目標や教育について評価し、その評価結果を次年度の教育活動および学校運営の改善の参考とする。
学校関係者評価は、「専修学校における学校評価のガイドライン」の評価項目を使用して実施した自己点検・自己評価の結果を基に「実施することを基本方針とする。また評価結果は学校のホームページで公表し、委員会で得られた意見についてはすみやかに集約し、各業務担当者にフィードバックすることで、学校運営の改善に生かすものとする。

(2)「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1)教育理念・目標	(1)教育理念・目標
(2)学校運営	(2)学校運営
(3)教育活動	(3)教育活動
(4)学修成果	(4)学修成果
(5)学生支援	(5)学生支援
(6)教育環境	(6)教育環境
(7)学生の受入れ募集	(7)学生の受入れ募集
(8)財務	(8)財務
(9)法令等の遵守	(9)法令等の遵守
(10)社会貢献・地域貢献	(10)社会貢献・地域貢献
(11)国際交流	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)学校関係者評価結果の活用状況

委員会にいただいた以下の意見について対応を行っている。
通信制高校出身の生徒は、教員の個別対応に慣れているが専門学校はクラス単位での関りとなる為、ギャップに感じるのではないか。
対応:日々の授業の中で、指導の意識を教員間で統一することはもちろん、チーム担任制を採用し、多角的なアプローチが出来る環境や個々に沿ったケアが出来る状況を整備している。

(4)学校関係者評価委員会の全委員の名簿

令和6年7月31日現在

名 前	所 属	任期	種別
西寺 志裕子	飛鳥未来高等学校 大阪キャンパス キャンパス長	平成31年4月1日～令和8年3月31日(7年)	教育機関
森崎 成騎	JOBSHOP株式会社 代表取締役	令和2年4月1日～令和8年3月31日(6年)	企業等委員
西村 恭	株式会社ニュー・オータニホテルニューオータニ大阪	平成30年4月1日～令和8年3月31日(8年)	企業等委員
萩原 千恵子	株式会社FLORE 代表取締役	令和7年4月1日から令和8年3月31日(1年)	企業等委員
時任 希望	アニヴェルセル株式会社	令和5年4月1日～令和8年3月31日(3年)	卒業生

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5)学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他())
URL: <https://www.sanko.ac.jp/osaka-bridal/information/>
公表時期: 令和7年7月31日

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

- 「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」に則って情報提供を行うことを基本方針とし以下の姿を目指す
1. 学校の指導方針や課題への対応方法等に関し、教職員・生徒間、学校・家庭間の共通理解が深まり、教育活動の活性化や学校運営の円滑化につなげること。
 2. 入学希望者やその保護者に対し、進路選択に当たっての有用な情報を提供するとともに、一人ひとりの能力・適性にあった望ましい進路の実現に資すること。
 3. キャリア教育・職業教育をはじめとした教育活動の状況等について、業界関係者に情報提供することで、相互の対話が促され、実習・就職指導等企業等との連携による活動の充実や、業界等のニーズを踏まえた教育内容・方法の改善につなげること。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1)学校の概要、目標及び計画	学校の概要、目標および計画
(2)各学科等の教育	学科概要、カリキュラム、シラバス、客観的な指標の算出方法、卒業要
(3)教職員	教員数、組織、専門性
(4)キャリア教育・実践的職業教育	キャリア教育への取り組み、実習実技への取り組み
(5)様々な教育活動・教育環境	学校行事
(6)学生の生活支援	生活上の諸問題への対応
(7)学生納付金・修学支援	学生納付金、就学支援
(8)学校の財務	学校の財務
(9)学校評価	自己評価・学校関係者評価結果
(10)国際連携の状況	
(11)その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他())

URL: <https://www.sanko.ac.jp/osaka-bridal/information/>

公表時期: 令和7年7月31日

授業科目等の概要

(文化教養専門課程ウェディングプランナー科)																
	分類			授業科目名	授業科目概要	配 当 年 次 ・ 学 期	授 業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
	必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
1	○			ブライダル知識ⅠA	国家検定であるブライダルコーディネーター検定取得を目標としブライダル業界全体の知識を身につける	1前	15	1	○			○			○	
2	○			ブライダル知識ⅠB	国家検定であるブライダルコーディネーター検定取得を目標としブライダル業界全体の知識を身につける	1後	15	1	○			○			○	
3	○			未来デザインプログラムA	社会人としての考え方や行動習慣を学ぶ	1前	15	1	○			○		○		
4	○			未来デザインプログラムB	社会人としての考え方や行動習慣を学ぶ	1後	15	1	○			○		○		
5			○	ブライダルビジネスマナー	検定取得を目指す。社会人として必要な敬語・履歴書・ビジネス文書など	1前	30	2	○			○			○	
6			○	パーソナルカラー	検定取得を目指す。カラーの知識を学び、コーディネーター力・提案力を身につける	1後	30	2	○			○			○	
7			○	キャリアデザインⅠA	就職活動の流れを理解し、エントリー方法・履歴書作成や面接方法を身につける	1前	30	2	○			○		○		
8			○	キャリアデザインⅠB	就職活動の流れを理解し、エントリー方法・履歴書作成や面接方法を身につける	1後	30	2	○			○		○		
9			○	マーケティング	必須行事であるブライダルコンペティションと連動し、ブライダル業界のニーズや動向動向について知る	1後	15	1	○			○		○		
10			○	ドレスデザインA	衣装の知識を学び、全米ブライダル協会ドレススタイリスト検定取得を目指す。	1前	30	2	○			○			○	
11			○	ドレスデザインB	衣装の知識を学び、全米ブライダル協会ドレススタイリスト検定取得を目指す。	1後	30	2	○			○			○	
12			○	インターンシップ対策	ブライダルの現場に出るための準備や社会人としての考え方や心構えを養う	1前	15	1	○			○		○		
13			○	アテンド実践A	結婚式当日のアテンダー（介添）の知識、立ち振る舞い、心得を修得する。	1前	30	1		○		○		○	○	
14			○	フラワーアレンジ	検定取得を目指す。装花の種類を理解し、様々なスタイルの作成ができる	1前	45	2		○		○			○	
15	○			ブライダルプロジェクトⅠA	必須行事である模擬挙式を創り上げることを通して、挙式の流れや役割、想像力を身につける	1前	30	1		○		○		○	○	○

(文化教養専門課程ウェディングプランナー科)																
	分類			授業科目名	授業科目概要	配当 年次・学期	授 業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
	必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
16	○			ブライダルプロジェクトⅠB	必須行事であるブライダルコンペティションを創り上げることを通して、企画力や発想力、プレゼンテーション能力を身につける	1後	30	1		○		○		○	○	○
17	○			ブライダル知識ⅡA	国家検定であるブライダルコーディネート検定取得を目標としブライダル業界全体の知識を身につける	2前	30	2	○			○			○	
18	○			ブライダル知識ⅡB	国家検定であるブライダルコーディネート検定取得を目標としブライダル業界全体の知識を身につける	2後	30	2	○			○			○	
19			○	キャリアデザインⅡA	就職活動に向けて具体的な対策と社会人になるための知識を身につける	2前	15	1	○			○		○		
20			○	キャリアデザインⅡB	就職活動に向けて具体的な対策と社会人になるための知識を身につける	2後	15	1	○			○		○		
21			○	ブライダルジュエリー	ブライダルに関わるジュエリーの基礎知識を学ぶ。	2前	15	1	○			○			○	
22	○			ブライダルプロジェクトⅡA	必須行事であるウェディングプロデュースを創り上げることを通して、披露宴の流れや、企画力、接客力、実践力を身につける	2前	30	1		○		○		○		
23	○			ブライダルプロジェクトⅡB	必須行事であるウェディングプロデュースを創り上げることを通して、披露宴の流れや、企画力、接客力、実践力を身につける	2後	30	1		○		○		○		
24			○	ブライダルセールスA	姿勢・立ち居振る舞い・コミュニケーションの基礎を学ぶ	1前	30	2	○			○		○	○	
25			○	ブライダルセールスB	新規接客に必要な電話対応・予約受付方法・基本的な流れを学ぶ	1後	30	2	○			○			○	
26			○	コーディネートA	テーブルコーディネートに必要な器材の名称を知り、テーブルプランのパターンを理解する	1後	15	1	○			○			○	
27			○	アテンド実践B	結婚式当日のアテンド業務・宴会キャプテン業務を学ぶ	1後	15	1	○			○			○	
28			○	サービス実践A	婚礼・レストランのサービス・マナーの基礎を学ぶ	1前	30	1		○		○			○	
29			○	パーティプロデュース	テーマを合わせた挙式、披露宴のプランニングが出来るよう基礎的な結婚式の流れや用語を身につける	1前	30	1		○		○		○	○	
30			○	パソコン演習A	タイピング・Word・Excelの基礎を学ぶ	1前	30	1		○		○		○	○	
31			○	パソコン演習B	パソコン演習Aに引き続き、タイピング・Word・Excelの基礎を学びパソコン技能検定3級取得を目指す。検定取得後はPowerPointの基礎知識を学ぶ	1後	30	1		○		○		○	○	

(文化教養専門課程ウェディングプランナー科)																
	分類			授業科目名	授業科目概要	配当 年次・学期	授 業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
	必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
32			○	コーディネートB	会場の雰囲気を作り出す要素を理解し、テーマに合わせたコーディネートを考えられる力を身につける	2前	15	1	○			○			○	
33			○	コーディネートC	会場の雰囲気を作り出す要素を理解し、テーマに合わせたコーディネートを考えられる力を身につける	2後	15	1	○			○			○	
34			○	心理学	ブライダル業界のスタッフとしてお客様心理や一緒に働く仲間の心理と自己のモチベーションマネジメントを身に付ける	2後	30	2	○			○			○	
35			○	ブライダル英会話ⅠA	英語に興味を持ち、お客様に声掛け・ご案内ができるスキルを身につける	2前	30	1		○		○			○	
36			○	ブライダル英会話ⅠB	英語に興味を持ち、お客様に声掛け・ご案内ができるスキルを身につける	2後	30	1		○		○			○	
37			○	プレゼン・コミュニケーションA	場面や相手にふさわしい挨拶、正しい日本語、姿勢や表情の作り方、傾聴力など、お客様とのコミュニケーションに必要なスキルを学ぶ ロールプレイング等を通して営業職に必要なスキルを身に着ける。また、アナウンスの授業も取り入れることで結婚式全体の流れを学ぶ	2前	30	1		○		○			○	
38			○	プレゼン・コミュニケーションB	場面や相手にふさわしい挨拶、正しい日本語、姿勢や表情の作り方、傾聴力など、お客様とのコミュニケーションに必要なスキルを学ぶ ロールプレイング等を通して営業職に必要なスキルを身に着ける。また、アナウンスの授業も取り入れることで結婚式全体の流れを学ぶ	2後	30	1		○		○			○	
39			○	ブライダル映像知識	ブライダル映像の基礎知識・編集を学ぶ	2前	30	1		○		○			○	
40			○	WEBプランニング	WEBマーケティング・WEB打合せスキルを学びプランニングを行う	2後	30	1		○		○			○	
41			○	ベーシックメイクA	メイクの基礎テクニックを学ぶ(入門)	1前	45	2		○		○			○	
42			○	ベーシックメイクB	メイクの基礎テクニックを学ぶ(検定取得に向けて学ぶ)	1後	45	2		○		○			○	
43			○	ブライダルヘアメイクⅠ	ヘアアレンジの基礎テクニックを活かし、アレンジ力技術の幅を広げる	2前	30	1		○		○			○	
44			○	ブライダルヘアメイクⅡ	ヘアアレンジの基礎知識テクニックを学び技術の幅を広げる	2後	30	1		○		○		○	○	
45			○	着付けA	着付けに関する知識・技術を身に付けると同時に、検定取得を目指していく。	2前	30	1		○		○			○	
46			○	着付けB	着付けに関する知識・技術を身に付けると同時に、検定取得を目指していく。	2後	30	1		○		○			○	

(文化教養専門課程ウェディングプランナー科)																
	分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
	必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
47			○	ビジネススキルA	営業職に必要な基本マナーや基礎スキル、心をつかむ接客術を実践を交えながら習得する	1前	15	1	○			○		○		
48			○	ビジネススキルB	営業職に必要な基本マナーや基礎スキル、心をつかむ接客術を実践を交えながら習得する	1後	15	1	○			○		○		
49			○	リーダーシップ論A	様々なタイプの人を動かす力を学び自分にあった自己のモチベーション・リーダーとしてメンバーのモチベーションを上げるスキルを身につける。また、ウェディングプランナーとして結婚式を作り上げるうえでの様々な業種を束ね、まとめあげる為のスキルを身につける	1前	30	1		○		○			○	
50			○	リーダーシップ論B	様々なタイプの人を動かす力を学び自分にあった自己のモチベーション・リーダーとしてメンバーのモチベーションを上げるスキルを身につける。また、ウェディングプランナーとして結婚式を作り上げるうえでの様々な業種を束ね、まとめあげる為のスキルを身につける	1後	30	1		○		○			○	
51			○	ブライダルフェア企画・プレゼンA	現在のブライダル業界の動向・流行を踏まえ、各会場に 合った企画の立案ができ、社内や新郎新婦へ向けての訴求力を高める技術を磨く。	2前	30	1		○		○			○	
52			○	ブライダルフェア企画・プレゼンB	現在のブライダル業界の動向・流行を踏まえ、各会場に 合った企画の立案ができ、社内や新郎新婦へ向けての訴求力を高める技術を磨く。	2後	30	1		○		○			○	
53			○	ITコミュニケーションスキルA	社会人で使用する実践的なパソコンスキルとPowerPointで相手に伝わるプレゼンテーションの作り方を学ぶ。	2前	30	1		○		○			○	
54			○	ITコミュニケーションスキルB	ビジネスメールの知識を学び、ITスキルとして簡単なHP作成が出来るようになる	2後	30	1		○		○			○	
55			○	ブライダルプランナー検定Ⅰ	ブライダルプランナー検定1級の取得を目指し日米の結婚式についての知識を身につける	1後	45	3	○			○			○	
56			○	サービス実践B	婚礼・レストランのサービス・マナーの基礎を学ぶ	1後	30	1		○		○			○	
57			○	ブライダルプランナー検定Ⅱ	ブライダルプランナー検定1級の取得を目指し日米の結婚式についての知識を身につける	2前	45	3	○			○			○	
58			○	オリジナルプランニングA	ホテルやゲストハウスなどの場所やお客様のニーズに合わせたプランニング力を身につける	2前	30	1		○		○			○	
59			○	オリジナルプランニングB	ホテルやゲストハウスなどの場所やお客様のニーズに合わせたプランニング力を身につける	2後	30	1		○		○			○	
60			○	ハウスセールスA	新規接客に必要な知識、アンケートの目的、カウンセリング力を学ぶ	2前	30	1		○		○			○	
61			○	ハウスセールスB	新規接客時における、会場見学からクロージングまでを学ぶ	2後	30	1		○		○			○	

(文化教養専門課程ウェディングプランナー科)																
	分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
	必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
62			○	ブライダルデザイン A	illustratorソフトの基礎技術を習得し、ブライダルの現場で活用できるようになる	2前	30	1		○		○			○	
63			○	ブライダルデザイン B	illustratorソフトの基礎技術を習得し、ブライダルの現場で活用できるようになる	2後	30	1		○		○				○
64			○	ホテル概論Ⅰ	ホテルの歴史、組織の特徴を学ぶ	1後	15	1	○			○		○		
65			○	レストランサービス検定対策Ⅰ	HRS筆記検定合格。料飲のノウハウを学ぶ	1後	30	2	○			○				○
66			○	レストランサービス演習Ⅰ	HRS実技検定合格。ホスピタリティ・サービスの基本を学ぶ	1後	30	1		○		○				○
67			○	ホテル概論Ⅱ	ホテルの特徴を学び、様々な部門の業務を理解する	2前	15	1	○			○		○		
68			○	レストランサービス検定対策Ⅱ	HRS筆記検定合格。料飲のノウハウを学ぶ	2前	30	2	○			○				○
69			○	ホテルプランニング A	ホテルやゲストハウスなどの場所やお客様のニーズに合わせたプランニング力を身につける	2前	30	1		○		○		○		
70			○	ホテルプランニング B	ホテルやゲストハウスなどの場所やお客様のニーズに合わせたプランニング力を身につける	2後	30	1		○		○				○
71			○	レストランサービス演習ⅡA	HRS実技検定合格。ホスピタリティ・サービスの基本を学ぶ	2前	30	1		○		○				○
72			○	レストランサービス演習ⅡB	HRS実技検定合格。ホスピタリティ・サービスの基本を学ぶ	2後	30	1		○		○				○
73			○	ホテルセールスA	新規接客に必要な知識、アンケートの目的、カウンセリング力を学ぶ	2前	30	1		○		○				○
74			○	ホテルセールスB	新規接客時における、会場見学からクロージングまでを学ぶ	2後	30	1		○		○				○
75			○	ブライダルプランナー検定Ⅰ	ブライダルプランナー検定1級の取得を目指し日米の結婚式についての知識を身につける	1後	45	3	○			○				○
76			○	撮影基礎演習	カメラ機材の使用法の基礎、静止画・動画の撮影方法、三脚・レフ版を使用した撮影方法、写真のレタッチ、画像修正技術、動画作成技術を学ぶ	1後	30	1		○		○		○		
77			○	ブライダルプランナー検定Ⅱ	ブライダルプランナー検定1級の取得を目指し日米の結婚式についての知識を身につける	2前	45	3	○			○				○
78			○	ブライダル撮影演習 A	撮影基礎演習の応用として、JWSAフォトスタイリスト検定やフォトコンテストなど、より実践的な撮影を行いながらウェディングフォトに関する専門的な知識・技術を学ぶ	2前	30	1		○		○				○

(文化教養専門課程ウェディングプランナー科)															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
79			○	ブライダル撮影演習 B	校内外での実習や行事を通じた技能習得を図るとともに、ドローンを用いた操縦技術や撮影知識、航空法を学ぶ。テーマに沿った撮影実践を通して、総合的なプレゼンテーションを行う	2後	30	1		○		○			○
80			○	写真・動画編集A	実際に写真や動画の編集を行いながらより高度な写真・動画の編集技術の習得を目指す	2前	30	1		○		○			○
81			○	写真・動画編集B	自分で決めたテーマにそって作品作りを行い、プロのフォトグラファー・カメラマンに向けてのプレゼンテーションを行う	2後	30	1		○		○			○
82			○	広報スキルA	SNSを活用した広報スキルや、写真やイベントを引き立てるコピーライティング、ツールの作成スキルを学ぶ	2前	30	1		○		○		○	
83			○	広報スキルB	SNSマーケティングやDTPデザイン制作、写真編集、危機管理能力を通してSNS運用や広報の技能を学ぶ	2後	30	1		○		○		○	
84			○	インターンシップⅠ	ブライダルの現場を通して、現場力・即戦力・社会人としてのマナーを身に付ける	1後	60	2			○		○	○	
85			○	インターンシップⅡ	ブライダルの現場を通して、現場力・即戦力・社会人としてのマナーを身に付ける	2前	60	2			○		○	○	
86			○	インターンシップⅢ	ブライダルの現場を通して、現場力・即戦力・社会人としてのマナーを身に付ける	2後	60	2			○		○	○	
合計								86 科目		113 単位（単位時間）					

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
卒業要件： 本校に修業年限以上在学し所定の単位を修得し校長に卒業を認められた者に、卒業の認定を行う。卒業に必要な単位数は科目配当表に示すとおりとする。		1 学年の学期区分	2 期
履修方法： 原則として教育課程に定められている順序で履修する。		1 学期の授業期間	15 週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3（3）の要件に該当する授業科目について○を付すこと。