

第①回目ビジネスマナー任意課題

第1問

次の敬語の使い方のうち、誤っているものはどれでしょうか？

- ① 先生が申し上げられた通りです
- ② 先生が言われた通りです
- ③ 先生がおっしゃった通りです

第2問

次の敬語の使い方のうち、誤っているものはどれでしょうか？

- ① 企業のA社長が、遅れてお越しになるそうです
- ② 企業のA社長が、遅れていらっしゃるそうです
- ③ 企業のA社長が、遅れて参られるそうです

第3問

次の敬語の使い方のうち、誤っているものはどれでしょうか？

- ① 昼食をいただきましたか
- ② 昼食を食べられましたか
- ③ 昼食を召し上がりましたか

第4問

次の敬語の使い方のうち、誤っているものはどれでしょうか？

- ① 先輩も、話題の新作をお読みにになりましたか
- ② 先輩も、話題の新作を拝読しましたか
- ③ 先輩も、話題の新作を読まれましたか

第5問

次の敬語の使い方のうち、正しいものはどれでしょうか？

- ① 店長、今日はお疲れ様でした
- ② 店長、今日のご苦労様でした
- ③ 店長、今日はお疲れ様

第6問

取引先からの電話に対しての答えとして適切なものはどれでしょうか？

- ① （上司の）Bは、外出しております
- ② （上司の）Bは、外出しております
- ③ （上司の）Bは、外出されています

第7問

次の敬語の使い方のうち、誤っているものはどれでしょうか？

- ① （取引先の）Cがそのように申しておりました
- ② （取引先の）Cがそのようにお話しされて이었습니다
- ③ （取引先の）Cがそのようにおっしゃっていました

第8問

次の敬語のうち、誤っているものはどれでしょうか？

- ① 先日、私がお伺いした際には
- ② 先日、私がお越しになった際には
- ③ 先日、私が行かせていただいた際には

第9問

次の敬語のうち、誤っているものはどれでしょうか？

- ① 承知しました
- ② かしこまりました
- ③ 了解しました

第10問

取引先からの電話に対しての答えとして適切なものはどれでしょうか？

- ① Dは、本日お休みをいただいております
- ② Dは、本日休みを取っております
- ③ Dは、本日休みです

第①回目ビジネスマナー課題 答え

第1問 ① 先生が申し上げられた通りです

先生は自分より目上なので、専務の行動に尊敬語を付けます。「言う」の尊敬語は「言う」＋尊敬語の「～される」の「言われる」か、「おっしゃる」です。申し上げるは謙譲語です。

第2問 ③ 企業のA社長が、遅れて参られるそうです

取引先の社長は目上の人なので、社長の行動に尊敬語を付けます。「来る」の尊敬語は「いらっしゃる」「お越しになる」です。「参る」は謙譲語です。

第3問 ① 昼食をいただきましたか

尊敬語は敬意を表す相手の行動に対してつけられます。「食べる」＋尊敬語の「～される」、または「召し上がる」は尊敬語です。「いただく」は謙譲語です。

第4問 ② 先輩も、話題の新作を拝読しましたか

先輩は目上の人なので、先輩の行動に尊敬語を付けます。「読む」の尊敬語は「読む」＋「～される」、または「お」＋「読む」＋「～される」です。拝読は謙譲語です。

第5問 ① 店長、今日はお疲れ様でした

ご苦労様は、目上の方が同僚もしくは目下の人に使う言葉です。体言止めは言い切りの形なので適切な尊敬表現とはいえないです。

第6問 ② (上司の) Bは、外出しております

取引先など外部への電話応対時には、社内の役職はつけません。社内の人には尊敬語を用いないので外出されるなどという表現は使いません。

第7問 ① (取引先の) Cがそのように申し出ておりました

取引先のCに対しては尊敬語を用います。申すは謙譲語です。

第8問 ② 先日、私がお越しになった際には

「行く」という動作をしているのが「私」なので謙譲語を使います。お越しになるは尊敬語です。

第9問 ③ 了解しました

了解は上位者が使うことが多い言葉で、目上の人に使うのは不適切とみなされることが多いです。

第10問 ② Dは、本日休みをとっております

Dに休みを取らせているのはDの会社ですので、電話等で聞かれた場合は休みを取らせた自社に敬意を表す必要がないので、休みをいただくと相手に伝えるのは不適です