

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	名古屋医療秘書福祉専門学校
設置者名	学校法人 三幸学園

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
商業実務課程	医療秘書科	夜・通信	74 単位	6 単位	
	医療事務科	夜・通信	24 単位	3 単位	
	診療情報管理士科	夜・通信	89 単位	9 単位	
	くすりアドバイザー科	夜・通信	62 単位	6 単位	
	医療保育科	夜・通信	155 単位	9 単位	
	歯科アシスタント科	夜・通信	29 単位	3 単位	
教育社会福祉	介護福祉科	夜・通信	116 単位	6 単位	
		夜・通信			
(備考)					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

「実務経験のある教員等による授業科目一覧表」を職員室に設置し、広く一般に公開
--

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名
(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	名古屋医療秘書福祉専門学校
設置者名	学校法人 三幸学園

1. 理事（役員）名簿の公表方法

<https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/9.pdf>

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	弁護士	H28. 4. 1～R2. 3. 31	法務
非常勤	公認会計士	H29. 4. 1～R2. 3. 31	財務
非常勤	弁護士	H29. 6. 1～R3. 5. 31	法務
(備考)			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	名古屋医療秘書福祉専門学校
設置者名	学校法人 三幸学園

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画(シラバス)を作成し、公表していること。	
(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)	
<p>法人統一の「シラバス作成ガイドライン」にのっとり作成する。作成にあたっては生徒より取得する授業評価アンケートをもとに毎年度改善を図り、2月を目途に実施される教員会議において連携科目間の調整を行っている。</p> <p>原則として法人統一の様式を使用し、客観的に分かりやすい「授業計画」「到達目標」「成績評価基準」を作成・公表している。</p> <p>公表はインターネットによる他、授業内で当該生徒へ説明する。また、習熟度等に応じて授業計画が変更される場合は、都度説明を行うものとする。(公表の時期は毎年度4月を目途とする)</p>	
授業計画書の公表方法	シラバスを職員室に設置し、広く一般に公開
2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。	
(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)	
<p>教務規程に基づき、各学生の学習成果(試験、レポートの他、平素の履修状況等)を総合的に勘案し評価を行うものとする。</p> <p>科目ごとにシラバスにあらかじめ定められた評価基準に基づき 100点法で素点を出し、それを20で割り四捨五入した5点法に換算する。</p> <p>なお、出席がシラバスに定められた規定時間数に達しないものについては不良科目とみなし、成績評価は1とする。</p>	

<p>3. 成績評価において、G P A等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。</p> <p>(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>全履修科目の評定(5点法で示されたもの)の和を科目数で除したものを「評定平均」とし、年に2回(期末ごとに)一覧管理を行うことで、成績の分布状況を把握する。</p>	
<p>客観的な指標の算出方法の公表方法</p>	<p>https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/schoolinfo/nagoya-med.pdf</p>
<p>4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。</p> <p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>本校に修業年限以上在籍し、所定の単位を修得し校長に卒業を認められた者に卒業の認定を行う。卒業に必要な単位は、卒業要件として以下のとおりとする。</p> <p>①卒業要件単位数は、31 単位に当該学科の就業年限相当数を乗じた単位数以上とする。</p> <p>※介護福祉科(110 単位以上)</p> <p>②卒業に必要な要件については、科目配当表記載の通りとする。</p> <p>なお、卒業を認める者については課程において設定した目指すべき人材像を満たすことを求める。</p>	
<p>卒業の認定に関する方針の公表方法</p>	<p>https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/schoolinfo/nagoya-med.pdf</p>

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	名古屋医療秘書福祉専門学校
設置者名	学校法人 三幸学園

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/9.pdf
収支計算書又は損益計算書	https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/9.pdf
財産目録	https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/9.pdf
事業報告書	https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/9.pdf
監事による監査報告（書）	https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/9.pdf

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		専門課程	医療秘書科	●			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な 総授業時数又は総単位 数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2 年	昼間	62 単位	48 単位	43 単位	4 単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
			2410 単位時間 / 95 単位				
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
480 人	328 人	0 人	20 人	6 人	2660 人		

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 授業計画については、法人統一の「シラバス作成ガイドライン」にのっとり作成する。 作成にあたっては生徒より取得する授業評価アンケートをもとに毎年度改善を図り、 2月を目途に実施される教員会議において連携科目間の調整を行っている。
成績評価の基準・方法
（概要） 教務規程に基づき、各学生の学習成果（試験、レポートの他、平素の履修状況等）を 総合的に勘案し評価を行うものとする。 科目ごとにシラバスにあらかじめ定められた評価基準に基づき 100 点法で素点を出 し、それを 20 で割り四捨五入した 5 点法に換算する。 なお、出席がシラバスに定められた規定時間数に達しないものについては不良科目と みなし、成績評価は 1 とする。
卒業・進級の認定基準

<p>(概要)</p> <p>本校に修業年限以上在籍し、所定の単位を修得し校長に卒業を認められた者に卒業の認定を行う。卒業に必要な単位数は科目配当表に示す通りとする。</p> <p><目指すべき人材像></p> <p>医療事務員として、病院・クリニックにおいて即戦力として受付対応、レセプト業務、看護補助、医師事務作業補助者等ができる知識を有する。</p>
<p>学修支援等</p> <p>(概要)</p> <p>クラス担任制をとり、本人および保護者との電話連絡ならびに三者面談を実施し、常に状況の確認を行う。また担任のみならず、カウンセリングルームの紹介など、学校にかかわる全教職員でのサポート体制を敷いている。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
192人 (100%)	0人 (0%)	182人 (94.7%)	10人 (5.3%)
(主な就職、業界等) 医療事務員 総合病院・クリニック・調剤薬局・歯科医院			
(就職指導内容) 担任による就活指導・エリア担当制による就職希望地域制指導・学内会社説明会実施 外部機関による面接指導・業界人による業界理解講話・卒業生講話			
(主な学修成果（資格・検定等）) 医療事務検定1級・サービス接客検定3級・ペン字検定3級・医療秘書技能検定3級・ パソコン検定3級・秘書技能検定3級・医事コンピュータ技能検定試験3級・調剤報酬 請求事務技能検定・介護報酬請求事務技能検定試験・診療報酬事務能力認定試験			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
379人	18人	4.75%
(中途退学の主な理由) 精神疾患・進路変更・モチベーションの低下・人間関係など		
(中退防止・中退者支援のための取組) 担任制の導入・担任による個人面談の実施（学校生活全般のサポート）・教科担当による 補講（学習のサポート）・スクールカウンセラーの設置・保護者との連携		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		専門課程	医療事務科				
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
1年	昼間	31 単位	15 単位	21 単位	単位時間 / 単位	単位時間 / 単位	単位時間 / 単位
			810 単位時間 / 36 単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
60 人		70 人	0 人	8 人	5 人	13 人	

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
(概要) 授業計画については、法人統一の「シラバス作成ガイドライン」にのっとり作成する。作成にあたっては生徒より取得する授業評価アンケートをもとに毎年度改善を図り、2月を目途に実施される教員会議において連携科目間の調整を行っている。
成績評価の基準・方法
(概要) 教務規程に基づき、各学生の学習成果(試験、レポートの他、平素の履修状況等)を総合的に勘案し評価を行うものとする。 科目ごとにシラバスにあらかじめ定められた評価基準に基づき 100 点法で素点を出し、それを 20 で割り四捨五入した 5 点法に換算する。 なお、出席がシラバスに定められた規定時間数に達しないものについては不良科目とみなし、成績評価は 1 とする。
卒業・進級の認定基準
(概要) 本校に修業年限以上在籍し、所定の単位を修得し校長に卒業を認められた者に卒業の認定を行う。卒業に必要な単位数は科目配当表に示す通りとする。 <目指すべき人材像> 医療事務員として、病院・クリニックにおいて即戦力として受付対応、レセプト業務、看護補助、医師事務作業補助者等ができる知識を有する。
学修支援等
(概要) クラス担任制をとり、本人および保護者との電話連絡ならびに三者面談を実施し、常に状況の確認を行う。また担任のみならず、カウンセリングルームの紹介など、学校にかかわる全教職員でのサポート体制を敷いている。

卒業生数、進学者数、就職者数 (直近の年度の状況を記載)			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
94 人 (100%)	0 人 (0%)	82 人 (87.23%)	12 人 (12.77%)

(主な就職、業界等) 医療事務員 総合病院・クリニック・調剤薬局・歯科医院
(就職指導内容) 担任による就活指導・エリア担当制による就職希望地域制指導・学内会社説明会実施 外部機関による面接指導・業界人による業界理解講話・卒業生講話
(主な学修成果（資格・検定等）) 医療事務検定1級・サービス接客検定3級・ペン字検定3級・調剤報酬請求事務技能 検定・介護報酬請求事務技能検定試験
(備考)（任意記載事項）

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
97人	2人	2.06%
(中途退学の主な理由) 精神疾患・進路変更・モチベーションの低下・人間関係など		
(中退防止・中退者支援のための取組) 担任制の導入・担任による個人面談の実施（学校生活全般のサポート）・教科担当による 補講（学習のサポート）・スクールカウンセラーの設置・保護者との連携		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		専門課程	診療情報管理士科	●			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な 総授業時数又は総単位 数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
3 年	昼間	93 単位	45 単位	59 単位	3 単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
			2595 単位時間 / 107 単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
120 人		72 人	0 人	10 人	8 人	18 人	

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
(概要) 授業計画については、法人統一の「シラバス作成ガイドライン」にのっとり作成する。 作成にあたっては生徒より取得する授業評価アンケートをもとに毎年度改善を図り、 2月を目途に実施される教員会議において連携科目間の調整を行っている。
成績評価の基準・方法
(概要) 教務規程に基づき、各学生の学習成果（試験、レポートの他、平素の履修状況等）を 総合的に勘案し評価を行うものとする。 科目ごとにシラバスにあらかじめ定められた評価基準に基づき 100 点法で素点を出 し、それを 20 で割り四捨五入した 5 点法に換算する。 なお、出席がシラバスに定められた規定時間数に達しないものについては不良科目と みなし、成績評価は 1 とする。
卒業・進級の認定基準
(概要) 本校に修業年限以上在籍し、所定の単位を修得し校長に卒業を認められた者に卒業の 認定を行う。卒業に必要な単位数は科目配当表に示す通りとする。 <目指すべき人材像> ・即戦力の医療事務員として、病院・クリニックにおいて、受付対応・看護補助者・医 師事務作業補助者が出来る知識を有する。 ・診療情報管理士認定資格を保持し、診療情報管理士としての基本的な知識と、高度な パソコンスキルを有する。 ・高いホスピタリティ・コミュニケーションを有する。
学修支援等
(概要) クラス担任制をとり、本人および保護者との電話連絡ならびに三者面談を実施し、常 に状況の確認を行う。また担任のみならず、カウンセリングルームの紹介など、学校 にかかわる全教職員でのサポート体制を敷いている。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
26人 (100%)	0人 (0%)	25人 (96.1%)	1人 (3.9%)
(主な就職、業界等) 医療事務員・診療情報管理士 総合病院・クリニック・調剤薬局・			
(就職指導内容) 担任による就活指導・エリア担当制による就職希望地域制指導・学内会社説明会実施 外部機関による面接指導・業界人による業界理解講話・卒業生講話			
(主な学修成果（資格・検定等）) 医療事務検定1級・サービス接遇検定3級・ペン字検定3級・医療秘書技能検定準1級・ パソコン検定3級・秘書技能検定3級・医療事務コンピュータ技能検定試験3級・ 調剤報酬請求事務技能検定・介護報酬請求事務技能検定試験・電子カルテ実技検定試験・ 診療情報管理士・診療報酬事務能力認定試験			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
68人	0人	0%
(中途退学の主な理由) 精神疾患・進路変更・モチベーションの低下・人間関係など		
(中退防止・中退者支援のための取組) 担任制の導入・担任による個人面談の実施（学校生活全般のサポート）・教科担当による 補講（学習のサポート）・スクールカウンセラーの設置・保護者との連携		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		専門課程	くすりアドバイザー科	●			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な 総授業時数又は総単位 数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2 年	昼間	62 単位	50 単位	15 単位	8 単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
			1635 単位時間 / 73 単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
80 人		52 人	0 人	5 人	8 人	13 人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要）</p> <p>授業計画については、法人統一の「シラバス作成ガイドライン」にのっとり作成する。作成にあたっては生徒より取得する授業評価アンケートをもとに毎年度改善を図り、2月を目途に実施される教員会議において連携科目間の調整を行っている。</p>
<p>成績評価の基準・方法</p> <p>（概要）</p> <p>教務規程に基づき、各学生の学習成果（試験、レポートの他、平素の履修状況等）を総合的に勘案し評価を行うものとする。</p> <p>科目ごとにシラバスにあらかじめ定められた評価基準に基づき 100 点法で素点を出し、それを 20 で割り四捨五入した 5 点法に換算する。</p> <p>なお、出席がシラバスに定められた規定時間数に達しないものについては不良科目とみなし、成績評価は 1 とする。</p>
<p>卒業・進級の認定基準</p> <p>（概要）</p> <p>本校に修業年限以上在籍し、所定の単位を修得し校長に卒業を認められた者に卒業の認定を行う。卒業に必要な単位数は科目配当表に示す通りとする。</p> <p><目指すべき人材像></p> <p>登録販売者資格を取得し、ドラッグストア・薬局・薬店等、薬業界において、即戦力としてお客様・患者様対応が出来る知識・技術を有する。</p>
<p>学修支援等</p> <p>（概要）</p> <p>クラス担任制をとり、本人および保護者との電話連絡ならびに三者面談を実施し、常に状況の確認を行う。また担任のみならず、カウンセリングルームの紹介など、学校にかかわる全教職員でのサポート体制を敷いている。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他

18人 (100%)	0人 (0%)	18人 (100%)	0人 (%)
(主な就職、業界等) 登録販売者・調剤薬局事務 ドラッグストア・調剤薬局			
(就職指導内容) 担任による就活指導・エリア担当制による就職希望地域制指導・学内会社説明会実施 外部機関による面接指導・業界人による業界理解講話・卒業生講話			
(主な学修成果(資格・検定等)) 登録販売者・調剤報酬請求事務技能検定			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
41人	2人	4.88%
(中途退学の主な理由) 精神疾患・進路変更・モチベーションの低下・人間関係など		
(中退防止・中退者支援のための取組) 担任制の導入・担任による個人面談の実施(学校生活全般のサポート)・教科担当による補講(学習のサポート)・スクールカウンセラーの設置・保護者との連携		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		専門課程	医療保育科	●			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な 総授業時数又は総単位 数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
3 年	昼間	93 単位	85 単位	38 単位	12 単位	単位時間 /単位	13 単位
			2790 単位時間 / 148 単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
120 人		70 人	0 人	11 人	17 人	28 人	

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
(概要) 授業計画については、法人統一の「シラバス作成ガイドライン」にのっとり作成する。 作成にあたっては生徒より取得する授業評価アンケートをもとに毎年度改善を図り、 2月を目途に実施される教員会議において連携科目間の調整を行っている。
成績評価の基準・方法
(概要) 教務規程に基づき、各学生の学習成果(試験、レポートの他、平素の履修状況等)を 総合的に勘案し評価を行うものとする。 科目ごとにシラバスにあらかじめ定められた評価基準に基づき 100 点法で素点を出 し、それを 20 で割り四捨五入した 5 点法に換算する。 なお、出席がシラバスに定められた規定時間数に達しないものについては不良科目と みなし、成績評価は 1 とする。
卒業・進級の認定基準
(概要) 本校に修業年限以上在籍し、所定の単位を修得し校長に卒業を認められた者に卒業の 認定を行う。卒業に必要な単位数は科目配当表に示す通りとする。 <目指すべき人材像> ・保育士・幼稚園教諭の国家資格を保持し、保育・医療の現場において即戦力となる知 識・技術を有する。 ・社会人として必要なコミュニケーション能力を有し、子どもの保護者、同僚などの他 者や社会と良好な関係を気付く力を有する。
学修支援等
(概要) クラス担任制をとり、本人および保護者との電話連絡ならびに三者面談を実施し、常 に状況の確認を行う。また担任のみならず、カウンセリングルームの紹介など、学校 にかかわる全教職員でのサポート体制を敷いている。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
20人 (100%)	0人 (0%)	19人 (95%)	1人 (5%)
(主な就職、業界等) 保育士・幼稚園教諭・医療事務 保育園・幼稚園・児童養護施設・クリニック			
(就職指導内容) 担任による就活指導・エリア担当制による就職希望地域制指導・学内会社説明会実施 外部機関による面接指導・業界人による業界理解講話・卒業生講話			
(主な学修成果（資格・検定等）) 保育士資格・幼稚園教諭二種免許状・社会福祉主事任用資格・ペン字検定3級・医療事務検定2級・調剤報酬請求事務技能検定・介護報酬請求事務技能検定試験・チャイルドボディセラピスト3級・子育て心理カウンセラー初級			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
68人	3人	4.41%
(中途退学の主な理由) 精神疾患・進路変更・モチベーションの低下・人間関係など		
(中退防止・中退者支援のための取組) 担任制の導入・担任による個人面談の実施（学校生活全般のサポート）・教科担当による補講（学習のサポート）・スクールカウンセラーの設置・保護者との連携		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		専門課程	歯科アシスタント科				
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
1 年	昼間	31 単位	11 単位	13 単位	2 単位	単位時間 /単位	9 単位
			885 単位時間 / 35 単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
40 人		12 人	0 人	3 人	3 人	6 人	

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
(概要) 授業計画については、法人統一の「シラバス作成ガイドライン」にのっとり作成する。 作成にあたっては生徒より取得する授業評価アンケートをもとに毎年度改善を図り、 2月を目途に実施される教員会議において連携科目間の調整を行っている。
成績評価の基準・方法
(概要) 教務規程に基づき、各学生の学習成果(試験、レポートの他、平素の履修状況等)を 総合的に勘案し評価を行うものとする。 科目ごとにシラバスにあらかじめ定められた評価基準に基づき 100 点法で素点を出し、 それを 20 で割り四捨五入した 5 点法に換算する。 なお、出席がシラバスに定められた規定時間数に達しないものについては不良科目と みなし、成績評価は 1 とする。
卒業・進級の認定基準
(概要) 本校に修業年限以上在籍し、所定の単位を修得し校長に卒業を認められた者に卒業の 認定を行う。卒業に必要な単位数は科目配当表に示す通りとする。 <目指すべき人材像> 歯科助手・歯科医療事務の知識・技術を活かし、お客様、患者様の対応が出来る。歯科 医院において即戦力となる。
学修支援等
(概要) クラス担任制をとり、本人および保護者との電話連絡ならびに三者面談を実施し、常 に状況の確認を行う。また担任のみならず、カウンセリングルームの紹介など、学校 にかかわる全教職員でのサポート体制を敷いている。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
10人 (100%)	0人 (0%)	8人 (80%)	2人 (20%)
(主な就職、業界等) 歯科医院			
(就職指導内容) 担任による就活指導・エリア担当制による就職希望地域制指導・学内会社説明会実施 外部機関による面接指導・業界人による業界理解講話・卒業生講話			
(主な学修成果（資格・検定等）) 歯科助手検定1級・歯科医療事務検定1級・秘書技能検定3級			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
12人	2	16.67%
(中途退学の主な理由) 精神疾患・進路変更・モチベーションの低下・人間関係など		
(中退防止・中退者支援のための取組) 担任制の導入・担任による個人面談の実施（学校生活全般のサポート）・教科担当による補講（学習のサポート）・スクールカウンセラーの設置・保護者との連携		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
教育社会福祉		専門課程	介護福祉科	●			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2 年	昼間	110 単位	34 単位	32 単位	14 単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
			2130 単位時間 / 122 単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
60 人		49 人	5 人	5 人	7 人	12 人	

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
<p>(概要)</p> <p>授業計画については、法人統一の「シラバス作成ガイドライン」にのっとり作成する。作成にあたっては生徒より取得する授業評価アンケートをもとに毎年度改善を図り、2月を目途に実施される教員会議において連携科目間の調整を行っている。</p>
成績評価の基準・方法
<p>(概要)</p> <p>教務規程に基づき、各学生の学習成果（試験、レポートの他、平素の履修状況等）を総合的に勘案し評価を行うものとする。</p> <p>科目ごとにシラバスにあらかじめ定められた評価基準に基づき 100 点法で素点を出し、それを 20 で割り四捨五入した 5 点法に換算する。</p> <p>なお、出席がシラバスに定められた規定時間数に達しないものについては不良科目とみなし、成績評価は 1 とする。</p>
卒業・進級の認定基準
<p>(概要)</p> <p>本校に修業年限以上在籍し、所定の単位を修得し校長に卒業を認められた者に卒業の認定を行う。卒業に必要な単位数は科目配当表に示す通りとする。</p> <p><目指すべき人材像></p> <ul style="list-style-type: none"> ・生活歴や価値観が異なる相手の立場に立って共感でき、円滑なコミュニケーション力を持ち合わせた思いやりのある介護福祉士 ・「生活」の連続性を捉え、科学的な分析を以て、尊厳のある暮らしと自立を支えることが出来る介護福祉士 ・多職種協働によるチームアプローチの必要性を理解し、リーダーシップをとることが出来る介護福祉士 ・人権擁護の視点・職種論理を身に付けた介護福祉士
学修支援等
<p>(概要)</p> <p>クラス担任制をとり、本人および保護者との電話連絡ならびに三者面談を実施し、常に状況の確認を行う。また担任のみならず、カウンセリングルームの紹介など、学校にかかわる全教職員でのサポート体制を敷いている。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
17人 (100%)	0人 (0%)	17人 (100%)	0人 (%)
(主な就職、業界等) 介護老人福祉施設・介護老人保健施設・社会福祉協議会・居宅サービス事業			
(就職指導内容) 担任による就活指導・エリア担当制による就職希望地域制指導・学内会社説明会実施 外部機関による面接指導・業界人による業界理解講話・卒業生講話			
(主な学修成果（資格・検定等）) 介護福祉士・介護報酬請求事務技能認定試験・心理カウンセラー初級コース・ 福祉住環境コーディネーター・中高老年期運動指導士・介護予防スペシャリスト			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
46人	2人	4.35%
(中途退学の主な理由) 精神疾患・進路変更・単位未修得 など		
(中退防止・中退者支援のための取組) 担任制の導入・担任による個人面談の実施（学校生活全般のサポート）・教科担当による 補講（学習のサポート）・スクールカウンセラーの設置・保護者との連携		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		専門課程	医療保育研究科	●			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2 年	夜間	62 単位	18 単位	47 単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
			1680 単位時間 / 65 単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
80 人		0 人	0 人	0 人	0 人	0 人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要）</p> <p>授業計画については、法人統一の「シラバス作成ガイドライン」にのっとり作成する。作成にあたっては生徒より取得する授業評価アンケートをもとに毎年度改善を図り、2月を目途に実施される教員会議において連携科目間の調整を行っている。</p>
成績評価の基準・方法
<p>（概要）</p> <p>教務規程に基づき、各学生の学習成果（試験、レポートの他、平素の履修状況等）を総合的に勘案し評価を行うものとする。</p> <p>科目ごとにシラバスにあらかじめ定められた評価基準に基づき 100 点法で素点を出し、それを 20 で割り四捨五入した 5 点法に換算する。</p> <p>なお、出席がシラバスに定められた規定時間数に達しないものについては不良科目とみなし、成績評価は 1 とする。</p>
卒業・進級の認定基準
<p>（概要）</p> <p>本校に修業年限以上在籍し、所定の単位を修得し校長に卒業を認められた者に卒業の認定を行う。卒業に必要な単位数は科目配当表に示す通りとする。</p> <p><目指すべき人材像></p> <ul style="list-style-type: none"> ・社会人として必要なコミュニケーション能力を有し、子どもの保護者、同僚などの他者や社会と良好な関係を気付く力を有する。
学修支援等
<p>（概要）</p> <p>クラス担任制をとり、本人および保護者との電話連絡ならびに三者面談を実施し、常に状況の確認を行う。また担任のみならず、カウンセリングルームの紹介など、学校にかかわる全教職員でのサポート体制を敷いている。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
0人 （ 0%）	0人 （ 0%）	0人 （ 0%）	0人 （ 0%）
（主な就職、業界等）			
（就職指導内容） 担任による就活指導・エリア担当制による就職希望地域制指導・学内会社説明会実施 外部機関による面接指導・業界人による業界理解講話・卒業生講話			
（主な学修成果（資格・検定等））			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
人	人	
（中途退学の主な理由） 精神疾患・進路変更・単位未修得 など		
（中退防止・中退者支援のための取組） 担任制の導入・担任による個人面談の実施（学校生活全般のサポート）・教科担当による補講（学習のサポート）・スクールカウンセラーの設置・保護者との連携		

②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考 (任意記載事項)
医療秘書科	100,000 円	660,000 円	約 400,000 円	
医療事務科	100,000 円	660,000 円	約 400,000 円	
診療情報管理士科	100,000 円	660,000 円	約 400,000 円	
くすりアドバイザー科	100,000 円	660,000 円	約 350,000 円	
医療保育科	100,000 円	610,000 円	約 600,000 円	
歯科アシスタント科	100,000 円	660,000 円	約 400,000 円	
介護福祉科	100,000 円	690,000 円	約 450,000 円	
修学支援 (任意記載事項)				

b) 学校評価

自己評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/kankeisya/nagoya-med.pdf		
学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制) 学校関係者として、関連分野の業界関係者及び卒業生、地域に根差した関連企業と共に、学校関係者評価委員会を設置して、教育目標や教育について評価し、その評価結果を次年度の教育活動および学校運営の改善の参考とする。 学校関係者評価は、「専修学校における学校評価のガイドライン」の評価項目を使用して実施した自己点検・自己評価の結果を基に「実施することを基本方針とする。また評価結果は学校のホームページで公表し、委員会で得られた意見についてはすみやかに集約し、各業務担当者にフィードバックすることで、学校運営の改善に生かすものとする。		
学校関係者評価の委員		
所属	任期	種別
社会福祉法人西春日井福祉会	2019年4月1日～2020年3月31日	実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員
社会医療法人杏嶺会 一宮西病院	2019年4月1日～2020年3月31日	実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員
特定医療法人衆済会 増子記念病院	2019年4月1日～2020年3月31日	実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員
医療法人尾張健友会 千秋病院	2019年4月1日～2020年3月31日	実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員
学校関係者評価結果の公表方法		

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/kankeisya/nagoya-med.pdf
第三者による学校評価 (任意記載事項)

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) https://www.sanko.ac.jp/nagoya-med/
--