

## 職業実践専門課程の基本情報について

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地																																			
名古屋ウェディングアンド ブライダル専門学校	平成25年3月28日	古淵 泰弘	〒451-0042 愛知県名古屋市区名駅2-27-36 (電話) 052-541-3300																																			
設置者名	設立認可年月日	代表者名	所在地																																			
学校法人三幸学園	昭和60年3月8日	屋間 一彦	〒113-0033 東京都文京区本郷三丁目23番16号 (電話) 03-3814-9641																																			
分野	認定課程名	認定学科名	専門士	高度専門士																																		
衛生	衛生専門課程	ブライダルヘアメイクアンドドレス科	平成27年文部科学省告示 第13号	-																																		
学科の目的	「世の中の困難を希望に変える」をミッションとし、学校教育法に基づき、ブライダル業界の関連分野において、活躍する人材を育成するため、必要とされる知識と技能を教授することを目的とする。																																					
認定年月日	平成28年2月19日																																					
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な 総授業時数又は総単位数	講義	演習	実習	実験	実技																															
2年	昼間	62	35	44	6	0	10																															
生徒総定員	生徒実員	留学生数(生徒実員の内)	専任教員数	兼任教員数	総教員数																																	
160人	130人	0人	18人	21人	39人																																	
学期制度	<b>前期:</b> 4月1日～9月30日 <b>後期:</b> 10月1日～翌年3月31日		成績評価	<b>成績表:</b> 有 <b>成績評価の基準・方法</b> 授業科目の成績評価は、試験、レポート、履修状況等を総合的に勘案して行い、各科目ごとの基準についてはシラバスに示す。																																		
長期休み	<b>学年始:</b> 4月1日～4月10日 <b>夏季:</b> 7月21日～8月31日 <b>冬季:</b> 12月25日～1月7日 <b>学年末:</b> 3月21日～3月31日		卒業・進級条件	本校に修業年限以上在籍し、所定の単位を修得し校長に卒業を認められた者に、卒業の認定を行う。卒業に必要な単位数は科目配当表に示すとおりとする。																																		
学修支援等	<b>クラス担任制:</b> 有 <b>個別相談・指導等の対応</b> 電話連絡、三者面談、校内カウンセリング		課外活動	<b>課外活動の種類</b> 海外研修、ボランティア活動  <b>サークル活動:</b> 無																																		
就職等の状況※2	<b>主な就職先、業界等(令和元年度卒業生)</b> ウェディング業界・ブライダルヘアメイクアーティスト・ドレスタイルリスト・ウェディングフォトスタジオ・着付けコーディネーター  <b>就職指導内容</b> 就職ガイダンス、履歴書・面接指導、個別相談等  <table border="1"> <tr> <td>卒業生数</td> <td>63</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>就職希望者数</td> <td>45</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>就職者数</td> <td>42</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>就職率</td> <td>93</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>卒業者に占める就職者の割合</td> <td>67</td> <td>%</td> </tr> </table> <b>その他</b> ・進学者数: 18人 ・その他: 3人  (令和元年度卒業生に関する令和2年5月1日時点の情報)		卒業生数	63	人	就職希望者数	45	人	就職者数	42	人	就職率	93	%	卒業者に占める就職者の割合	67	%	<b>主な学修成果(資格・検定等)</b> ※3  <table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ブライダルコーディネータ技能検定3級</td> <td>②</td> <td>61人</td> <td>45人</td> </tr> <tr> <td>ブライダルメイク検定</td> <td>③</td> <td>62人</td> <td>58人</td> </tr> <tr> <td>認定ドレスコーディネーター</td> <td>③</td> <td>63人</td> <td>63人</td> </tr> <tr> <td>花嫁着付け免許2級</td> <td>③</td> <td>63人</td> <td>63人</td> </tr> </tbody> </table> <b>※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①～③のいずれかに該当するか記載する。</b> ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの ②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの ③その他(民間検定等)  <b>自由記述欄</b> 特になし	資格・検定名	種	受験者数	合格者数	ブライダルコーディネータ技能検定3級	②	61人	45人	ブライダルメイク検定	③	62人	58人	認定ドレスコーディネーター	③	63人	63人	花嫁着付け免許2級	③	63人	63人
卒業生数	63	人																																				
就職希望者数	45	人																																				
就職者数	42	人																																				
就職率	93	%																																				
卒業者に占める就職者の割合	67	%																																				
資格・検定名	種	受験者数	合格者数																																			
ブライダルコーディネータ技能検定3級	②	61人	45人																																			
ブライダルメイク検定	③	62人	58人																																			
認定ドレスコーディネーター	③	63人	63人																																			
花嫁着付け免許2級	③	63人	63人																																			
中途退学の現状	<b>中途退学者</b> 6名 <b>中退率</b> 5% 平成31年4月1日時点において、在学者130名(平成31年4月1日入学者を含む) 令和2年3月31日時点において、在学者124名(令和2年3月31日卒業生を含む) <b>中途退学の主な理由</b> 目的喪失・進路変更  <b>中退防止・中退者支援のための取組</b> ・個人面談を実施し、個々の悩みを早期に発見、解決する。 ・欠席が続く生徒については、早い段階で保護者へ電話連絡をして保護者の協力を仰ぐ。 ・入学直前に保護者向けに学校生活や実習、就職等に関する説明会を実施している。																																					
経済的支援制度	<b>学校独自の奨学金・授業料等減免制度:</b> (有)無 特待生入学制度等  <b>専門実践教育訓練給付:</b> 給付対象・非給付対象 ※給付対象の場合、前年度の給付実績者数について任意記載																																					
第三者による学校評価	<b>民間の評価機関等から第三者評価:</b> 有(無) ※有の場合、例えば以下について任意記載 (評価団体、受審年月、評価結果又は評価結果を掲載したホームページURL)																																					
当該学科のホームページURL	<a href="http://www.sanko.ac.jp/nagoya-bridal/">http://www.sanko.ac.jp/nagoya-bridal/</a>																																					

(留意事項)

1. 公表年月日(※1)

最新の公表年月日です。なお、認定課程においては、認定後1か月以内に本様式を公表するとともに、認定の翌年度以降、毎年度7月末を基準日として最新の情報を反映した内容を公表することが求められています。初回認定の場合は、認定を受けた日以降の日付を記入し、前回公表年月日は空欄としてください

2. 就職等の状況(※2)

「就職率」及び「卒業者に占める就職者の割合」については、「文部科学省における専修学校卒業者の「就職率」の取扱いについて(通知)(25文科生第596号)」に留意し、それぞれ、「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」又は「学校基本調査」における定義に従います。

(1)「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」における「就職率」の定義について

①「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除したものをいいます。

②「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者は含みません。

③「就職者」とは、正規の職員(雇用契約期間が1年以上の非正規の職員として就職した者を含む)として最終的に就職した者(企業等から採用通知などが出された者)をいいます。

※「就職(内定)状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年次に在籍している学生等とします。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除きます。

(2)「学校基本調査」における「卒業者に占める就職者の割合」の定義について

①「卒業者に占める就職者の割合」とは、全卒業者数のうち就職者総数の占める割合をいいます。

②「就職」とは給料、賃金、報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいいます。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしません(就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う)。

(3)上記のほか、「就職者数(関連分野)」は、「学校基本調査」における「関連分野に就職した者」を記載します。また、「その他」の欄は、関連分野へのアルバイト者数や進学状況等について記載します。

3. 主な学修成果(※3)

認定課程において取得目標とする資格・検定等状況について記載するものです。①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの、②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの、③その他(民間検定等)の種別区分とともに、名称、受験者数及び合格者数を記載します。自由記述欄には、各認定学科における代表的な学修成果(例えば、認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等)について記載します。

1. 「専攻分野に関する企業、団体等（以下「企業等」という。）との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1) 教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

企業等との連携を通じて必要な情報の把握・分析を行い、実践的かつ専門的な職業教育を実施することを目的として、教育課程編成委員会を設置する。委員会は次の各号に掲げる事項を審議し、授業科目の開設や授業方法の改善・工夫に生かす。

- (1)カリキュラムの企画・運営・評価に関する事項
- (2)各授業科目の内容・方法の充実及び改善に関する事項
- (3)教科書・教材の選定に関する事項
- (4)その他、教員としての資質・能力の育成に必要な研修に関する事項等

またより正確に業界における動向や求められる人材要件を把握するため、就職・実習先企業や業界団体、資格・検定団体等と関係性を深め、幅広く連携を図ることで、業界の求めるニーズを確実に捉え、本校のカリキュラムや授業内容に反映する。

(2) 教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

教育課程編成委員会での審議を通じて示された企業等の要請その他の情報・意思を十分に生かし、実践的かつ専門的な職業教育を実施するに相応しい教育課程の編成を協力して行うものとして位置づけている。

具体的には、審議を通じて示された教育課程編成に係る意見を基に、副校長および各校教務チームによって教育課程およびシラバスの改善素案が作成され、プライダル分野専門委員会(別紙組織図:各専門委員会)にて提案される。提案に基づき、プライダル分野専門委員会にて審議の上、次年度の教育課程およびシラバスに改善内容が反映される。

(3) 教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和2年7月31日現在

名前	所属	任期	種別
林 一馬	全米プライダルコンサルタント協会 日本オフィス所長	令和2年4月1日～令和3年3月31日(1年)	①
伊藤 ヒトミ	la-beaute	令和2年4月1日～令和3年3月31日(1年)	③
青木 千加	株式会社 プライド・トゥー・ビー	令和2年4月1日～令和3年3月31日(1年)	③
山内 朝子	名古屋ウェディング&プライダル専門学校 副校長	令和2年4月1日～令和3年3月31日(1年)	

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4) 教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年2回(6月、2月)

(開催日時(実績))

第1回 令和2年1月24日 10:30～12:00

第2回 令和2年6月17日 11:00～12:30

(5) 教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

※カリキュラムの改善案や今後の検討課題等を具体的に明記。

委員会にていただいた以下の意見について対応を行っている。

コロナ禍での対応方法を基礎知識として身に付けて欲しい。例えばヘアメイクは、保健所から年に1回検査が入ることや次亜塩素酸の障害(漂白剤の成分が入っているので、匂い、頭痛、喉の痛みを伴う)の理解・アルコールの付いた手でドレスや着物を触って傷まないのか等

⇒対応:美容実習系の授業シラバスを見直し、実習だけではなく、それに伴った座学も入れて、より現状に即した内容への変更を検討する。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1) 実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

実践的な指導を施すにあたり、ウェディング業界における実績や、実践的かつ専門的な知識・技術およびその指導能力を有する指導者が得られる企業等を選定し、実践計画の作成から連携を図る。ウェディング業界の求める人材要件に沿った計画、および評価基準・方法を設定し、企業等からのフィードバックに基づいた成績評価を行うことを基本方針とする。

(2) 実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

\* 授業内容について(1年次に毎週1回程度、連携企業様が授業を実施し、ウェディングに人気の和装のお着付けを学び、また、お客様へのおもてなしやお心遣いも学ぶ。)

\* 評価について(連携企業による項目別の評価をもとに最終評価に反映させ、成績認定を行うものとする)

(3) 具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科目名	科目概要	連携企業等
花嫁着付け I-A	日本における美容文化である着付けの技術を学ぶことで卒業後の仕事の幅が広がり、活躍の場も増える。授業では技術はもとより礼節や所作などを現場の方から毎週継続して学ぶことで、接客スキルを向上させる。日本の美容文化への意識及び技術習得の必要性を認識し、向上心を養う。	東洋きもの文化学院

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記

実践的かつ専門的な職業教育を実施し、明日のブライダル業界を担う人材を養成するためには、教員一人ひとりが常に業界ならびに実務に関する最新の知識を持ち、指導スキルを身につけようという向上心がなければならない。そのために、「研修等に係る諸規程」に基づき、計画的に以下の研修を実施している。

- ・企業等から講師を招いた実践的かつ専門的な知識・技術・技能を修得するための研修
- ・企業等から講師を招いた指導力の修得・向上のための研修

(2) 研修等の実績

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名「ウェディングドレス業界のトレンド」(連携企業等: 全米ブライダルコンサルタント協会様)

期間: 令和2年2月13日(木) 対象: 全教員(34名)

内容: 国内・海外において、現在、花嫁様からどのようなスタイルのドレスにニーズがあり、そのドレスに似合うヘアメイク等の研修。

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名「ペップトーク」(連携企業等: 一般社団法人日本ペップ普及協会様)

期間: 令和元年8月23日(金) 対象: クラス担任(13名)

内容: 生徒に対して、元気、活気、勇気を与えるトーク術を学び、日ごろの教務に活かす研修。

(3) 研修等の計画

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名「コロナ禍におけるウェディング業界理解を深める」(連携企業等: セールス戦略ディレクター 和田靖子様)

期間: 令和2年8月21日(金) 対象: 全教職員(39名)

内容: フリーのコンサルティングで活躍している和田様より、コロナ禍でのウェディング業界の現状と今後の傾向について、また、コロナ禍におけるウェディング現場で必要とさせる人材とは、専門学校としてやるべきこと、求められていることの研修。

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名「初期対応力向上講座」(連携企業等: 東京未来大学)

期間: 令和2年8月1日(土)～令和3年3月31日(水) 対象: クラス担任(13名)

内容: 『担任が生徒にカウンセリングを促すタイミングや方法が分からない』という問題があったため、そのようなスキル不足を補完するひとつの施策として、個別事情を抱える生徒像の理解を目的とした研修。

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

学校関係者として、関連分野の業界関係者及び卒業生、地域に根差した関連企業と共に、学校関係者評価委員会を設置して、教育目標や教育について評価し、その評価結果を次年度の教育活動および学校運営の改善の参考とする。

学校関係者評価は、「専修学校における学校評価のガイドライン」の評価項目を使用して実施した自己点検・自己評価の結果を基に「実施することを基本方針とする。また評価結果は学校のホームページで公表し、委員会で得られた意見についてはすみやかに集約し、各業務担当者にフィードバックすることで、学校運営の改善に生かすものとする。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	(1) 教育理念・目標
(2) 学校運営	(2) 学校運営
(3) 教育活動	(3) 教育活動
(4) 学修成果	(4) 学修成果
(5) 学生支援	(5) 学生支援
(6) 教育環境	(6) 教育環境
(7) 学生の受入れ募集	(7) 学生の受入れ募集
(8) 財務	(8) 財務
(9) 法令等の遵守	(9) 法令等の遵守
(10) 社会貢献・地域貢献	(10) 社会貢献・地域貢献
(11) 国際交流	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

委員会にていただいた以下の意見について対応を行っている。

就職に関する支援体制は整備されていると思うが、実際に社会にでて働く覚悟が甘いままだと打たれてしまう為、学生の内に前向きな言葉で覚悟を付けさせられると良いと思う。また学校として根っこの部分を統一して言えると働く覚悟を持たせられると思う。

⇒対応: 就職チームで、いつ何を伝えたら働く覚悟を持たせられるのかを検討し、2年生後期に統一して指導ができるようにする。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

令和2年7月31日現在

名前	所属	任期	種別
大塚 淳夫	有限会社ビバーチェ	令和2年4月1日～令和3年3月31日(1年)	企業等委員
大橋 ユカリ	CANOW	令和2年4月1日～令和3年3月31日(1年)	企業等委員
水澤 順一	飛鳥未来きずな高等学校名古屋キャンパス	令和2年4月1日～令和3年3月31日(1年)	高校教員

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。  
(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ) ・ 広報誌等の刊行物 ・ その他( ) )

URL:[https://www.sanko.ac.jp/nagoya-bridal/pdf/kankeisyahyouka\\_nagoya.pdf](https://www.sanko.ac.jp/nagoya-bridal/pdf/kankeisyahyouka_nagoya.pdf)

公表時期: 令和元年6月17日

5. 「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1) 企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」に則って情報提供を行うことを基本方針とし、以下の姿を目指す。

1. 学校の指導方針や課題への対応方法等に関し、教職員・生徒間、学校・家庭間の共通理解が深まり、教育活動の活性化や学校運営の円滑化につなげること。
2. 入学希望者やその保護者に対し、進路選択に当たっての有用な情報を提供するとともに、一人ひとりの能力・適性にあった望ましい進路の実現に資すること。
3. キャリア教育・職業教育をはじめとした教育活動の状況等について、業界関係者に情報提供することで、相互の対話が促され、実習・就職指導等企業等との連携による活動の充実や、業界等のニーズを踏まえた教育内容・方法の改善につなげること。

(2) 「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1) 学校の概要、目標及び計画	学校の概要、目標および計画
(2) 各学科等の教育	学科概要、カリキュラム、シラバス、客観的な指標の算出方法、卒業要件、目指すべき人材像、取得可能資格、就職実績
(3) 教職員	教員数、組織、専門性
(4) キャリア教育・実践的職業教育	キャリア教育への取り組み、実習実技への取り組み
(5) 様々な教育活動・教育環境	学校行事
(6) 学生の生活支援	生活上の諸問題への対応
(7) 学生納付金・修学支援	学生納付金、就学支援
(8) 学校の財務	学校の財務
(9) 学校評価	自己評価・学校関係者評価結果
(10) 国際連携の状況	
(11) その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 情報提供方法

(ホームページ) ・ 広報誌等の刊行物 ・ その他( ) )

URL:[https://www.sanko.ac.jp/nagoya-bridal/pdf/school\\_information.pdf](https://www.sanko.ac.jp/nagoya-bridal/pdf/school_information.pdf)

授業科目等の概要

(衛生専門課程ブライダルヘアメイクアンドドレス科) 令和2年度																
	分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
	必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
1	○			ブライダル知識Ⅰ	婚礼の歴史や挙式・披露宴の基礎知識を学び、「アシスタントブライダルコーディネーター検定」取得を目指す。	1年	30	2	○			○		○		
2	○			ブライダル知識Ⅱ	新規接客・アンケート記入・質問・顧客心理・館内案内・敬語等、設定した客層への対応方法を学ぶ。	2年	45	3	○			○		○		
3	○			未来デザインプログラム	ビジネス書の「7つの習慣」を教材に用い、7つの項目を習慣化することにより成功する為の力を養う。	1年	30	2	○			○		○		
4	○			ブライダルビジネスマナー	敬語の使い方、履歴書の書き方やビジネス文書の書き方など、社会人としての考え方をはじめ、ルールやマナーを学ぶ。	1年	30	2	○			○		○		
5			○	就職対策Ⅰ	検定や行事等のスケジュール確認や伝達事項の確認を行う。また、就職やインターンシップの事前指導や就職面接などを学ぶ。	1年	30	2	○			○		○		
6			○	就職対策Ⅱ	検定や行事等のスケジュール確認や伝達事項の確認を行う。また、就職やインターンシップの事前指導や就職面接などを学ぶ。	2年	30	2	○			○		○		
7			○	パーソナルカラー	ファッションコーディネートの現場で即戦力となるように、色に関する知識、法則、技法を理論的かつ実践的に身に付ける。	1年	30	2	○			○			○	
8			○	フラワーアレンジ	ウェディングに人気の花の種類・値段・ブーケ・装花のスタイルと作成技術を学ぶ。	1年前期	45	3	△	○		○			○	○
9			○	ペン字	日常的な文字を綺麗に書く事により、履歴書をはじめ、書類を専門的な技術、知識をもって書けるようにする。	1年前期	15	1	○			○			○	
10			○	ブライダルプロジェクトⅠ	日頃の授業のアウトプットとして現場体験ができる行事を取り入れ、企画立案施行の全てが出来るようにする。	1年	60	4	○			○		○		
11			○	ブライダルプロジェクトⅡ	日頃の授業のアウトプットとして現場体験ができる行事を取り入れ、企画立案施行の全てが出来るようにする。	2年	60	4	○			○		○		

12			○	ドレスデザイン	『認定ドレスコーディネーター』検定の取得を目標にドレススタイリストに必要な技術・知識を学ぶ。	1年	60	4	○		○		○					
13			○	アテンダー実践	結婚式当日、新婦様の一番近くでお世話をするアテンドの知識を学ぶ授業。ドレスのトレールの持ち方・ブーケの持ち方など新婦様を常に美しく見せる見せ方を学ぶ。	1年前期	30	2	○		○		○					
14			○	花嫁着付Ⅰ-A	一般的な着付とは違い、特殊な婚礼和装の着付を学び、婚礼和装の帯など名称も学ぶ。	1年前期	45	2		○	○					○	○	
15			○	花嫁着付Ⅰ-B	一般的な着付とは違い、特殊な婚礼和装の着付を学び、婚礼和装の帯など名称も学ぶ。	1年後期	45	2		○	○					○	○	
16			○	花嫁着付Ⅱ-A	一般的な着付とは違い、特殊な婚礼和装の着付を学び、婚礼和装の帯など名称も学ぶ。花嫁着付けⅠより、高度な技術を学ぶ。	2年前期	45	2		○	○					○	○	
17			○	花嫁着付Ⅱ-B	一般的な着付とは違い、特殊な婚礼和装の着付を学び、婚礼和装の帯など名称も学ぶ。花嫁着付けⅠより、高度な技術を学ぶ。	2年後期	45	2		○	○					○	○	
18			○	ベーシックメイクA	ベーシックメイク検定対策、基本的なメイクの手順、骨格や肌の構造等を学びフルメイクの基礎メイクテクニックを学ぶ。	1年前期	45	2		○	○					○	○	○
19			○	ベーシックメイクB	ベーシックメイク検定対策、基本的なメイクの手順、骨格や肌の構造等を学びフルメイクの基礎メイクテクニックを学ぶ。	1年後期	45	2		○	○					○	○	○
20			○	ブライダルヘアアレンジⅠ	一束やピンニング、ホットカーラーや編み込み等ヘアアレンジの基礎からベーシックなアップスタイルを学ぶ。	1年生期	30	1		○	○					○	○	○
21			○	ブライダルネイルⅠ	JNECネイリスト技能検定3級・2級級取得を目指し、基礎的なネイルケア～カラーリング・アートや簡単な付け爪(チップラップ)まで学ぶ。	1年	90	3		○	○					○	○	
22			○	ブライダルネイルⅡ	1年次に学んだネイルアートⅠの技術向上とジェル検定初級取得を目指す。またブライダルネイルで使えるアートなどの技術を学び作品制作を行う。	2年	75	2		○	○						○	
23			○	ブライダルエステ	ブライダルエステの基礎知識・技術を習得する。 ・フェイシャル、ボディ技術理論 ・フェイシャルケア・ボディケア	2年	60	2			○	○					○	
24			○	ブライダルメイクⅠ	基本的な道具の使い方を学び、ヘアアレンジの基礎～花嫁洋装スタイルのクラシカルスタイルを学ぶ。	1年後期	45	2		○	○					○	○	○
25			○	ブライダルヘアアレンジⅡ	和装や洋装、年代に合わせたヘアメイクをデザインし相モデルで行うなど幅広いアレンジを学ぶ。	1年後期	45	2		○	○					○	○	○

26			○	ブライダルヘアアレンジⅢ	ブライダルのクイックチェンジやお色直しの際に行う様々なヘアチェンジに対応出来る様に相モデルでより実践的に学ぶ。	2年	90	3		○	○	○	○	○
27			○	ブライダルメイク&フォト	アドバンス検定対策と撮影用メイクを学び、カメラのファインダーを通した、メイクの仕上がりを学ぶ。	2年	90	3		○	○	○		
28			○	洋装・和装メイク	洋装・和装の花嫁メイクの基礎から応用、列席者のメイクやボディージュエリーなどの流行まで取り入れた結婚式の幅広いメイクを学ぶ。	2年	90	3		○	○	○	○	○
29			○	ドレススタイリング	ドレスのデザインや装飾などを理解し、的確なフィッティングやドレスに合ったヘアメイクなどのスタイリングを考える授業。	2年	60	2		○	○	○		
30			○	ドレスフィッティング	ドレスの着せ方・ドレスショップでの新規接客の方法を学び、即戦力を身につける。	1年後期	30	1		○	○	○		
31			○	ドレスコーディネート	ドレススタイリストに必要な知識を活用して、着る人の体型やTPOに合わせたコーディネートを考える授業。	2年	60	2		○	○	○		
32			○	ドレスソーイング&メンテナンスⅠ	ドレスのお直し・タキシードの裾上げなどドレススタイリストの裏側の仕事を学ぶ。	1年後期	30	1		○	○	○		
33			○	ドレスソーイング&メンテナンスⅡ	ドレスのお直し・タキシードの裾上げなどドレススタイリストの裏側の仕事を学ぶ。	2年	60	2		○	○	○		
34			○	ブライダルヘアメイクⅠ	基本的な道具の使い方を学び、ヘアアレンジの基礎～花嫁洋装スタイルのクラシカルスタイルを学ぶ。	1年後期	30	1		○	○	○	○	○
35			○	ブライダルヘアメイクⅡ	和装や洋装、年代に合わせたヘアメイクなど、幅広いアレンジを学ぶ。	2年	60	2		○	○	○	○	○
36			○	ブライダルメイクⅡ	検定対策、お色直し、メンズトータルコーディネート、列席者ヘアメイクなど、式に関わるトータルヘアメイクを学ぶ。	2年	90	3		○	○	○	○	○
37			○	ビジネスメール演習-A	基本的なビジネスメールのルールを学び、実践で使用できるように学ぶ。	2年前期	30	2	○		○	○		
38			○	ビジネスメール演習-B	基本的なビジネスメールのルールを学び、実践で使用できるように学ぶ。	2年後期	30	1		○	○	○		
39			○	ドレス&メイクインターンⅠ	現場での実習勤務を通して、お客様を迎えるまでの準備や施術中の役割の理解を深め、接客の基本姿勢・実践力・応用力を学ぶ。	1年後期	60	2		○	○	○	○	



40			○	ドレス&メイク クインターン Ⅱ	現場での実習勤務を通して、お客様を迎えるまでの準備や施術中の役割の理解を深め、接客の基本姿勢・実践力・応用力を学ぶ。	2 年 前 期	60	2				○		○		○	○
41			○	ドレス&メイク クインターン Ⅲ	現場での実習勤務を通して、お客様を迎えるまでの準備や施術中の役割の理解を深め、接客の基本姿勢・実践力・応用力を学ぶ。	2 年 後 期	60	2				○		○		○	○
42			○	ブライダル実 務Ⅰ	現場で必要な社会人マナーを身に付け、ブライダルスタッフとして求められるコミュニケーション力を身に付ける。	1 年 後 期	60	2				○		○		○	
43			○	ブライダル実 務Ⅱ	現場で必要な社会人マナーを身に付け、ブライダルスタッフとして求められるコミュニケーション力を身に付ける。	2 年 前 期	60	2				○		○		○	
44			○	ブライダル実 務Ⅲ	現場で必要な社会人マナーを身に付け、ブライダルスタッフとして求められるコミュニケーション力を身に付ける。	2 年 後 期	60	2				○		○		○	
45																	
46																	
47																	
48																	
48																	
50																	
合計						4 4 科目	2 2 2 0 単位時間 ( 9 5 単位)										

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
本校に修業年限以上在籍し、所定の単位を修得し校長に卒業を認められた者に、卒業の認定を行う。卒業に必要な単位数は科目配当表に示すとおりとする。 「花嫁着付Ⅰ-A」については必履修科目とされている。	1 学年の学期区分	2 期
	1 学期の授業期間	1 5 週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3 (3) の要件に該当する授業科目について○を付すこと。