

別表1-1 教育課程(カリキュラム)
 学校名 神戸元町医療秘書専門学校
 学科 医療事務科
 該当 2022年度入学生より

科目名	授業形態	必修選択	1年次		合計	
			単位数	単位時間数	単位数	単位時間数
医療事務AⅠ	演習	必修	2	60	2	60
医療事務AⅡ	演習	選択	1	30	1	30
医療事務BⅠ	演習	必修	3	90	3	90
医療事務BⅡ	演習	選択	1	30	1	30
介護・調剤事務	講義	選択	3	45	3	45
医学一般Ⅰ	講義	必修	2	30	2	30
医学一般Ⅱ	講義	選択	2	30	2	30
医事CP基礎・電子カルテⅠ	演習	選択	1	30	1	30
医事CP基礎・電子カルテⅡ	演習	選択	1	30	1	30
歯科事務	講義	選択	3	45	3	45
医療秘書総論Ⅰ	講義	選択	1	15	1	15
医療秘書総論Ⅱ	講義	選択	1	15	1	15
医事業務実践ベーシックAⅠ	講義	選択	1	15	1	15
医事業務実践ベーシックAⅡ	講義	選択	1	15	1	15
医事業務実践ベーシックBⅠ	講義	選択	1	15	1	15
医事業務実践ベーシックBⅡ	講義	選択	1	15	1	15
医事業務実践C	講義	選択	1	15	1	15
未来デザインプログラムⅠ	講義	選択	1	15	1	15
未来デザインプログラムⅡ	講義	選択	1	15	1	15
ペン字Ⅰ	演習	選択	1	30	1	30
ペン字Ⅱ	講義	選択	1	15	1	15
パソコン実践Ⅰ	演習	選択	1	30	1	30
パソコン実践Ⅱ	演習	選択	1	30	1	30
ビジネススキルⅠ	講義	選択	3	45	3	45
ビジネススキルⅡ	講義	選択	1	15	1	15
プレゼンテーション学	講義	選択	1	15	1	15
就職指導Ⅰ	演習	選択	1	30	1	30
就職指導Ⅱ	講義	選択	1	15	1	15
アビリティUPⅠ	講義	選択	1	15	1	15
医療事務診療科別研修	講義	選択	1	15	1	15
合計			41	810	41	810

※医療事務科の生徒が1年間に履修できる単位は、41単位までとする。

※卒業要件:31単位以上

別表1-2 教育課程(カリキュラム)
 学校名 神戸元町医療秘書専門学校
 学科 医療秘書科
 該当 2023年度入学生より

科目名	授業形態	必修選択	1年次		2年次		合計	
			単位数	単位時間数	単位数	単位時間数	単位数	単位時間数
ビジネスマナー I	演習	選択	1	30			1	30
ビジネスマナー II	演習	選択	1	30			1	30
ペン字 I	演習	選択	1	30			1	30
ペン字 II	講義	選択	1	15			1	15
パソコン演習 I	演習	選択	1	30			1	30
パソコン演習 II	演習	選択	1	30			1	30
プレゼンテーション実践 I	講義	選択	1	15			1	15
プレゼンテーション実践 II	講義	選択	1	15			1	15
未来デザインプログラム I	講義	選択	1	15			1	15
未来デザインプログラム II	講義	選択	1	15			1	15
就職対策 I	講義	選択	1	15			1	15
就職対策 II	演習	必修			1	15	1	15
基礎看護学 I	講義	選択	4	60			4	60
基礎看護学 II	講義	選択	2	30			2	30
疾患学 I	講義	選択	2	30			2	30
医療秘書概論 I	講義	選択	2	30			2	30
医療秘書概論 II	講義	選択	2	30			2	30
医事CP・電子カルテ基礎	演習	選択	1	30			1	30
医事業務実践ベーシックA I	講義	選択	1	15			1	15
医事業務実践ベーシックA II	講義	選択	1	15			1	15
医事業務実践ベーシックB I	講義	選択	1	15			1	15
医事業務実践ベーシックB II	講義	選択	1	15			1	15
医事業務実践ベーシックC	講義	選択	1	15			1	15
医科医療事務A I	演習	必修	2	60			2	60
医科医療事務B I	演習	必修	2	60			2	60
医科医療事務A II	演習	必修	2	60			2	60
医科医療事務B II	演習	必修	2	60			2	60
医療機関実習 I	実習	選択	1	40			1	40
疾患学 II	講義	選択			2	30	2	30
疾患学 III	講義	選択			2	30	2	30
看護学 I	講義	選択			1	15	1	15
看護学 II	講義	選択			1	15	1	15
リスクマネジメント I	講義	選択			1	15	1	15
リスクマネジメント II	講義	選択			1	15	1	15
医科医療事務 III	演習	必修	1	30			1	30
医科医療事務 IV	講義	選択	1	15			1	15
レセプトチェック実践 I	講義	必修	1	15			1	15
レセプトチェック実践 II	講義	選択	1	15			1	15
医事CP・電子カルテ応用 I	演習	選択	1	30			1	30
医事CP・電子カルテ応用 II	講義	選択	1	15			1	15
病院管理と社会保険 I	講義	選択	1	15			1	15
病院管理と社会保険 II	講義	選択	1	15			1	15
介護事務 I	講義	選択	1	15			1	15
介護事務 II	講義	選択	1	15			1	15
手話	演習	選択	1	30			1	30
歯科医療事務	演習	選択	1	30			1	30
医事業務実践アドバンスA I	講義	選択	1	15			1	15
医事業務実践アドバンスA II	講義	選択	1	15			1	15
医事業務実践アドバンスB I	講義	選択	1	15			1	15
医事業務実践アドバンスB II	講義	選択	1	15			1	15
医事業務実践アドバンスC I	講義	選択	1	15			1	15
医事業務実践アドバンスC II	講義	選択	1	15			1	15
医療機関実習 II	実習	選択	3	120			3	120
接遇外国語A	講義	選択	1	15			1	15
接遇外国語B	講義	選択	1	15			1	15
筆記試験対策	講義	選択	1	15			1	15
心理学	講義	選択	1	15			1	15
医療秘書診療科別研修	講義	選択			1	15	1	15
アビリティUp I	講義	選択	1	15			1	15
アビリティUp II	講義	選択	1	15			1	15
医療事務セミナー I	演習	選択			2	60	2	60
医療事務セミナー II	演習	選択			2	45	2	45
医事CP応用 I	講義	選択	1	15			1	15
医事CP応用 II	演習	選択	1	30			1	30
ホスピタルコンシェルジュ I	演習	選択	1	15			1	15
ホスピタルコンシェルジュ II	演習	選択	1	15			1	15
看護補助実習 I	演習	選択	1	30			1	30
看護補助実習 II	演習	選択	1	30			1	30
メディカルクラーク実務 I	講義	選択	1	15			1	15
メディカルクラーク実務 II	演習	選択	1	30			1	30
地域医療概論 I	講義	選択	2	30			2	30
地域医療概論 II	講義	選択	1	15			1	15
看護クラーク概論 I	講義	選択	1	15			1	15
看護クラーク概論 II	講義	選択	1	15			1	15
小児発達 I	演習	選択	1	30			1	30
小児発達 II	演習	選択	1	30			1	30
小児の食と栄養 I	講義	選択	1	15			1	15
小児の食と栄養 II	講義	選択	1	15			1	15
小児の基本 I	講義	選択	2	30			2	30
小児の基本 II	講義	選択	2	30			2	30
子どもの心理学 I	講義	選択	1	15			1	15
子どもの心理学 II	講義	選択	1	15			1	15
マナーホスピタリティ I	演習	選択	1	30			1	30
マナーホスピタリティ II	演習	選択	1	30			1	30
ビジネス文書実務 I	講義	選択	1	15			1	15
ビジネス文書実務 II	講義	選択	1	15			1	15
メディカルホスピタリティ実践 I	演習	選択	1	30			1	30
メディカルホスピタリティ実践 II	演習	選択	1	30			1	30
コミュニケーション技法 I	講義	選択	1	15			1	15
コミュニケーション技法 II	講義	選択	1	15			1	15
ドクタークラークマネジメント I	演習	選択	1	45			1	45
ドクタークラークマネジメント II	演習	選択	1	45			1	45
ドクターサポート I	講義	選択	3	45			3	45
ドクターサポート II	講義	選択	3	45			3	45
美容医療概論 I	講義	選択	1	15			1	15
美容医療概論 II	講義	選択	1	15			1	15
美容カウンセリング実践 I	演習	選択	1	30			1	30
美容カウンセリング実践 II	演習	選択	1	30			1	30
トータルビューティー知識 I	講義	選択	1	15			1	15
トータルビューティー知識 II	講義	選択	1	15			1	15
トータルビューティー実践 I	演習	選択	1	30			1	30
トータルビューティー実践 II	演習	選択	1	30			1	30
合計			40	835	86	1740	126	2575

※医療秘書科の生徒が1年間に履修できる単位は、45単位までとする。
 ※卒業要件:62単位以上