SANKO日本語学校東京

本校聯絡方式
TEL : 81-3-5805-1190
FAX: 81-3-5805-1191
Email: info-sanko-Japanese@sanko.ac.jp

學生招生簡章

課程	入学時期	授業時間(2部制)
1年課程	4月	上午班　9:10～12:40 下午班 13:45～17:15
1年6個月課程	10月	
1年9個月課程	7月	
2年課程	4月	

報名資格

符合以下任一項資格者。
1. 在母國完成一般課程的12年學校教育，並且年滿18歲者。
2. 在母國完成高等教育機構的升學資格課程者，並且年滿18歲者。
※ 報名時本校將進行基本測驗，以確認報名者的基礎學力與程度。
※ 將依在本校接受程度測驗之結果進行分班，因此報名者有可能無法進入志願班級就讀，敬請見諒。

報名手續

一)報名者本人繳交資料

1. 入學報名表(指定表格・本人親自填寫)
2. 最高學歷畢業證明書(結業證明書)或畢業證書(結業證書)正本
※ 仍在學者須附上在學證明書
3. 最高學歷成績證明書
4. 照片(3cm×4cm)8張(3個月內拍攝，1張附於入學報名表。)
5. 戶籍謄本影本
※ 視情況有可能需要額外繳交以下資料，請事先準備。
• 職業證明書(工作單位的在職證明書)(具有工作經驗者)
• 護照影本(僅持有者。但是，有訪日經驗者，請附上簽證與簽證頁的影本。)
• 日語能力證明資料(僅持有者。例:日本留學試驗、JLPT、JPT等，測驗結果通知書以及成績單)

二)經費支付者繳交資料

A 經費支付者本人居住於日本

1. 致法務大臣經費支付書(指定表格・印鑑蓋章)
2. 在職證明書或事業證明書
3. 住民稅課稅證明書或繳稅證明書
4. 住民票(同一家庭之所有成員)或已辦理外國人登錄手續證明書(若經費支付者為居留日本的外國人)
5. 印鑑登錄證明書
6. 證明報名者本人與經費支付者之關係的官方文件(例:戶籍謄本、親子關係證明書、出生證明書、親屬關係公證書等)
7. 存款餘額證明書

B 經費支付者本人不居住於日本(自母國匯款)

1. 致法務大臣經費支付書(指定表格・印鑑蓋章)
2. 在職證明書
※ 自營業者須附上事業證明書
3. 證明報名者本人與經費支付者之關係的官方文件(例:戶籍謄本、親子關係證明書、出生證明書、親屬關係公證書等)
4. 繳稅證明書(記載有收入或所得金額，過去3年份)
5. 經費支付者名義的存款餘額證明書(日圓，或換算為美金)

C 經費支付者為報名者本人
1. 報名者本人名義的存款餘額證明書(日圓，或換算為美金)
2. 全年收入證明文件

備註
- 所需資料依各人而不同，有可能視情況要求補交資料。
- 各資料必須附上日文譯本(若無法自備日文譯本，請與本校連絡。)
- 上述資料，若為學校或公家機關等所發行之文件，原則上發行日須在報名日起3個月內。

三)審查費
20,000日圓(A･B･C均同)

審查辦法

針對所繳交的資料將會進行書面審查。必要時將對報名者本人進行面試或測驗，或與經費支付者面談，以進行審查。

合格通知

經本校審查合格者，本校將向入國管理局提交相關文件，並辦理申請發給「在留資格認定證明書」之手續。針對入國管理局之審查結果，將另行通知經費支付者。另外，入國管理局通知審查結果之作業時間，為辦理入學報名手續後2～3個月。

入學手續與取得簽證

1. 在收到發給「在留資格認定證明書」之通知後，本校將確認是否收到報名者所匯款項(入學費，課程費，設施費，教材)。
2. 經確認無誤後，將「入學許可書」以及「在留資格認定證明書」交與報名者本人。
3. 報名者本人請備妥以下資料，並前往日本駐外機構申請核發留學生簽證。
   - 在留資格認定證明書
   - 護照
   - 照片2張
4. 經費支付者請將報名者本人預定赴日之日期通知本校。

※「在留資格認定證明書」自提出申請至發給，約需2～3個月的作業時間。因此，從報名本校到實際赴日，約需4～5個月。

學費

課程名稱	入學費	課程費	設施･設備費	教材費.其他	合計
1年課程	50,000日圓	600,000日圓	60,000日圓	33,000日圓	743,000日圓
1年6個月課程	50,000日圓	900,000日圓	90,000日圓	48,000日圓	1,088,000日圓
1年6個月課程	50,000日圓	1,050,000日圓	105,000日圓	66,000日圓	1,271,000日圓
2年課程	50,000日圓	1,200,000日圓	120,000日圓	66,000日圓	1,436,000日圓

報名受理期間

【４月入学】前一年度9月～11月中旬
【10月入学】該年度3月～5月中旬

※ 視與入國管理局協商之情況，有可能略作變更，敬請見諒。