

THÔNG TIN TUYỂN SINH

Khóa học	Thời gian nhập học	Thời gian học (2 buổi)
Khóa 1 năm	Tháng 4	Buổi sáng 9:10 ~ 12:40 Buổi chiều 13:45 ~ 17:15
Khóa 1 năm 6 tháng	Tháng 10	
Khóa 1 năm 9 tháng	Tháng 7	
Khóa 2 năm	Tháng 4	

Điều kiện ứng tuyển

Người đáp ứng được một trong những mục ghi dưới đây

- ① Người từ 18 tuổi trở lên, đã tốt nghiệp THPT hệ 12 năm.
 - ② Người từ 18 tuổi trở lên, đã tốt nghiệp hệ học tương đương với THPT và đủ điều kiện học lên cao.
 - ※ Ứng viên sẽ làm bài kiểm tra đơn giản để xác định trình độ, lực học Tiếng Nhật cơ bản khi ứng tuyển.
 - ※ Tùy thuộc vào kết quả bài kiểm tra Tiếng Nhật tại trường, học sinh có thể sẽ không được học đúng như nguyện vọng của mình.
- Trường hợp này rất mong các học sinh hợp tác với nhà trường.

Thủ tục nộp hồ sơ ứng tuyển

1) Giấy tờ cần nộp của chính ứng viên

- ① Đơn đăng ký nhập học (mẫu chỉ định của trường, học sinh phải tự khai bằng tay)
 - ② Bản gốc bằng tốt nghiệp cấp 3 và bằng tốt nghiệp của bậc học cao nhất (nếu có)
 - ※ Nếu vẫn đang trong quá trình học thì phải có Giấy chứng nhận đang theo học
 - ③ Học bạ cấp 3 và Bảng điểm của bậc học cao nhất (Nếu có)
 - ④ 8 ảnh chân dung (3cm × 4cm) (ảnh chụp trong vòng 3 tháng gần đây, 1 ảnh đính kèm Đơn đăng ký nhập học)
 - ⑤ Bản sao sổ hộ khẩu
- ※ Hãy chuẩn bị những giấy tờ ghi dưới đây vì có thể sẽ phải nộp khi cần thiết.
- Giấy chứng nhận nghề nghiệp (Giấy chứng nhận đang làm việc do nơi làm việc cấp) (Trường hợp người có lý lịch làm việc)
 - Bản sao hộ chiếu (Nếu học sinh đã làm hộ chiếu. Đối với trường đã từng đến Nhật thì phải đính kèm bản sao trang thị thực vào Nhật)
 - Giấy tờ chứng nhận năng lực tiếng Nhật (Nếu học sinh đã tham gia các kỳ thi năng lực tiếng Nhật. Ví dụ: Giấy thông báo kết quả thi và phiếu báo điểm của Kỳ thi du học Nhật Bản, JLPT, JPT v.v...)

2) Giấy tờ cần nộp của người chu cấp kinh phí

A Trường hợp người chu cấp đang sống tại Nhật Bản

- ① Giấy cam kết chu cấp kinh phí gửi Bộ trưởng Bộ Tư Pháp (mẫu chỉ định của trường, do người bảo lãnh chi phí tự khai tay và ký xác nhận)
- ② Giấy chứng nhận đang làm việc hoặc Giấy chứng nhận kinh doanh
- ③ Giấy chứng nhận thuế cư dân hoặc Giấy chứng nhận nộp thuế
- ④ Chứng minh nhân dân hoặc Giấy chứng nhận đã đăng ký người nước ngoài (trường hợp người chu cấp kinh phí là người nước ngoài đang sống tại Nhật Bản)
- ⑤ Giấy chứng nhận đăng ký con dấu (Nếu có)
- ⑥ Giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền cấp, chứng minh mối quan hệ giữa ứng viên và người chu cấp kinh phí (ví dụ: Sổ hộ khẩu, Giấy chứng nhận quan hệ bố mẹ, con cái, Giấy khai sinh, Giấy công chứng quan hệ gia đình v.v...)
- ⑦ Giấy chứng nhận số dư tiền gửi ngân hàng

B Trường hợp người chu cấp không sống tại Nhật Bản (được gửi tiền từ quốc gia mình)

- ① Giấy cam kết chu cấp kinh phí gửi Bộ trưởng Bộ Tư Pháp (mẫu chỉ định, đóng dấu con dấu đã được đăng ký)
- ② Giấy chứng nhận đang làm việc ※ Nếu là người tự kinh doanh tư nhân thì phải có Giấy chứng nhận kinh doanh

- ③ Giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền cấp, chứng minh mối quan hệ giữa ứng viên và người chu cấp (ví dụ: Sổ hộ khẩu, Giấy chứng nhận quan hệ bố mẹ, con cái, Giấy khai sinh, Giấy công chứng quan hệ gia đình v.v...)
- ④ Giấy chứng nhận nộp thuế (giấy tờ có ghi thu nhập hoặc khoản tiền kiểm được trong vòng 3 năm đến thời điểm hiện tại)
- ⑤ Giấy chứng nhận số dư tiền gửi ngân hàng đứng tên người chu cấp kinh phí (theo đơn vị đồng yên Nhật hoặc là đô la Mỹ)

C Trường hợp chính ứng viên là người chu cấp kinh phí

- ① Giấy chứng nhận số dư tiền gửi ngân hàng đứng tên ứng viên (theo đơn vị đồng yên Nhật hoặc là đô la Mỹ)
- ② Giấy tờ chứng minh thu nhập hằng năm

[Ghi chú]

- Các giấy tờ cần thiết khác nhau tùy từng cá nhân nên có trường hợp yêu cầu gửi giấy tờ bổ sung.
- Giấy tờ phải được đính kèm bản dịch tiếng Nhật (trường hợp cần hỗ trợ bản dịch tiếng Nhật, xin hãy liên lạc)
- Trong các giấy tờ trên, nếu là do trường học hay cơ quan công quyền cấp, thì theo nguyên tắc phải được cấp trong vòng 3 tháng tính từ thời điểm nộp hồ sơ ứng tuyển.

3) Phí xét tuyển

Phí xét tuyển 20.000 yên (áp dụng giống nhau cho các trường hợp A, B, C)

Sau khi nhận được giấy báo đậu tư cách lưu trú thì hãy đóng phí này theo thời hạn ghi trên giấy đề nghị thanh toán.

Cách thức xét tuyển

Trường sẽ xét duyệt hồ sơ được gửi đến. Nếu cần thiết, sẽ tiến hành thi, phỏng vấn ứng viên và phỏng vấn người chu cấp kinh phí.

Thông báo trúng tuyển

Trường hợp vượt qua vòng xét duyệt tại trường, trường sẽ tập hợp giấy tờ gửi tới Cục quản lý xuất nhập cảnh làm thủ tục xin cấp “Giấy chứng nhận tư cách lưu trú”. Kết quả xét duyệt tại Cục quản lý xuất nhập cảnh được thông báo cho người chu cấp kinh phí. Ngoài ra, mất khoảng từ 2 đến 3 tháng tính từ hạn tiếp nhận hồ sơ cho tới khi có kết quả xét duyệt tại Cục quản lý xuất nhập cảnh.

Về thủ tục nhập học và xin cấp thị thực

- ① Sau khi thông báo “Giấy chứng nhận tư cách lưu trú” được cấp, xin nộp đầy đủ học phí cho nhà trường đúng ngày quy định. Sau khi học phí được xác nhận là đã nộp, trường sẽ gửi cho học sinh bản gốc “Giấy cho phép nhập học” và “Giấy chứng nhận tư cách lưu trú”.
 - ② Học sinh cần tự chuẩn bị những giấy tờ dưới đây, đến Đại sứ quán/Lãnh sự quán Nhật Bản gần nhất để làm thủ tục xin cấp thị thực du học sinh.
 - Giấy chứng nhận tư cách lưu trú
 - Hộ chiếu (passport)
 - Ảnh (2 tấm)
 - ③ Người chu cấp kinh phí hãy liên lạc với trường về ngày đến Nhật dự kiến của học sinh.
- ※ Ngoài ra, từ lúc xin tới lúc nhận “Giấy chứng nhận tư cách lưu trú” mất khoảng từ 2 đến 3 tháng.
Do vậy, xin hãy hiểu rằng sẽ mất từ 4 đến 5 tháng từ khi nộp hồ sơ ứng tuyển cho trường chúng tôi tới lúc sang Nhật Bản.

Học phí

Khóa học	Tiền nhập học	Tiền học	Chi phí thiết bị, cơ sở vật chất	Tiền sách, chi phí khác	Tổng cộng
Khóa 1 năm	50,000 yên	600,000 yên	60,000 yên	35,000 yên	745,000 yên
Khóa 1 năm 6 tháng	50,000 yên	900,000 yên	90,000 yên	55,000 yên	1,095,000 yên
Khóa 1 năm 9 tháng	50,000 yên	1,050,000 yên	105,000 yên	70,000 yên	1,275,000 yên
Khóa 2 năm	50,000 yên	1,200,000 yên	120,000 yên	70,000 yên	1,440,000 yên

Thời gian nhận hồ sơ ứng tuyển

[Nhập học tháng 4] Từ tháng 9 đến giữa tháng 11 của năm trước đó

[Nhập học tháng 7] Từ tháng 12 của năm trước đó đến giữa tháng 2 của năm đó

[Nhập học tháng 10] Từ tháng 3 đến giữa tháng 5 của năm đó

※ Tùy vào việc trao đổi với Cục quản lý xuất nhập cảnh, xin hiểu rằng sẽ có những thay đổi phát sinh ngoài dự kiến.