

รายละเอียดการสมัครเรียน

หลักสูตร	เริ่มเรียน	ระยะเวลาเรียน (แบ่งเป็น 2 ช่วง)
หลักสูตร 1 ปี	เมษายน	คลาสเช้า 9:10~12:40 คลาสบ่าย 13:45~17:15
หลักสูตร 1 ปี 6 เดือน	ตุลาคม	
หลักสูตร 2 ปี	เมษายน	

คุณสมบัติผู้สมัคร

ผู้ที่มีคุณสมบัติตรงกับข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ① ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในระดับการศึกษามัธยมศึกษา เป็นระยะเวลา 12 ปีที่ประเทศบ้านเกิด และมีอายุ 18 ปีขึ้นไป
- ② ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับที่มีคุณสมบัติเพื่อศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาระดับสูงที่ประเทศบ้านเกิด และมีอายุ 18 ปีขึ้นไป

※ จะมีการทดสอบแบบย่อ เพื่อเช็คระดับและความสามารถพื้นฐานเมื่อทำการสมัคร

※ การจัดห้องเรียนจะพิจารณาจากผลการทดสอบวัดระดับที่โรงเรียนจัดขึ้น ผู้สมัครจึงอาจไม่สามารถเข้าเรียนในระดับที่ต้องการได้

ขั้นตอนการสมัคร

ก) เอกสารของผู้สมัคร

- ① ใบสมัคร (ใช้แบบฟอร์มที่กำหนด โดยผู้สมัครเป็นผู้เขียนใบสมัครเอง)
- ② หลักฐานวุฒิการศึกษาชั้นสูงสุดฉบับจริง (ใบประกาศนียบัตร) หรือใบแสดงการสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

※ ผู้ที่ยังศึกษาอยู่ขอให้ใช้เอกสารรับรองสถานะการเป็นนักเรียนนักศึกษา

- ③ หนังสือแสดงผลการเรียนของการศึกษาชั้นสูงสุด
- ④ รูปถ่าย (3 x4 ซม.) 8 ใบ (รูปถ่ายไม่เกิน 3 เดือน ดิจรูปที่ใบสมัคร 1 ใบ)
- ⑤ สำเนาทะเบียนบ้าน

※ ทางโรงเรียนอาจขอให้ผู้สมัครยื่นเอกสารเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

- เอกสารแสดงการทำงาน (ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงาน) (สำหรับผู้ที่เคยทำงานมาก่อน)
- สำเนาหนังสือเดินทาง (เฉพาะผู้ที่มีหนังสือเดินทางที่เคยเดินทางเข้ามาในประเทศญี่ปุ่น ต้องแนบสำเนาหนังสือเดินทางหน้าที่มีวีซ่าญี่ปุ่นทุกหน้า)
- เอกสารแสดงความสามารถภาษาญี่ปุ่น (เฉพาะผู้ที่มีใบแจ้งผลการสอบ เช่น การสอบ EJU JLPT JPT หรือเอกสารแสดงผลการเรียนภาษาญี่ปุ่น)

ข) เอกสารของผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

A ในกรณีที่ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอยู่ในประเทศญี่ปุ่น

- ① หนังสือรับผิดชอบค่าใช้จ่าย เขียนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม (ใช้แบบฟอร์มที่กำหนด และโดยผู้รับผิดชอบเป็นผู้เขียน และลงลายมือชื่อเอง)
- ② เอกสารรับรองการทำงานหรือเอกสารรับรองกิจการ
- ③ เอกสารแสดงการชำระภาษีเขตหรือเอกสารรับรองการชำระภาษี
- ④ สำเนาทะเบียนบ้าน (ระบุชื่อทุกคนที่อยู่ในทะเบียนบ้าน) หรือเอกสารรับรองการลงทะเบียนชาวต่างชาติ (ในกรณีที่ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเป็นชาวต่างชาติที่อาศัยอยู่ในญี่ปุ่น)
- ⑤ เอกสารรับรองการลงทะเบียนตราประทับ กรณีใช้ตราประทับแทนลายเซ็น
- ⑥ เอกสารทางราชการที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้สมัครและผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย (เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน เอกสารแสดงความสัมพันธ์พ่อแม่และบุตร, ใบเกิด, เอกสารทางการแสดงความสัมพันธ์ในฐานะญาติ)
- ⑦ เอกสารรับรองยอดเงินคงเหลือในบัญชีธนาคาร

B ในกรณีที่ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่ได้อยู่ในประเทศญี่ปุ่น (กรณีที่ส่งเงินมาจากประเทศบ้านเกิด)

- ① หนังสือรับผิดชอบค่าใช้จ่าย เขียนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม (ใช้แบบฟอร์มที่กำหนด และโดยผู้รับผิดชอบเป็นผู้เขียน และลงลายมือชื่อเอง)
- ② เอกสารรับรองการทำงาน ※ ผู้ประกอบธุรกิจส่วนตัว ขอให้ยื่นเอกสารรับรองการประกอบกิจการ
- ③ เอกสารทางราชการที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้สมัครและผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย (เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน, เอกสารแสดงความสัมพันธ์พ่อแม่และบุตร, ใบเกิด, เอกสารทางการแสดงความสัมพันธ์ในฐานะญาติ)

- ๔

เอกสารรับรองการชำระภาษี (เอกสารที่ระบุจำนวนเงินรายได้ของสามปีที่ผ่านมา)
- ๕

เอกสารรับรองยอดเงินคงเหลือในบัญชีธนาคารที่เป็นชื่อของผู้รับผิดชอบ (เป็นเงินเยนหรือดอลลาร์สหรัฐ)

C ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

- ๑

เอกสารรับรองยอดเงินคงเหลือในบัญชีธนาคารที่เป็นชื่อของผู้สมัคร (เป็นเงินเยนหรือดอลลาร์สหรัฐ)
- ๒

เอกสารแสดงรายได้ประจำปี

[หมายเหตุ]

- โรงเรียนอาจขอเอกสารเพิ่มเติม เนื่องจากแต่ละคนอาจต้องใช้เอกสารต่างกัน
- ต้องแนบค่าแปลเป็นภาษาญี่ปุ่นของเอกสารทั้ง หมด (กรุณาติดต่อโรงเรียนหากไม่สามารถแปลเป็นภาษาญี่ปุ่น)
- เอกสารในรายการข้างต้น หากเป็นเอกสารที่ออกโดยสถานศึกษาหรือหน่วยงานรัฐ ต้องเป็นเอกสารที่ออกมาไม่เกิน 3 เดือน

ค) ค่าธรรมเนียมการคัดเลือก

20,000 เยน (ค่าธรรมเนียมเท่ากันทุกกรณี A B C)

กรุณาชำระค่าธรรมเนียมการคัดเลือกพร้อมกับค่าเล่าเรียนในวันที่ทำเรื่องเข้าเรียน

วิธีการคัดเลือก

โรงเรียนจะพิจารณาจากเอกสารที่ยื่น หากจำเป็นอาจพิจารณาโดยการสัมภาษณ์หรือทดสอบผู้สมัคร และสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

แจ้งผลการคัดเลือก

เมื่อผ่านการพิจารณาของทางโรงเรียนแล้ว โรงเรียนจะรวบรวมเอกสารนำส่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเพื่อยื่นเรื่องขอรับ “ใบสถานภาพการพำนัก” ผลการพิจารณาของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจะถูกส่งไปยังผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ต้องใช้เวลาราว 2-3 เดือนหลังจากยื่นเอกสาร จึงจะทราบผลการพิจารณาของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

การทำเรื่องเพื่อเข้าเรียนและการขอวีซ่า

- ๑

หลังจากทางโรงเรียนแจ้งผลการขอวีซ่า “ใบสถานภาพการพำนัก” แล้ว จะแจ้งให้ชำระค่าใช้จ่าย หลังจากผู้สมัครชำระค่าใช้จ่าย ทางโรงเรียนจะส่ง “เอกสารอนุญาตให้เข้าเรียน” และ “ใบสถานภาพการพำนัก” ให้แก่ผู้สมัคร
- ๒

ผู้สมัครยื่นขอวีซ่านักเรียน (College Student) ที่สถานทูตญี่ปุ่นที่ใกล้ที่สุด พร้อมเอกสารต่อไปนี้
 - ใบสถานภาพการพำนัก
 - หนังสือเดินทาง
 - รูปถ่าย 2 ใบ
- ๓

ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายติดต่อกับทางโรงเรียนเพื่อแจ้งกำหนดการเดินทางมายังประเทศญี่ปุ่นของผู้สมัคร
- ※

การดำเนินการเกี่ยวกับ “ใบสถานภาพการพำนัก” ตั้งแต่วันขอจนได้รับจะใช้เวลาประมาณ 2-3 เดือน ถ้านับเวลาตั้งแต่การยื่นเอกสารสมัครกับทางโรงเรียนจนถึงเดินทางมาถึงญี่ปุ่น จะใช้เวลาประมาณ 4-5 เดือน

ค่าใช้จ่ายในการเรียน

หลักสูตร	ค่าแรกเข้า	ค่าเล่าเรียน	ค่าสถานที่และอุปกรณ์	อื่นๆ	รวม
หลักสูตร 1 ปี	50,000เยน	600,000เยน	60,000เยน	30,000เยน	740,000เยน(242,550Baht)
หลักสูตร 1 ปี 6 เดือน	50,000เยน	900,000เยน	90,000เยน	45,000เยน	1,085,000เยน(355,575Baht)
หลักสูตร 2 ปี	50,000เยน	1,200,000เยน	120,000เยน	60,000เยน	1,430,000เยน(468,600Baht)

ค่าธรรมเนียมการคัดเลือก 20,000 เยน (ชำระพร้อมกับค่าเล่าเรียนในวันที่ทำเรื่องเข้าเรียน)

ช่วงรับใบสมัคร

- “ภาคการศึกษาเดือนเมษายน” กันยายน - พฤศจิกายน ของปีก่อนหน้า
- “ภาคการศึกษาเดือนตุลาคม” มีนาคม - พฤษภาคม ของปีเดียวกัน
- ※ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับการเจรจากับสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง