

<新卒>求人票	求人形態	全国	or	札幌・仙台・千葉・東京・横浜 名古屋・大阪・広島・福岡・沖縄
---------	------	----	----	-----------------------------------

会社情報	企業名	ふりがな			
	代表者	ふりがな	人事担当者名 (役職)	ふりがな (名前)	
	連絡先・所在地	TEL	ふりがな		
	人事担当者連絡先・所在地	TEL	ふりがな		
	事業内容		スタッフ構成	正社員数	男女

勤務条件	業務内容	(雇入れ直後)		初任給 (年月) 現行・見込	基本給	円				
		(変更の範囲)								
	契約期間	期間の定め	( )有 ( )無			( )手当	円			
		※有の場合:	契約の更新 有 (●●により判断する) / 無 契約更新回数 有 / 無 ※有の際は、契約更新回数も記載							
	募集人数	合計	~ 人			( )手当	円			
		(男性)	~ 人			( )手当	円			
		(女性)	~ 人			計	円			
	就業場所	(雇入れ直後)				残業手当	時給			
		(変更の範囲)				アルバイトの場合の時給	円			
	勤務時間	平日	~		賞与	年間	年 回	昇給	年 回	
		土日祝日	~			年間	約 ヶ月位	年	円位	
		屋休み	~			交通費	・全額 ・定額 円まで			
		交代制	有 ・ 無				社会保険	健保 ・ 厚生 ・ 労災 ・ 雇用		
		残業	有 (月 時間) ・ 無					福利厚生 (記述)		
	休暇	夏期 日	その他		寮	有 ・ 無				
冬期 日		( )	(場所)							
有給休暇	有 ( 日) ・ 無			住宅手当	有 ・ 無					
研修 (10月以降)	・ 無 ・ 有 ( 年 月 日から) 研修期間中の給与 円		(支給額)		月額 円					
休館日										
必要資格										
その他の条件	(1)やむを得ない理由を除くほか( )年以上勤務できる方。		(3)出勤予定日	年 月 日						
	(2)試用期間 有( ヶ月) ・ 無		(4)その他 ( )							

選考方法	応募締切日		内定までの流れ (選考方法詳細)	( 面接・筆記・実技などの選考方法も記載 )		
	試験日時 (面接)	随時 指定..... 月 日				
	選考場所 ※施設名・住所					
	提出書類	履歴書・卒業見込・成績証明書 その他( )				
	説明会	日程 年 月 日 場所				
	社内見学	可 ・ 不可				
	併願受験	可 ・ 不可				

今後の経営方針		メッセージ	( 求める人物像・入社後のキャリアステップなど )
---------	--	-------	---------------------------

備考	※現在、本校卒業生(姉妹校含む)勤務 している( 名) ・ していない / ※インターンシップ実習の受入 可 ・ 不可		
	登用までの期間など ※契約社員の場合 正社員への登用 有( ) ・ 無		

※学校使用欄

受付年月日	学校締め切り	受付番号	担当者

<b>&lt;中途&gt;求人票</b>	求人形態	全国	or	札幌・仙台・千葉・東京・横浜 名古屋・大阪・広島・福岡・沖縄
----------------------	------	----	----	-----------------------------------

<b>会社情報</b>	企業名	ふりがな			
	代表者	ふりがな	人事担当者名 (役職)	ふりがな (名前)	
	連絡先・所在地	TEL	ふりがな		
	人事担当者連絡先・所在地	TEL	ふりがな		
	事業内容		スタッフ構成	正社員数	男女

<b>勤務条件</b>	業務内容	(雇入れ直後)		<b>初任給</b> (年 月) 現行・見込	基本給	円			
		(変更の範囲)			( )手当	円			
	契約期間	期間の定め	( )有 ( )無		( )手当	円			
		※有の場合:	契約の更新 有 (●●により判断する) / 無 契約更新回数 有 / 無 ※有の際は、契約更新回数も記載		( )手当	円			
	募集人数	合計 ~ 人			計	円			
		(男性 ~ 人)			残業手当	円			
		(女性 ~ 人)			アルバイトの場合の時給	円			
	就業場所	(雇入れ直後)			賞与	年 回	昇給	年 回	
		(変更の範囲)			年間 約	ヶ月位	年	円位	
	勤務時間	平日	~		<b>交通費</b>	・全額			
		土日祝日	~			・定額 円まで			
		屋休み	~			<b>社会保険</b>	健保・厚生・労災・雇用		
		交代制	有・無				<b>福利厚生 (記述)</b>		
		残業	有(月 時間)・無					寮 有・無	
	休暇	夏期 日	その他		<b>住宅手当</b>	(場所)			
冬期 日		( )	有・無						
有給休暇	有 ( 日 ) ・ 無		<b>研修 (10月以降)</b>	(支給額)					
研修 (10月以降)	・ 無 ・ 有 ( 年 月 日から) 研修期間中の給与 円			月額 円					
休館日									
必要資格									
その他の条件	(1) やむを得ない理由を除くほか ( ) 年以上勤務できる方。		(3) 出勤予定日 年 月 日						
	(2) 試用期間 有( ヶ月 ) ・ 無		(4) その他 ( )						

<b>選考方法</b>	応募締切日		<b>内定までの流れ (選考方法詳細)</b>	( 面接・筆記・実技などの選考方法も記載 )	
	試験日時 (面接)	随時 指定..... 月 日			
	選考場所 ※施設名・住所				
	提出書類	履歴書・卒業見込・成績証明書 その他( )			
	説明会	日程 年 月 日 場所			
	社内見学	可・不可			
	併願受験	可・不可			

<b>今後の経営方針</b>			<b>メッセージ</b>	( 求める人物像・入社後のキャリアステップなど )	

<b>備考</b>	※現在、本校卒業生(姉妹校含む)勤務 している( 名 ) ・ していない / ※インターンシップ実習の受入 可・不可				
	登用までの期間など ※契約社員の場合 正社員への登用 有( ) ・ 無				

				※学校使用欄
--	--	--	--	--------

受付年月日	学校締め切り	受付番号	担当者