

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	広島医療秘書こども専門学校
設置者名	学校法人 三幸学園

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
商業実務 専門課程	医療秘書科	夜・通信	90 単位	6 単位	
教育・社会福祉 専門課程	こども総合学科	夜・通信	103 単位	9 単位	
	保育科	夜・通信	78 単位	6 単位	
(備考) 各学科、学年進行で教育課程の変更途上であるため、1年生は、新課程、2～3年生は旧課程にて計上している					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

「実務経験のある教員等による授業科目一覧表」を職員室に設置し、広く一般に公開
--

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名
(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	広島医療秘書こども専門学校
設置者名	学校法人 三幸学園

1. 理事（役員）名簿の公表方法

<https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/9.pdf>

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	弁護士	H28. 4. 1～R2. 3. 31	法務
非常勤	公認会計士	H29. 4. 1～R2. 3. 31	財務
非常勤	弁護士	H29. 6. 1～R3. 5. 31	法務
(備考)			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	広島医療秘書こども専門学校
設置者名	学校法人 三幸学園

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

<p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画(シラバス)を作成し、公表していること。</p>
<p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)</p> <p>法人統一の「シラバス作成ガイドライン」にのっとり作成する。作成にあたっては生徒より取得する授業評価アンケートをもとに毎年度改善を図り、2月を目途に実施される教員会議において連携科目間の調整を行っている。</p> <p>原則として法人統一の様式を使用し、客観的に分かりやすい「授業計画」「到達目標」「成績評価基準」を作成・公表している。</p> <p>公表はインターネットによる他、授業内で当該生徒へ説明する。また、習熟度等に応じて授業計画が変更される場合は、都度説明を行うものとする。</p> <p>(公表の時期は毎年度4月を目途とする)</p>
<p>授業計画書の公表方法</p> <p>保育科1年：https://www.sanko.ac.jp/hiroshima-med/pdf/child_01.pdf</p> <p>保育科2年：https://www.sanko.ac.jp/hiroshima-med/pdf/child_02.pdf</p> <p>こども総合学科1年： https://www.sanko.ac.jp/hiroshima-med/pdf/childcare_01.pdf</p> <p>こども総合学科2年： https://www.sanko.ac.jp/hiroshima-med/pdf/childcare_02.pdf</p> <p>こども総合学科3年： https://www.sanko.ac.jp/hiroshima-med/pdf/childcare_03.pdf</p> <p>医療秘書科1年： https://www.sanko.ac.jp/hiroshima-med/pdf/medical_01.pdf</p> <p>医療秘書科2年： https://www.sanko.ac.jp/hiroshima-med/pdf/medical_02.pdf</p>

<p>2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。</p>	
<p>(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)</p> <p>教務規程に基づき、各学生の学習成果（試験、レポートの他、平素の履修状況等）を総合的に勘案し評価を行うものとする。</p> <p>科目ごとにシラバスにあらかじめ定められた評価基準に基づき 100 点法で素点を出し、それを 20 で割り四捨五入した 5 点法に換算する。</p> <p>なお、出席がシラバスに定められた規定時間数に達しないものについては不良科目とみなし、成績評価は 1 とする。</p>	
<p>3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。</p>	
<p>(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>全履修科目の評定(5点法で示されたもの)の和を科目数で除したものを「評定平均」とし、年に2回(期末ごとに)一覧管理を行うことで、成績の分布状況を把握する。生徒には通知表発行時の面談を通じて自身の現状・位置を知らせるとともに、特におおむね成績下位4分の1程度にあたる生徒においては別途指導面談を実施している。</p>	
<p>客観的な指標の算出方法の公表方法</p>	<p>https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/schoolinfo/hiroshima-med.pdf?data=0627</p>

4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。

(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)

本校に修業年限以上在籍し、所定の単位を修得し校長に卒業を認められた者に卒業の認定を行う。卒業に必要な単位数は科目配当表に示す通りとする。なお、卒業を認める者については課程において設定した目指すべき人材育成像を満たすことを求める。

《目指すべき人材像》

【医療秘書科】

医療事務員として、病院・クリニックにおいて即戦力として受付対応、レセプト業務、看護助手、医療事務作業補助者等ができる知識を有する。

【こども総合学科】

保育者として、高い人間力を身につけ、常に「育ってほしい姿（10の姿）」を見据え、子ども達一人一人に合った保育を実践することができる人材。

【10の姿】

1. 健康な心と体
2. 自立心
3. 協同性
4. 道徳性・規範意識の芽生え
5. 社会生活との関わり
6. 思考力の芽生え
7. 自然との関わり・生命尊重
8. 数量・図形、文字等への関心・感覚
9. 言葉による伝え合い
10. 豊かな感性と表現

【保育科】

保育者として、高い人間力を身につけ、常に「育ってほしい姿（10の姿）」を見据え、子ども達一人一人に合った保育を実践することができる人材。

【10の姿】

1. 健康な心と体
2. 自立心
3. 協同性
4. 道徳性・規範意識の芽生え
5. 社会生活との関わり
6. 思考力の芽生え
7. 自然との関わり・生命尊重
8. 数量・図形、文字等への関心・感覚
9. 言葉による伝え合い
10. 豊かな感性と表現

卒業の認定に関する方針の公表方法

<https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/schoolinfo/hiroshima-med.pdf?data=0627>

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	広島医療秘書こども専門学校
設置者名	学校法人 三幸学園

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/9.pdf
収支計算書又は損益計算書	https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/9.pdf
財産目録	https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/9.pdf
事業報告書	https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/9.pdf
監事による監査報告（書）	https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/9.pdf

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		商業実務専門課程	医療秘書科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼夜	62 単位時間/単位	48 単位時間 /単位	43 単位時間 /単位	4 単位時間 /単位	0 単位時間 /単位	0 単位時間 /単位
	昼間		95 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
80人		102人	0人	11人の内数	22人の内数	33人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 授業計画については、法人統一の「シラバス作成ガイドライン」にのっとり作成する。作成にあたっては生徒より取得する授業評価アンケートをもとに毎年度改善を図り、2月を目途に実施される教員会議において連携科目間の調整を行っている。
成績評価の基準・方法
（概要） 教務規程に基づき、各学生の学習成果（試験、レポートの他、平素の履修状況等）を総合的に勘案し評価を行うものとする。 科目ごとにシラバスにあらかじめ定められた評価基準に基づき 100 点法で素点を出し、それを 20 で割り四捨五入した 5 点法に換算する。 なお、出席がシラバスに定められた規定時間数に達しないものについては不良科目とみなし、成績評価は 1 とする。

卒業・進級の認定基準
(概要) 本校に修業年限以上在籍し、所定の単位を修得し校長に卒業を認められた者に卒業の認定を行う。卒業に必要な単位数は科目配当表に示す通りとする。
<目指すべき人材像> 医療事務員として、病院・クリニックにおいて即戦力として受付対応、レセプト業務、看護助手、医療事務作業補助者等ができる知識を有する。
学修支援等
(概要) クラス担任制をとり、本人および保護者との電話連絡ならびに三者面談を実施し、常に状況の確認を行う。また担任のみならず、カウンセリングルームの紹介など、学校にかかわる全教職員でのサポート体制を敷いている。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
57人 (100%)	0人 (0.0%)	52人 (91.2%)	5人 (8.8%)
(主な就職、業界等) 総合病院、一般病院、クリニック・医院、歯科医院、福祉施設など			
(就職指導内容) 業界講話・卒業生講話・会社説明会・模擬面接指導・履歴書指導・そのほか電話・企業訪問・お礼状指導など			
(主な学修成果(資格・検定等)) ◆医療秘書技能検定準1～3級 ◆医療事務検定1～2級 ◆診療報酬請求事務能力認定試験 ◆医事コンピュータ技能検定3級 ◆介護報酬請求事務技能検定試験 ◆ビジネス文書検定 ◆パソコン検定準1～3級 ◆電卓計算能力検定1～3級 ◆ペン字検定2～3級			
(備考)(任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
102人	5人	4.9%
(中途退学の主な理由) 目標喪失、経済的理由 等		
(中退防止・中退者支援のための取組) 5月より個人面談を実施し、個々の悩みを早期に発見・解決する。欠席が続く生徒については、早い段階で保護者へ電話連絡をし、保護者の協力を仰ぐ。入学前と入学後のギャップを埋めるため、入学直前の3月に入学者予定者向けと保護者向けに学校生活や実習・就職に関する説明会を実施している。		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
教育・社会福祉		教育・社会福祉専門課程	こども総合学科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
3年	昼間	93 単位時間／単位	33 単位時間 ／単位	116 単位時間 ／単位	8 単位時間 ／単位	0 単位時間 ／単位	1 単位時間 ／単位
			158 単位時間／単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
120人		144人	0人	11人の内数	22人の内数	33人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）

（概要）

授業計画については、法人統一の「シラバス作成ガイドライン」にのっとり作成する。作成にあたっては生徒より取得する授業評価アンケートをもとに毎年度改善を図り、2月を目途に実施される教員会議において連携科目間の調整を行っている。

成績評価の基準・方法

（概要）

教務規程に基づき、各学生の学習成果（試験、レポートの他、平素の履修状況等）を総合的に勘案し評価を行うものとする。
科目ごとにシラバスにあらかじめ定められた評価基準に基づき100点法で素点を出し、それを20で割り四捨五入した5点法に換算する。
なお、出席がシラバスに定められた規定時間数に達しないものについては不良科目とみなし、成績評価は1とする。

卒業・進級の認定基準

（概要）

本校に修業年限以上在籍し、所定の単位を修得し校長に卒業を認められた者に卒業の認定を行う。卒業に必要な単位数は科目配当表に示す通りとする。

<目指すべき人材像>

保育者として、高い人間力を身につけ、常に「育ってほしい姿（10の姿）」を見据え、子ども達一人一人に合った保育を実践することができる人材。

【10の姿】

1. 健康な心と体
2. 自立心
3. 協同性
4. 道徳性・規範意識の芽生え
5. 社会生活との関わり
6. 思考力の芽生え
7. 自然との関わり・生命尊重
8. 数量・図形、文字等への関心・感覚
9. 言葉による伝え合い
10. 豊かな感性と表現

学修支援等
(概要) クラス担任制をとり、本人および保護者との電話連絡ならびに三者面談を実施し、常に状況の確認を行う。また担任のみならず、カウンセリングルームの紹介など、学校にかかわる全教職員でのサポート体制を敷いている。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
50人 (100%)	0人 (0.0%)	46人 (92.0%)	4人 (8.0%)
(主な就職、業界等) 幼稚園・保育所・保育施設・病児保育・児童教育企業他			
(就職指導内容) 業界講話・卒業生講話・会社説明会・模擬面接指導・履歴書指導・そのほか電話・企業訪問・お礼状指導など			
(主な学修成果（資格・検定等）) (国家資格)保育士資格 (民間資格)こども運動指導者検定2級			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
158人	10人	6.3%
(中途退学の主な理由) 目標喪失、経済的理由、精神疾患 等		
(中退防止・中退者支援のための取組) 5月より個人面談を実施し、個々の悩みを早期に発見・解決する。欠席が続く生徒については、早い段階で保護者へ電話連絡をし保護者の協力を仰ぐ。入学前と入学後のギャップを埋めるため、入学直前の3月に入学者予定者向けと保護者向けに学校生活や実習・就職に関する説明会を実施している。		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
教育・社会福祉		教育・社会福祉専門課程	保育科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼間	62 単位時間／単位	33 単位時間 ／単位	55 単位時間 ／単位	8 単位時間 ／単位	0 単位時間 ／単位	1 単位時間 ／単位
			97 単位時間／単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
144人		51人	0人	11人の内数	22人の内数	33人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）

（概要）

授業計画については、法人統一の「シラバス作成ガイドライン」にのっとり作成する。作成にあたっては生徒より取得する授業評価アンケートをもとに毎年度改善を図り、2月を目途に実施される教員会議において連携科目間の調整を行っている。

成績評価の基準・方法

（概要）

教務規程に基づき、各学生の学習成果（試験、レポートの他、平素の履修状況等）を総合的に勘案し評価を行うものとする。

科目ごとにシラバスにあらかじめ定められた評価基準に基づき 100 点法で素点を出し、それを 20 で割り四捨五入した 5 点法に換算する。

なお、出席がシラバスに定められた規定時間数に達しないものについては不良科目とみなし、成績評価は 1 とする。

卒業・進級の認定基準

（概要）

本校に修業年限以上在籍し、所定の単位を修得し校長に卒業を認められた者に卒業の認定を行う。卒業に必要な単位数は科目配当表に示す通りとする。

<目指すべき人材像>

保育者として、高い人間力を身につけ、常に「育ってほしい姿（10の姿）」を見据え、子ども達一人一人に合った保育を実践することができる人材。

【10の姿】

1. 健康な心と体
2. 自立心
3. 協同性
4. 道徳性・規範意識の芽生え
5. 社会生活との関わり
6. 思考力の芽生え
7. 自然との関わり・生命尊重
8. 数量・図形、文字等への関心・感覚
9. 言葉による伝え合い
10. 豊かな感性と表現

学修支援等
(概要) クラス担任制をとり、本人および保護者との電話連絡ならびに三者面談を実施し、常に状況の確認を行う。また担任のみならず、カウンセリングルームの紹介など、学校にかかわる全教職員でのサポート体制を敷いている。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
0人 (0%)	0人 (0%)	0人 (0%)	0人 (0%)
(主な就職、業界等)			
(就職指導内容) 業界講話・卒業生講話・会社説明会・模擬面接指導・履歴書指導・そのほか電話・企業訪問・お礼状指導など			
(主な学修成果(資格・検定等)) (国家資格)保育士資格 (国家資格)幼稚園教諭二種免許			
(備考) (任意記載事項) 完成年度を迎えていない為、卒業生数は0名となっている。 主な学修成果については、取得を目指している資格を記載している。			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
12人	0人	0%
(中途退学の主な理由) 目的喪失・経済的理由・精神疾患		
(中退防止・中退者支援のための取組) 5月より個人面談を実施し、個々の悩みを早期に発見・解決する。欠席が続く生徒については、早い段階で保護者へ電話連絡をし保護者の協力を仰ぐ。入学前と入学後のギャップを埋めるため、入学直前の3月に入学者予定者向けと保護者向けに学校生活や実習・就職に関する説明会を実施している。		

②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考 (任意記載事項)
医療秘書科	100,000 円	660,000 円	320,000 円～360,000 円	その他の費目： 施設設備費・教材実習費 その他
こども総合学科	100,000 円	660,000 円	250,000 円～360,000 円	その他の費目： 施設設備費・教材実習費 その他
保育科	100,000 円	660,000 円	320,000 円～360,000 円	その他の費目： 施設設備費・教材実習費 その他
修学支援 (任意記載事項)				

b) 学校評価

自己評価結果の公表方法		
https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/kankeisya/hiroshima-med.pdf		
学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制)		
<p>学校関係者として、関連分野の業界関係者及び卒業生、地域に根差した関連企業と共に、学校関係者評価委員会を設置して、教育目標や教育について評価し、その評価結果を次年度の教育活動および学校運営の改善の参考とする。</p> <p>学校関係者評価は、「専修学校における学校評価のガイドライン」の評価項目を使用して実施した自己点検・自己評価の結果を基に「実施することを基本方針とする。また評価結果は学校のホームページで公表し、委員会で得られた意見についてはすみやかに集約し、各業務担当者にフィードバックすることで、学校運営の改善に生かすものとする。</p> <p>評価委員の定数は3名以上、選出区分は関連業界等企業委員、卒業生、教育に関し知見を有する者、その他校長が必要と認める者とする。</p>		
学校関係者評価の委員		
所属	任期	種別
医療法人ハートフル アマノリハビリテーション病院	令和元年7月1日 ～令和2年6月30日	業界委員
株式会社 SINCERELY ミント薬局大手町店	令和元年7月1日 ～令和2年6月30日	卒業生
飛鳥未来高等学校 広島キャンパス	令和元年7月1日 ～令和2年6月30日	教育機関
学校関係者評価結果の公表方法		
https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/kankeisya/hiroshima-med.pdf		
第三者による学校評価 (任意記載事項)		

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)

<https://www.sanko.ac.jp/hiroshima-med/>