

シラバス

科目の基礎情報①

授業形態	講義	科目名	就職活動対策 I		
必修選択	選択	(学則表記)	就職活動対策 I		
開講				単位数	時間数
年次	1 年	学科	くすりアドバイザー科	1	15
使用教材	なし		出版社	なし	

科目の基礎情報②

授業のねらい	・実習に参加する目的を理解し、社会人として（現場で）必要なスキル・考え方を習得する。 ・就職活動の流れを知り、すぐに動き出せる準備をする。		
到達目標	・現場で問題が起こった際、上司や教員と連携を取り、状況に応じて適切な対応をすることができる。 ・就職活動や実習中に、自分の意見や考えを分かりやすく相手に伝えることができる。 ・就職活動に向けて自己分析を行い、自身の強みを分かりやすく相手に伝えることができる。		
評価基準	発表点 40%、提出物 30%、授業態度 30%		
認定条件	・出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・成績評価が 2 以上の者		
関連資格			
関連科目	インターンシップ実習Ⅰ・未来デザインプログラムⅠ・プレゼンテーションⅠ		
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する。		
担当教員	下田 貴士	実務経験	
実務内容			

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開

回数	単元	内容
1	インターンシップ実習①	・年間スケジュールの確認、実習の目的を理解する。 ・実習先の決定方法について知る。
2	インターンシップ実習②	・実習での心構えを学ぶ。 ・実習報告書、実務経験実績表の記入、提出方法を知る。
3	インターンシップ実習③	・実習での心構え、マナーについて学ぶ。 ・先輩からのアドバイスを聞く。
4	社会人基礎力①	社会人（実習先）に必要なスキル、考え方を知る。
5	社会人基礎力②	社会人（実習先）に必要なスキル、考え方を知る。

6	社会人基礎力③	社会人（実習先）に必要なスキル、考え方を知る。
7	業界研究①	将来の職種、就職活動、就職後の状況について理解する。
8	業界研究②	将来の職種、就職活動、就職後の状況について理解する。
9	業界研究③	将来の職種、就職活動、就職後の状況について理解する。
10	業界研究④	将来の職種、就職活動、就職後の状況について発表する。
11	インターンシップ実習④	実習での経験を振り返り、発表をする。
12	インターンシップ実習⑤	実習での経験を振り返り、実習の目的の再確認する。
13	自己分析①	自分史を作成する。 ①エピソードを思い出す
14	自己分析②	自分史を作成する。 ②エピソードを分析する
15	自己分析③	自分史を作成する。 ②エピソードを分析する

シラバス

科目の基礎情報①

授業形態	講義	科目名	就職活動対策Ⅱ		
必修選択	選択	(学則表記)	就職活動対策Ⅱ		
開講				単位数	時間数
年次	1 年	学科	くすりアドバイザー科	1	15
使用教材	なし		出版社	なし	

科目の基礎情報②

授業のねらい	・実習に参加する目的を理解し、社会人として（現場で）必要なスキル・考え方を習得する。 ・就職活動の流れを知り、すぐに動き出せる準備をする。		
到達目標	・現場で問題が起こった際、上司や教員と連携を取り、状況に応じて適切な対応をすることができる。 ・就職活動に必要な書類（履歴書・ジョブカード）が作成できる。 ・就職活動生としてふさわしい身だしなみができる。 ・就職活動や実習中に、自分の意見や考えを分かりやすく相手に伝えることができる。		
評価基準	発表点 40％、提出物 30％、授業態度 30％		
認定条件	・出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・成績評価が 2 以上の者		
関連資格			
関連科目	インターンシップ実習Ⅰ・未来デザインプログラムⅡ・プレゼンテーションⅡ		
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する。		
担当教員	下田 貴士	実務経験	
実務内容			

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開

回数	単元	内容
1	就職活動の流れ	就職活動の基本的な流れを知る。
2	身だしなみ指導	実習・就職における身だしなみの確認をする。
3	就職活動について① (履歴書作成)	履歴書の書き方を学ぶ。
4	就職活動について② (履歴書作成)	履歴書の書き方を学ぶ。
5	就職活動について③ (ジョブカード作成)	自己紹介文（ジョブカード）の作成方法について知る。

6	就職活動について④ (ジョブカード作成)	自己紹介文 (ジョブカード) を作成する。
7	面接練習 ①	・ 面接試験の種類 (個人面接、集団面接) を知る。 ・ 面接試験の目的 (面接で何を見られているか) を理解する。
8	面接練習 ②	・ 面接試験の入退室の仕方を知る。 ・ 面接試験の回答を考える。※面接の実践は、プレゼンテーション基礎で行う。
9	就職活動実践①	・ 求人票の見方を学ぶ。 ・ 就職指導室の使い方 (各校ルール) について知る。
10	企業研究①	気になる企業についてグループで調査する。
11	企業研究②	気になる企業についてグループで発表する。
12	企業研究③	自分の志望動機を作成する。
13	筆記試験対策	SPI、適性検査の内容を知り、勉強方法を理解する。
14	就職活動実践②	就職活動の具体的な計画を立てる。 (就職活動の方法の確認、春休みの動きの確認)
15	まとめ	1 年間の振り返り、就職・実習の目標設定をする。

シラバス					
科目の基礎情報①					
授業形態	実習	科目名	インターンシップ実習Ⅰ		
必修選択	選択	(学則表記)	インターンシップ実習Ⅰ		
開講				単位数	時間数
年次	1 年	学科	くすりアドバイザー科	5	198
使用教材	なし		出版社	なし	
科目の基礎情報②					
授業のねらい	・登録販売者資格取得にあたり必要な実務経験を積む ・実習を通して、登録販売者に必要な知識や技術を身に着ける				
到達目標	・一緒に働く現場の店長やその他スタッフにとって、一緒に働きたいと求められる働きをする ・販売員としての接客対応スキルを活かし、お客様対応がスムーズに出来る ・一般用医薬品の知識を他者に説明する				
評価基準	企業側評価：80%(事項別評価 75 点、総合評価 5 点)、学校側評価(レポート)20%				
認定条件	・出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・成績評価が 2 以上の者				
関連資格	医薬品登録販売者				
関連科目	就職活動対策ⅠⅡ・シミュレーション販売				
備考	原則、現場での実習形式として実施する。				
担当教員	下田 貴士		実務経験		
実務内容					

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

シラバス

科目の基礎情報①

授業形態	演習	科目名	パソコン演習 I		
必修選択	選択	(学則表記)	パソコン演習 I		
開講				単位数	時間数
年次	1 年	学科	くすりアドバイザー科	1	30
使用教材	30 時間でマスター Office パソコン技能検定 対策問題集 3 級 パソコン技能検定 模擬問題集 3 級 パソコン技能検定 対策問題集 2 級			出版社	実教出版 三幸学園 三幸学園 三幸学園

科目の基礎情報②

授業のねらい	タッチタイピングを習得し、早く正確な入力を身につける。 また、Word・Excel の操作などを習得し、実際の業務に役立つスキルを身につける。		
到達目標	パソコン技能検定 3 級で求められる文字数（350 字/10 分）を入力できる。 ビジネス文書の入力がスムーズにできる。		
評価基準	テスト 60%、課題提出/平常点 40%		
認定条件	・出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・成績評価が 2 以上の者		
関連資格	パソコン技能検定 3 級		
関連科目	パソコン演習 II		
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する。		
担当教員	尾崎 絵里子 他 2 名	実務経験	○
実務内容	コンピュータ事務、コンピューターデータ入力		

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開

回数	単元	内容
1	導入・概要・タッチタイピング	授業のねらい・年間の授業予定等説明・検定について・タッチタイピングの方法と必要性について Windows の基本操作・タッチタイピング（ホームポジション）の練習
2	タッチタイピング Word の基礎・基本入力	タッチタイピング（上段/下段）の練習・入力問題実施 変換、文節区切りの変更、再変換、ファンクションキー、記号と特殊文字、手書き入力（IME パッド）について
3	入力練習 ビジネス文書の基本	入力スピード練習（10 分）、フォント、フォントサイズ、文字修飾、コピー、貼り付け、切り取りについて ビジネス文書の基本型と入力の仕方を学ぶ

4	表作成	入カスピード練習 (10 分) 表作成の説明について
5	文書作成①	入カスピード練習 (10 分) 文書作成問題練習
6	文書作成②	入カスピード練習 (10 分) 文書作成問題練習
7	文書作成③	入カスピード練習 (10 分) 文書作成問題練習
8	パソコンの知識①	入カスピード練習 (10 分) 学科問題に必要なパソコン知識の説明
9	パソコンの知識②	入カスピード練習 (10 分) コンピュータ関連知識の説明
10	テスト (Word)	入力問題・文書作成問題の実施
11	Excel の概要・データ入力	入カスピード練習 (10 分) Excel の初期画面、基本データ入力、オートフィル機能、罫線、四則計算について
12	Excel 基本復習、基本的な関数	入カスピード練習 (10 分) Excel 基本復習・SUM、AVERAGE、MAX、MIN、絶対参照について
13	グラフ	入カスピード練習 (10 分) グラフの作成・グラフ要素について
14	表計算練習①	入カスピード練習 (10 分) 表作成問題練習
15	表計算練習②	入カスピード練習 (10 分) 表作成問題練習

シラバス					
科目の基礎情報①					
授業形態	演習	科目名	パソコン演習Ⅱ		
必修選択	選択	(学則表記)	パソコン演習Ⅱ		
開講				単位数	時間数
年次	1 年	学科	くすりアドバイザー科	1	30
使用教材	30 時間でマスター Office パソコン技能検定 対策問題集 3 級 パソコン技能検定 模擬問題集 3 級 パソコン技能検定 対策問題集 2 級			出版社	実教出版 三幸学園 三幸学園 三幸学園
科目の基礎情報②					
授業のねらい	タッチタイピングを習得し、早く正確な入力を身につける。 また、Word・Excel の操作などを習得し、実際の業務に役立つスキルを身につける。				
到達目標	パソコン技能検定 3 級レベルの Word、Excel 操作ができる。 パソコン技能検定 2 級レベルの操作を行うことができる。 PowerPoint の基本的な操作ができる。				
評価基準	テスト 60％、課題提出/平常点 40％				
認定条件	・ 出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・ 成績評価が 2 以上の者				
関連資格	パソコン技能検定 3 級				
関連科目	パソコン演習Ⅰ				
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する。				
担当教員	尾崎 絵里子 他 2 名			実務経験	○
実務内容	コンピュータ事務、コンピューターデータ入力				

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開		
回数	単元	内容
1	検定に向けて・前期復習	検定試験の実施手順・数式印刷の説明 入力問題、文書作成問題、表計算問題
2	パソコン検定 3 級対策①	計測して練習 学科問題、入力問題、文書作成問題、表計算問題
3	パソコン検定 3 級対策②	計測して練習 学科問題、入力問題、文書作成問題、表計算問題
4	パソコン検定 3 級対策③	計測して練習 学科問題、入力問題、文書作成問題、表計算問題

5	パソコン検定 3 級対策④	計測して練習 学科問題、入力問題、文書作成問題、表計算問題
6	パソコン検定 3 級対策⑤	計測して練習 学科問題、入力問題、文書作成問題、表計算問題
7	パソコン検定 3 級対策⑥	計測して練習 学科問題、入力問題、文書作成問題、表計算問題
8	Word のいろいろな機能①	入力スピード練習 (10 分) 図形・ワードアート・画像について
9	Word のいろいろな機能②	入力スピード練習 (10 分) 段組み、ドロップキャップ、割注について
10	Excel のいろいろな関数①	入力スピード練習 (10 分) COUNT、RANK.EQ、ROUND、IF について
11	Excel のいろいろな機能②	入力スピード練習 (10 分) 条件付き書式、複合グラフについて
12	テスト (Excel)	入力スピード練習 (10 分) Excel の確認テスト・表計算問題練習
13	PowerPoint の操作①	PowerPoint についての基本操作について
14	PowerPoint の操作②	画面切り替え、アニメーション、ハイパーリンクについて
15	PowerPoint 作成	PowerPoint 作成練習

シラバス					
科目の基礎情報①					
授業形態	講義	科目名	接客スキルⅠ		
必修選択	選択	(学則表記)	接客スキルⅠ		
開講			単位数	時間数	
年次	1 年	学科	くすりアドバイザー科	2	30
使用教材	①サービス接客検定 2 級公式テキスト		出版社	①～②早稲田教育出版	
	②サービス接客検定 1・2 級実問題集 第 58～64 回				
科目の基礎情報②					
授業のねらい	ビジネスマナーの基本を習得し、サービス接客を行うのに必要な知識と技能を身につける。 「お客様第一」で仕事をする意識を常に持ち続けることの大切さを理解する。				
到達目標	適切な敬語を使うことができる。 対人関係において必要な対人スキルを実践することができる。 状況に応じた対応（TPO に合わせた適切な行動・協調・臨機応変さ）ができる。				
評価基準	期末テスト 50%、小テスト 30%、授業態度（取り組み・参加姿勢と理解度）20%				
認定条件	出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 成績評価が 2 以上の者				
関連資格	サービス接客実務検定、秘書技能検定、ビジネス文書技能検定				
関連科目	接客スキルⅡ				
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する。				
担当教員	松田 朋子	実務経験		○	
実務内容	ANA 旅行業にて接客業務兼、OJT 研修・インターンシップ研修業務を経て、研修講師として教育機関へ登壇。				

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開		
回数	単元	内容
1	オリエンテーション ビジネスマナーについて	授業の流れや目的、到達目標について 実習先あいさつや就職活動をイメージしたお辞儀・立ち方・座り方・入退室を実践
2	サービス接客実務検定について	サービス接客実務検定 2 級・準 1 級の概要について
3	サービススタッフの資質① 敬語①	サービス業における必要な要件について 敬語について①
4	サービススタッフの資質② 敬語②	「お客さま第一」の考え方に基づく行動・態度について 敬語について②
5	専門知識① 敬語③	サービスの意義と役割意識について 敬語について③

6	専門知識② 敬語④	商業用語・経済用語について 敬語について④
7	一般知識① 敬語⑤	ことわざとその意味・慣用句・菓子の種類・物の数え方について 敬語について⑤
8	一般知識② 敬語⑥	時事用語について 敬語について⑥
9	対人技能①	人間関係の基本としての愛嬌や愛想・挨拶について 接客者としての礼儀に添った服装・言葉遣いや態度振る舞いについて
10	対人技能②	あらゆる場面での適切な接客用語について
11	実務技能①	お客さまの事情を考慮した対処の仕方と問題処理の基本について
12	実務技能②	店舗環境とお客さまをもてなすことについて 金品の管理・搬送の一連の行動や作業について
13	実務技能③	祝儀袋・不祝儀袋の表書きや水引の種類について お見舞い・お供え・贈り物の知識と慶弔時の服装について
14	期末テスト	期末テストの実施
15	総まとめ	テストの振り返りと総まとめ

シラバス					
科目の基礎情報①					
授業形態	演習	科目名	接客スキルⅡ		
必修選択	選択	(学則表記)	接客スキルⅡ		
開講				単位数	時間数
年次	1 年	学科	くすりアドバイザー科	1	30
使用教材	①サービス接客検定 2 級公式テキスト		出版社	①～②早稲田教育出版	
	②サービス接客検定 1・2 級実問題集 第 58～64 回				
科目の基礎情報②					
授業のねらい	ビジネスマナーの基本を習得し、サービス接客を行うのに必要な知識と技能を身につける。 「お客様第一」で仕事をする意識を常に持ち続けることの大切さを理解する。				
到達目標	適切な敬語を使うことができる。 対人関係において必要な対人スキルを実践することができる。 状況に応じた対応（TPO に合わせた適切な行動・協調・臨機応変さ）ができる。				
評価基準	期末テスト 50%、小テスト 30%、授業態度（取り組み・参加姿勢と理解度）20%				
認定条件	・出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・成績評価が 2 以上の者				
関連資格	サービス接客実務検定、秘書技能検定、ビジネス文書技能検定				
関連科目	接客スキルⅠ				
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する。				
担当教員	松田 朋子		実務経験	○	
実務内容	ANA 旅行業にて接客業務兼、OJT 研修・インターンシップ研修業務を経て、研修講師として教育機関へ登壇。				

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開		
回数	単元	内容
1	オリエンテーション 問題実践①	前期の復習、授業の流れや目的・到達目標について サービススタッフの資質について復習
2	問題実践②	専門知識・一般知識について復習
3	問題実践③	対人技能について復習
4	問題実践④	実務技能について復習
5	検定対策①	検定試験に向けた対策①

6	検定対策②	検定試験に向けた対策②
7	検定対策③	検定試験に向けた対策③
8	言葉遣い	相手への紹介の丁寧な言い方やお客さまに対しての丁寧な言い方について
9	一般常識	商業用語・経済用語・社会常識・時事用語・ことわざ・慣用句について
10	職場での対応	上司と部下、先輩と後輩、同僚間でのコミュニケーションについて
11	お客様対応	効果的な対応・愛嬌や愛想ある対応・気配りのある対応の対処について
12	電話対応	予約や問い合わせの受け方やクレーム対応と留守番電話対応について 電話の取り次ぎや伝言について
13	日本のしきたり	暦・月の別称・日本の祝日・年中行事や冠婚葬祭の種類とマナーについて
14	期末テスト	期末テストの実施
15	総まとめ	テストの振り返りと総まとめ

シラバス					
科目の基礎情報①					
授業形態	講義	科目名	未来デザインプログラムⅠ		
必修選択	選択	(学則表記)	未来デザインプログラムⅠ		
開講				単位数	時間数
年次	1 年	学科	くすりアドバイザー科	1	15
使用教材	7つの習慣Ⅰテキスト 夢のスケッチブック（WEB アプリ）		出版社	FCE エデュケーション	
科目の基礎情報②					
授業のねらい	7つの習慣を体系的に学ぶことを通じ、三幸学園の教育理念である「技能と心の調和」のうち「心」の部分をも身につける。				
到達目標	・7つの習慣について、自身の言葉で説明することができる。 ・7つの習慣を自らの生活と紐づけ、前向きな学習態度として体現することができる。				
評価基準	テスト：20% 授業態度：40% 提出物：40%				
認定条件	・出席が総時間数の3分の2以上ある者 ・成績評価が2以上の者				
関連資格	なし				
関連科目					
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する				
担当教員	横山 遼丞		実務経験		
実務内容					

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開		
回数	単元	内容
1	専門学校へようこそ！	「未来デザインプログラム」とは何か学ぶ 夢のスケッチブックの使い方を学ぶ
2	SANKO ワークコンピテンス	SANKO ワークコンピテンスの理解を深める
3	7つの習慣とは？	7つの習慣とは何か学ぶ 夢のスケッチブックを使って日誌を書くことの意味を学ぶ
4	自分制限パラダイムを解除しよう！	自分制限パラダイムの意味について学ぶ
5	自信貯金箱	自信貯金箱の概念を理解する 自分自身との約束を守る大切さを学ぶ

6	刺激と反応	「刺激と反応」の考え方を理解する 主体的に判断・行動していくことの大切さを学ぶ
7	言霊 ～ことだま～	言葉の持つ力や自分の言動が、描く未来や成功に繋がっていくことを学ぶ
8	影響の輪	集中すべき事、集中すべきでない事を明確にすることの大切さを学ぶ
9	選んだ道と選ばなかった道	自分が決めたことに対して、最後までやり遂げる大切さを学ぶ
10	人生のビジョン	入学時に考えた「卒業後の姿」をより具体的に考え、イメージする
11	大切なこととは？	なりたい自分になるために優先すべき「大切なこと」には、夢の実現や目標達成に直接関係することだけではなく、間接的に必要なこともあることを学ぶ
12	一番大切なことを優先する	スケジュールの立て方を学ぶ 自らが決意したことを実際の行動に移すことの大切さを学ぶ
13	時間管理のマトリクス	第2領域（緊急性はないが重要なこと）を優先したスケジュール管理について学ぶ
14	私的成功の振り返り	前期授業内容（私的成功）の振り返りを行う
15	リーダーシップを発揮する	リーダーシップを発揮するためには、「主体性」が問われることを学ぶ

シラバス					
科目の基礎情報①					
授業形態	講義	科目名	未来デザインプログラムⅡ		
必修選択	選択	(学則表記)	未来デザインプログラムⅡ		
開講				単位数	時間数
年次	1 年	学科	くすりアドバイザー科	1	15
使用教材	7つの習慣Jテキスト		出版社	FCE エデュケーション	
	夢のスケッチブック（WEB アプリ）				
科目の基礎情報②					
授業のねらい	7つの習慣を体系的に学ぶことを通じ、三幸学園の教育理念である「技能と心の調和」のうち「心」の部分を身につける。				
到達目標	・7つの習慣について、自身の言葉で説明することができる。 ・7つの習慣を自らの生活と紐づけ、前向きな学習態度として体現することができる。				
評価基準	テスト：20% 授業態度：40% 提出物：40%				
認定条件	・出席が総時間数の3分の2以上ある者 ・成績評価が2以上の者				
関連資格	なし				
関連科目					
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する				
担当教員	横山 遼丞		実務経験		
実務内容					

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開		
回数	単元	内容
1	信頼貯金箱	信頼貯金箱の概念を理解し、周囲から信頼されるための考え方を学ぶ
2	割れた窓の理論	規則を守る大切さ、重要性を理解する
3	Win-Win を考える	お互いがハッピーになれる方法を考えることの大切さを学ぶ
4	豊かさマインド	人を思いやることは自分自身のためでもあることを学ぶ
5	理解してから理解される	人の話の聴き方を考え、「理解してから理解される」という考え方があるということを学ぶ

6	相乗効果を発揮する	人と違いがあることに価値があることを学ぶ
7	自分を磨く	自分を磨くことの大切さ、学び続けることの大切さを考える
8	未来は大きく変えられる	人生は選択の連続であり、未来は自分の選択次第であることを学ぶ
9	人生ビジョンを見直そう	将来のなりたい姿を描き、同時にその生活の実現にはお金が必要であることを学ぶ 現実的なライフプランの大切さを理解する
10	未来マップを作ろう①	未来の自分の姿（仕事、家庭、趣味など）を写真や絵で表現するマップを作成し、将来の夢を実現するモチベーションを高める
11	未来マップを作ろう②	未来マップの発表を通して、自身の夢を実現する決意をする
12	感謝の心	人間関係構築/向上の基本である感謝の心について考える
13	7つの習慣授業の復習	7つの習慣の関連性を学ぶとともに、私的成功が公的成功に先立つことを理解する
14	未来デザインプログラムの振り返り	7つの習慣など、未来デザインプログラムで学んだことを復習（知識確認）する
15	2年生に向けて	1年後の自分の姿を鮮明にし、次年度への目標設定を考える

シラバス					
科目の基礎情報①					
授業形態	講義	科目名	プレゼンテーションⅠ		
必修選択	選択	(学則表記)	プレゼンテーションⅠ		
開講				単位数	時間数
年次	1 年	学科	くすりアドバイザー科	1	15
使用教材	プリント		出版社	なし	
科目の基礎情報②					
授業のねらい	・ 就職や実習はもちろん、普段の学校生活におけるコミュニケーション能力を身に付ける。 ・ 自己の意思・考えを分かり易く相手に伝える能力、相手の話を聞き主張できる能力を身に付ける。 ・ 学生が業界・職種について自ら考え発表する機会を設けることで、業界・職種への理解を高め、 なりたい職業イメージを明確化する。				
到達目標	・ 人前で自分の意思・考えを分かり易く話すことができる。 ・ 業界・職種への理解を高め、なりたい職業イメージが明確になっている。				
評価基準	発表：70％ 小テスト・提出物：30％				
認定条件	・ 出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・ 成績評価が 2 以上の者				
関連資格					
関連科目	就職活動対策Ⅰ				
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する。				
担当教員	石田 千妃路		実務経験	○	
実務内容	病院（900 床以上）福祉系部署にて秘書的業務兼一般事務業務。クリニックにて医療事務業務として勤務。（計 3 年）				

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開		
回数	単元	内容
1	プレゼンテーションとは	・傾聴とは ・アクティブリスニング
2	話す時の心構えと基本	・ピクチャーフィギュア ・思考力と表現力
3	表情（表現力）	・第一印象(メラビアンの法則) ・表情チェック ・即題スピーチ
4	思考力①	・思考力とは ・ストーリー構成の型 ・いろいろな立場

5	思考力②、表現力	・ストーリー構成の三原則 ・PREP 法 ・show&tell
6	自己判断、自己分析	・思考力、表現力のセルフチェック ・改善点を知る
7	ディスカッション	・グループディスカッションの基本
8	業界・職種・仕事内容 研究①	・個人で調べ、まとめる
9	業界・職種・仕事内容 研究②	・グループ内で個人発表
10	業界・職種・仕事内容 研究③	・個人発表を基に、グループで調べまとめる
11	業界・職種・仕事内容 研究④	・個人発表を基に、グループで調べまとめる
12	業界・職種・仕事内容 研究⑤	・グループ毎で発表
13	発表の振り返り	・思考力、表現力について自己評価、他者評価を実施
14	振り返り	・内容の振り返り ・確認テスト
15	即題スピーチ 前期のまとめ	・長所、前期努力したこと等 ・前期のまとめ

シラバス

科目の基礎情報①

授業形態	講義	科目名	プレゼンテーションⅡ		
必修選択	選択	(学則表記)	プレゼンテーションⅡ		
開講				単位数	時間数
年次	1年	学科	くすりアドバイザー科	1	15
使用教材	プリント		出版社	なし	

科目の基礎情報②

授業のねらい	・就職や実習はもちろん、普段の学校生活におけるコミュニケーション能力を身に付ける。 ・自己の意思・考えを分かり易く相手に伝える能力、相手の話を聞き主張できる能力を身に付ける。 ・学生が業界・職種について自ら考え発表する機会を設けることで、業界・職種への理解を高め、 なりたい職業イメージを明確化する。		
到達目標	・就職活動や職場等で人前で発表できる。		
評価基準	発表：70％ 小テスト・提出物：30％		
認定条件	・出席が総時間数の3分の2以上ある者 ・成績評価が2以上の者		
関連資格			
関連科目	就職活動対策Ⅱ		
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する。		
担当教員	石田 千妃路	実務経験	○
実務内容	病院（900床以上）福祉系部署にて秘書的業務兼一般事務業務。クリニックにて医療事務業務として勤務。（計3年）		

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開

回数	単元	内容
1	自分自身を知る①	・4つの自分(ジョハリの窓) ・自己PR文作成
2	自分自身を知る②	・自己PR発表(動画撮影)
3	自己分析①	・自己分析の理解
4	自己分析②	・自己分析づくり
5	模擬面接	・模擬面接(ビデオ撮影)

6	発表の振り返り	・自己 PR、模擬面接の振り返りを実施
7	実習・就職指導①	企業研究・模擬面接・グループディスカッション
8	実習・就職指導②	企業研究・模擬面接・グループディスカッション
9	実習・就職指導③	企業研究・模擬面接・グループディスカッション
10	実習・就職指導④	企業研究・模擬面接・グループディスカッション
11	実習・就職指導⑤	企業研究・模擬面接・グループディスカッション
12	実習・就職指導⑥	企業研究・模擬面接・グループディスカッション
13	実習・就職指導⑦	企業研究・模擬面接・グループディスカッション
14	実習・就職指導⑧	企業研究・模擬面接・グループディスカッション
15	実習・就職指導⑨ 総まとめ	企業研究・模擬面接・グループディスカッション 総まとめ

シラバス

科目の基礎情報①

授業形態	講義	科目名	薬理学 I		
必修選択	必修	(学則表記)	薬理学 I		
開講				単位数	時間数
年次	1 年	学科	くすりアドバイザー科	2	30
使用教材	登録販売者試験 手引き集 登録販売者受験対策 テキスト 登録販売者受験対策講座 練習問題集			出版社	三幸学園(三幸医療カレッジ)

科目の基礎情報②

授業のねらい	登録販売者および一般用医薬品を扱う専門職が覚えるべき成分とその薬理作用を修得する。		
到達目標	主な OTC の成分名とその薬理作用、適応症を覚え、生活者に説明することができる。 主な OTC の成分の副作用や相互作用を覚え、生活者に正しい服用の仕方を伝えることができる。 登録販売者試験 3 章に出題される内容を理解し、試験に合格することができる。		
評価基準	理解度テスト：50%、小テスト：30%、授業態度その他：20%		
認定条件	・出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・成績評価が 2 以上の者		
関連資格	医薬品登録販売者、動物用医薬品登録販売者、調剤薬局事務検定		
関連科目	基礎医薬品ⅠⅡ・生薬・漢方学ⅠⅡ・解剖生理学ⅠⅡ		
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する。		
担当教員	松井 さおり	実務経験	○
実務内容	大学病院、総合病院、高齢者施設などに 19 年間、看護師として勤務。		

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開

回数	単元	内容
1	イントロダクション 3- I 精神神経に作用する薬	登録販売者試験のしくみ、授業の進め方、成績評価等について 1.かぜ薬
2	3- I 精神神経に作用する薬	2.解熱鎮痛薬 3.眠気を促す薬
3	3- I 精神神経に作用する薬	4.眠気を防ぐ薬 5.鎮暈薬 6.小児鎮静薬
4	3- II 呼吸器官に作用する薬	1.鎮咳去痰薬

5	3-II 呼吸器官に作用する薬	1.鎮咳去痰薬つづき 2.含嗽薬
6	第 1 回から第 5 回の振り返り	第 1 回から第 5 回で学んだ内容の総復習、理解度テストの実施および見直し
7	3-III 胃腸に作用する薬	1.胃の薬 2.腸の薬
8	3-III 胃腸に作用する薬	3.胃腸鎮痛鎮痙薬 4.その他の消化器官用薬
9	3-IV 心臓などの器官や血液に作用する薬	1.強心薬 2.高コレステロール改善薬 3.貧血用薬
10	第 7 回から第 9 回の振り返り	第 7 回から第 9 回で学んだ内容の総復習、理解度テストの実施および見直し
11	3-V 排泄に関わる部位に作用する薬	1.痔の薬 2.その他の泌尿器用薬
12	3-VI 婦人薬	具体的な配合成分と作用の仕組み
13	3-VII 内服アレルギー用薬 3-VIII 鼻に用いる薬	具体的な配合成分と作用の仕組み
14	第 11 回から第 13 回の振り返り	第 11 回から第 13 回で学んだ内容の総復習、理解度テストの実施および見直し
15	総まとめ	薬理学 I で学習した成分の総まとめ、過去問演習など

シラバス

科目の基礎情報①

授業形態	講義	科目名	薬理学Ⅱ		
必修選択	必修	(学則表記)	薬理学Ⅱ		
開講				単位数	時間数
年次	1 年	学科	くすりアドバイザー科	2	30
使用教材	登録販売者試験 手引き集 登録販売者受験対策 テキスト 登録販売者受験対策講座 練習問題集			出版社	三幸学園(三幸医療カレッジ)

科目の基礎情報②

授業のねらい	登録販売者および一般用医薬品を扱う専門職が覚えるべき成分とその薬理作用を修得する。		
到達目標	主な OTC の成分名とその薬理作用、適応症を覚え、生活者に説明することができる。 主な OTC の成分の副作用や相互作用を覚え、生活者に正しい服用の仕方を伝えることができる。 医薬品の特性を正しく知り、副作用と疑われる事例などが発生した場合の適切な対応を生活者に伝えることができる。		
評価基準	理解度テスト：50%、小テスト：30%、授業態度その他：20%		
認定条件	・出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・成績評価が 2 以上の者		
関連資格	医薬品登録販売者、動物用医薬品登録販売者、調剤事務検定		
関連科目	基礎医薬品ⅠⅡ・生薬・漢方学ⅠⅡ・解剖生理学ⅠⅡ		
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する。		
担当教員	松井 さおり	実務経験	○
実務内容	大学病院、総合病院、高齢者施設などに 19 年間、看護師として勤務。		

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開

回数	単元	内容
1	イントロダクション 3-IX 眼科用薬	登録販売者試験のしくみ、授業の進め方、成績評価等について 眼科で用いられる具体的な配合成分と作用の仕組み
2	3-X 皮膚に用いる薬	皮膚に用いられる具体的な配合成分と作用の仕組み
3	3-XI 歯や口中に用いる薬 3-XII 禁煙補助剤	1.歯痛・歯槽膿漏薬 2.口内炎用薬 喫煙とニコチン、禁煙補助剤の作用と副作用など
4	3-X III 滋養強壮保健薬	保健薬、ビタミン、カルシウム、アミノ酸等

5	3-XⅣ 漢方・生薬製剤	漢方処方製剤、その他の生薬製剤
6	3-XⅤ 公衆衛生用薬	消毒薬、殺虫剤、忌避剤
	3-XⅥ 一般用検査薬	尿糖・尿タンパク検査薬、妊娠検査薬
7	第 1 回から第 6 回の振り返り	第 1 回から第 6 回で学んだ成分の総復習、理解度テストの実施および見直し
8	1-Ⅰ 医薬品概論	医薬品の本質、リスク評価、健康食品
	1-Ⅱ 安全性と影響要因	副作用、不適正な使用と有害事象、相互作用、小児・高齢者、プラセボ効果等
9	1-Ⅲ 適切な医薬品選択	OTC で対処可能な症状等、販売時コミュニケーション
	1-Ⅳ 薬害の歴史	副作用の考え方、主な訴訟等
10	第 8 回から第 9 回の振り返り	第 8 回から第 9 回で学んだ内容の総復習、理解度テストの実施および見直し
11	5-Ⅰ 医薬品の適正使用情報	添付文書、製品表示、安全性情報、情報提供の活用
12	5-Ⅱ 医薬品の安全対策	副作用情報等の収集、評価、措置
	5-Ⅲ 健康被害の救済	医薬品副作用被害救済制度
13	5-Ⅳ・Ⅴ 安全対策・啓発活動	OTC に関する主な安全対策、適正使用のための啓発活動
	使用上の注意	使用上の注意の記載と対象となる成分
14	第 11 回から第 13 回の振り返り	第 11 回から第 13 回で学んだ内容の総復習、理解度テストの実施および見直し
15	総まとめ	薬理学Ⅰで学習した成分の総まとめ、過去問演習など

シラバス

科目の基礎情報①

授業形態	講義	科目名	基礎医薬品 I		
必修選択	選択	(学則表記)	基礎医薬品 I		
開講				単位数	時間数
年次	1 年	学科	くすりアドバイザー科	2	30
使用教材	よくわかる一般用医薬品 第2版 登録販売者試験 手引き集 登録販売者受験対策 テキスト 登録販売者受験対策講座 練習問題集			出版社	薬事日報社 三幸学園(三幸医療カレッジ)

科目の基礎情報②

授業のねらい	医薬品を取り扱う専門家として一般用医薬品で使用されている成分の特徴・働き・副作用等の医薬品に対する専門的知識を習得する				
到達目標	登録販売者試験第3章に対応できる知識を持つ				
評価基準	テスト 40%、小テスト 40%、AL20%				
認定条件	・出席が総時間数の3分の2以上ある者 ・成績評価が2以上の者				
関連資格	医薬品登録販売者				
関連科目	薬理学ⅠⅡ、解剖生理学ⅠⅡ、生薬・漢方学ⅠⅡ				
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する				
担当教員	坪和 理恵			実務経験	○
実務内容	調剤薬局にて10年勤務、現在は介護療養併設の病院内の薬局にて従事				

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開

回数	単元	内容
1	オリエンテーション	基礎医薬品に配合される各配合成分の役割について
2	精神神経に作用する薬	解熱鎮痛成分について
3	精神神経に作用する薬 胃腸に作用する薬 等	抗コリン成分について
4	精神神経に作用する薬 胃腸に作用する薬 等	抗ヒスタミン成分について

5	精神神経に作用する薬 内服アレルギー用薬 等	アドレナリン作動成分について
6	復習 & テスト	今までの復習 テスト
7	精神神経に作用する薬 呼吸器官に作用する薬	鎮咳成分について
8	精神神経に作用する薬	鎮静成分について
9	精神神経に作用する薬 胃腸に作用する薬 等	局所麻酔成分について
10	復習 & テスト	今までの復習 テスト
11	精神神経に作用する薬 胃腸に作用する薬 等	ミネラル成分について
12	胃腸に作用する薬	生菌成分について
13	胃腸に作用する薬 皮膚に用いる薬 等	殺菌消毒成分について
14	復習 & テスト	今までの復習 テスト
15	総まとめ	テストの振り返りと総まとめを行う

シラバス

科目の基礎情報①

授業形態	講義	科目名	基礎医薬品Ⅱ		
必修選択	選択	(学則表記)	基礎医薬品Ⅱ		
開講				単位数	時間数
年次	1 年	学科	くすりアドバイザー科	2	30
使用教材	よくわかる一般用医薬品 第2版 登録販売者試験 手引き集 登録販売者受験対策 テキスト 登録販売者受験対策講座 練習問題集			出版社	薬事日報社 三幸学園(三幸医療カレッジ)

科目の基礎情報②

授業のねらい	医薬品を取り扱う専門家として一般用医薬品で使用されている成分の特徴・働き・副作用等の医薬品に対する専門的知識を習得する				
到達目標	登録販売者試験第3章に対応できる知識を持つ				
評価基準	テスト 40%、小テスト 40%、AL20%				
認定条件	・出席が総時間数の3分の2以上ある者 ・成績評価が2以上の者				
関連資格	医薬品登録販売者				
関連科目	薬理学ⅠⅡ、解剖生理学ⅠⅡ、生薬・漢方学ⅠⅡ				
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する				
担当教員	坪和 理恵			実務経験	○
実務内容	調剤薬局にて10年勤務、現在は介護療養併設の病院内の薬局にて従事				

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開

回数	単元	内容
1	オリエンテーション	振り返りと後期授業の進め方
2	胃腸に作用する薬 眼科用薬 等	収斂成分について 刺激成分について
3	胃腸に作用する薬 眼科用薬 等	保水成分について
4	精神神経に作用する薬 呼吸器官に作用する薬 等	酵素成分について

5	復習&テスト	今までの復習 テスト
6	排泄に関わる部位に作用する薬 皮膚に用いる薬	ステロイド成分について
7	心臓などの器官や血液に作用する薬	高コレステロール改善成分について
8	婦人薬 皮膚に用いる薬	ホルモン成分について 抗凝血成分について
9	精神神経に作用する薬 滋養強壮保健薬 等	ビタミン成分について
10	復習&テスト	今までの復習 テスト
11	主な医薬品とその作用①	主な医薬品とその作用
12	主な医薬品とその作用②	主な医薬品とその作用
13	主な医薬品とその作用③	主な医薬品とその作用
14	テスト	確認テスト
15	総まとめ	テストの振り返りと総まとめを行う

シラバス					
科目の基礎情報①					
授業形態	講義	科目名	生薬・漢方学Ⅰ		
必修選択	選択	(学則表記)	生薬・漢方学Ⅰ		
開講				単位数	時間数
年次	1 年	学科	くすりアドバイザー科	2	30
使用教材	登録販売者試験 手引き集 登録販売者受験対策 テキスト 登録販売者受験対策講座 練習問題集 ユーキャンの登録販売者お仕事マニュアル 生薬と処方がわかる漢方薬		出版社	三幸学園(三幸医療カレッジ) ユーキャン	
科目の基礎情報②					
授業のねらい	登録販売者試験に合格するため最低必要な、漢方の特徴、代表的な漢方処方製剤、生薬成分の主な副作用、相互作用についての知識を身につける。				
到達目標	・漢方について理解をし、症状に合わせた漢方薬を説明できる ・様々な症状のお客さまに対しどの漢方薬が適切か理解し説明できる				
評価基準	テスト 70%（半期に 2 回） 授業態度 30%				
認定条件	・出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・成績評価が 2 以上の者				
関連資格	医薬品登録販売者				
関連科目	薬理学ⅠⅡ・基礎医薬品ⅠⅡ・薬事関係法規・制度ⅠⅡ・解剖生理学ⅠⅡ				
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する。				
担当教員	堀口 恭弘		実務経験	○	
実務内容	整骨 鍼灸 漢方 薬膳 福 院長 北海道鍼灸マッサージ柔整協同組合 鍼灸部会長				

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開		
回数	単元	内容
1	オリエンテーション	授業の流れ、到達目標について
2	漢方処方製剤・生薬成分	教科書 XⅣ 1) 漢方の特徴・漢方薬使用における基本的な考え方 「証」とは ユーキャンテキスト p10-14 漢方とは 陰陽
3	漢方処方製剤・生薬成分	教科書 XⅣ 1) 漢方の特徴・漢方薬使用における基本的な考え方 ユーキャンテキスト P15-26 五臓とは

4	漢方処方製剤・生薬成分	教科書 X IV 2) 代表的な漢方処方製剤、適応となる症状・体質、主な副作用
5	漢方処方製剤・生薬成分	教科書 X IV 3) 相互作用、受診勧奨 その他の生薬成分 ユーキャンテキスト P 23-26 28-29 気血水その他補足
6	3 章主な医薬品とその作用	精神神経に作用する薬 かぜ薬 (漢方・生薬)
7	3 章主な医薬品とその作用	精神神経に作用する薬 解熱鎮痛薬 (漢方・生薬)
8	3 章主な医薬品とその作用	精神神経に作用する薬 眠気を促す成分 鎮うん薬 (乗り物防止薬)
9	3 章主な医薬品とその作用	精神神経に作用する薬 小児の疳を適応症とする生薬製剤・漢方処方製剤 (小児鎮静薬)
10	3 章主な医薬品とその作用 テスト	呼吸器官に作用する薬 生薬成分・漢方処方製剤 テスト(1 回目)
11	3 章主な医薬品とその作用	呼吸器官に作用する薬 生薬成分・漢方処方製剤
12	総まとめ	総まとめ 教科書は登録販売者受験テキスト、ユーキャンテキストを使用する
13	総まとめ	総まとめ 教科書は登録販売者受験テキスト ユーキャンテキストを使用する
14	まとめ・テスト	テスト(2 回目)学習した範囲の過去問題から出題
15	解説・振り返り	テストの解説

シラバス

科目の基礎情報①

授業形態	講義	科目名	生薬・漢方学Ⅱ		
必修選択	選択	(学則表記)	生薬・漢方学Ⅱ		
開講				単位数	時間数
年次	1 年	学科	くすりアドバイザー科	2	30
使用教材	登録販売者試験 手引き集 登録販売者受験対策 テキスト 登録販売者受験対策講座 練習問題集 ユーキャンの登録販売者お仕事マニュアル 生薬と処方がわかる漢方薬			出版社	三幸学園(三幸医療カレッジ) ユーキャン

科目の基礎情報②

授業のねらい	登録販売者試験に合格するため最低必要な、漢方の特徴、代表的な漢方処方製剤、生薬成分の主な副作用、相互作用についての知識を身につける。		
到達目標	・ 漢方について理解をし、症状に合わせた漢方薬を説明できる ・ 様々な症状のお客さまに対しどの漢方薬が適切か理解し説明ができる		
評価基準	テスト 70%（半期に 2 回） 授業態度 30%		
認定条件	・ 出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・ 成績評価が 2 以上の者		
関連資格	医薬品登録販売者		
関連科目	薬理学ⅠⅡ・基礎医薬品ⅠⅡ・薬事関係法規・制度ⅠⅡ・解剖生理学ⅠⅡ		
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する。		
担当教員	堀口 恭弘	実務経験	○
実務内容	整骨 鍼灸 漢方 薬膳 福 院長 北海道鍼灸マッサージ柔整協同組合 鍼灸部会長		

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開

回数	単元	内容
1	3 章主な医薬品とその作用	胃腸に作用する薬 健胃成分 (生薬成分)
2	3 章主な医薬品とその作用	胃腸に作用する薬 健胃成分 (生薬成分)
3	3 章主な医薬品とその作用	胃腸に作用する薬 健胃成分 (漢方処方製剤)

4	3 章主な医薬品とその作用	心臓などの機関や血液に作用する薬
5	3 章主な医薬品とその作用	心臓などの機関や血液に作用する薬
6	3 章主な医薬品とその作用	排泄に関わる部位に作用する薬 内用、外用痔疾用薬
7	3 章主な医薬品とその作用	排泄に関わる部位に作用する薬 泌尿器用薬
8	3 章主な医薬品とその作用 テスト	婦人薬 テスト(1 回目)
9	3 章主な医薬品とその作用	内服アレルギー用薬
10	3 章主な医薬品とその作用	皮膚に用いる薬・歯や口中に用いる薬
11	3 章主な医薬品とその作用	滋養強壮保健薬
12	総まとめ	総まとめ 教科書は登録販売者受験テキストおよびユーキャンテキスト
13	総まとめ	総まとめ 教科書は登録販売者受験テキストおよびユーキャンテキストを使用
14	テスト(2 回目)	学習した範囲の過去問題から出題
15	解説・振り返り	テストの解説

シラバス					
科目の基礎情報①					
授業形態	講義	科目名	薬事関係法規・制度		
必修選択	選択	(学則表記)	薬事関係法規・制度		
開講				単位数	時間数
年次	1 年	学科	くすりアドバイザー科	3	45
使用教材	カラー図解よくわかる薬機法医薬品販売制度編		出版社	薬事日報社	
科目の基礎情報②					
授業のねらい	薬機法は、医薬品販売業や調剤薬局等、医薬品を扱う全ての業種において、その理解と遵守が求められる。 また登録販売者試験の出題領域であるため、本法律を読み解く力を身に付ける。				
到達目標	①登録販売者試験に出題されるポイントを理解し、演習（過去問題）を通じて試験を突破できる実力をつける。 ②医薬品に関わる者として、卒業後あらゆる進路において業務に必要な法知識を習得する。				
評価基準	定期試験：50％（2 回）　小テスト：30％　授業態度その他：20％				
認定条件	・出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・成績評価が 2 以上の者				
関連資格	医薬品登録販売者				
関連科目	薬理学ⅠⅡ・生薬・漢方学ⅠⅡ・解剖生理学ⅠⅡ				
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する。				
担当教員	佐藤 さおり		実務経験	○	
実務内容	ドラッグストアで登録販売者として 5 年間勤務				

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開		
回数	単元	内容
1	オリエンテーション 第 1 章 医薬品の分類	1 医薬品の三つの分類
2	第 1 章 医薬品の分類	2 一般用医薬品の三つの区分 3 医薬品の販売に従事する者 4 登録販売者制度
3	第 2 章 薬局と医薬品販売業	1 薬局と医薬品販売業 2 薬局
4	第 2 章 薬局と医薬品販売業	3 店舗販売業 4 配置販売業
5	中間テスト	中間テスト&栄養機能食品
6	第 3 章 薬局、医薬品販売業の業務体制	1 薬局、医薬品販売業の業務管理 2 薬局開設者、店舗販売業者、配置販売業者の責務 3 医薬品の陳列、貯蔵の場所 4 情報提供、指導の場所

7	第 3 章 薬局、医薬品販売業の業務体制	5 薬局、店舗販売業、配置販売業の業務体制 6 薬剤師、登録販売者、一般従事者の名札 7 薬局、店舗販売業、配置販売業に関する情報 8 医薬品の広告 9 障害を持つ勤務者に対する措置
8	第 4 章 医薬品の販売、情報提供と指導	1 医薬品の販売の方法
9	第 4 章 医薬品の販売、情報提供と指導	2 医薬品の情報提供と指導の方法 3 調剤された薬剤の販売の方法 4 医薬品販売に関するその他の規制
10	第 5 章 特定販売	1 特定販売とは 2 特定販売を行うには
11	第 5 章 特定販売	3 特定販売の方法 4 特定販売における情報提供 5 インターネットモール事業者の協力
12	期末テスト	期末テスト
13	第 6 章 医薬品の市販後安全対策と添付文書	1 医薬品の安全性情報の収集、検討、提供
14	第 6 章 医薬品の市販後安全対策と添付文書	2 医薬品の表示と添付文書
15	薬機法のまとめ	1 年間のまとめ

シラバス

科目の基礎情報①

授業形態	講義	科目名	解剖生理学 I		
必修選択	選択	(学則表記)	解剖生理学 I		
開講				単位数	時間数
年次	1 年	学科	くすりアドバイザー科	2	30
使用教材	登録販売者 受験対策テキスト 登録販売者試験 手引き集		出版社	三幸医療カレッジ	

科目の基礎情報②

授業のねらい	登録販売者として働く際に必要な人体の構造や機能を知り、登録販売者試験第 2 章に対応できるレベルの知識を習得する		
到達目標	人体の構造や機能について、第三者へ自分の言葉で説明することができる		
評価基準	テスト：50％ 小テスト：20％ 授業態度：30％		
認定条件	・ 出席が総時間の 3 分の 2 以上ある者。 ・ 成績評価が 2 以上の者		
関連資格	医薬品登録販売者		
関連科目	薬理学ⅠⅡ・基礎医薬品ⅠⅡ・生薬・漢方学ⅠⅡ		
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する		
担当教員	井瀬 桂子	実務経験	○
実務内容	北海道内の病院の手術室、透析室、整形外科外来に従事する		

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開

回数	単元	内容
1	オリエンテーション 第 2 章 人体の構造と働き 人体の構造	総論：解剖生理学とは何か、登録販売者として学ぶ理由・大切さを理解する。 人体の構造と働き：これから学ぶ解剖生理学の内容について知る。 「細胞」から始まる人体の仕組みを知る。
2	消化器系の臓器器官を学ぶ①	胃・腸・肝臓の名称や部位、働きを学ぶ。
3	消化器系の臓器器官を学ぶ②	消化に関わる器官を学ぶ。
4	消化器の臓器器官を学ぶ③	予想問題集で消化器のまとめをする。
5	呼吸器系の臓器器官を学ぶ	呼吸のしくみと働きを学ぶ。

6	循環器系の臓器器官を学ぶ①	循環器のしくみと働きを学ぶ① 心臓のはたらきを理解する。
7	循環器系の臓器器官を学ぶ②	循環器のしくみと働きを学ぶ② 血液（動脈・静脈）の成分や・血圧についての理解する。
8	循環器系の臓器期間を学ぶ③	循環器のしくみと働きを学ぶ③ 脾臓について・循環器系のまとめをする。
9	泌尿器系の臓器器官を学ぶ①	泌尿器のしくみと働きを学ぶ。 腎臓の各名称とはたらきについて理解する。
10	泌尿器系の臓器器官を学ぶ②	泌尿器のおさらい・まとめをする。
11	感覚器の器官を学ぶ①	感覚器官のしくみとはたらきを学ぶ。（眼、鼻、耳）
12	感覚器の器官を学ぶ②	感覚器官のしくみと働きについて学ぶ。（眼瞼、結膜、涙の通路、眼筋）
13	感覚器の器官を学ぶ③	感覚器官のしくみと働きについて学ぶ。（皮膚、骨、筋肉、神経）
14	前期の総まとめテスト	まとめテストを実施する。 過去問題集を解き、間違いは必ず見直しを行い、学習の成果をあげる。
15	前期の総まとめ	前期内容のまとめテストを振り返り、テストの解答と解説を受け、理解を深める。 過去問題集を解き、間違いは必ず見直しを行い、学習の成果をあげる。

シラバス

科目の基礎情報①

授業形態	講義	科目名	解剖生理学Ⅱ		
必修選択	選択	(学則表記)	解剖生理学Ⅱ		
開講				単位数	時間数
年次	1 年	学科	くすりアドバイザー科	2	30
使用教材	登録販売者 受験対策テキスト 登録販売者試験 手引き集		出版社	三幸医療カレッジ	

科目の基礎情報②

授業のねらい	登録販売者として必要な医学知識を身に付け、並行して主な疾患と薬との関係性を学ぶ。		
到達目標	・解剖生理学（人体の仕組みと働き）を学び、薬の体への吸収・代謝・排泄を理解することができる。 ・医学知識と薬理学の大切さを知り、登録販売者への専門的な意識を高める。		
評価基準	テスト：50％ 小テスト：30％ 授業態度：20％		
認定条件	・出席が総時間の 3 分の 2 以上ある者。 ・成績評価が 2 以上の者		
関連資格	医薬品登録販売者		
関連科目	薬理学ⅠⅡ・基礎医薬品ⅠⅡ・生薬・漢方学ⅠⅡ		
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する		
担当教員	井瀬 桂子	実務経験	○
実務内容	北海道内の病院の手術室、透析室、整形外科外来に従事する		

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開

回数	単元	内容
1	薬が働くしくみについて①	薬の全身作用と局所作用、薬の吸収と代謝について学ぶ。
2	薬が働くしくみについて②	肝臓で行われる 3 大栄養素の代謝を復習しながら、代謝とは薬がどのように変化をして、排泄されているのかについて学びを深める。肝機能低下の症状について学ぶ。
3	薬が働くしくみについて③	血液を循環した後の代謝と排泄について学ぶ。
4	薬が働くしくみについて④	血液中の薬物が体内組織で作用する「トランスポーター」について学ぶ。
5	薬が働くしくみについて⑤	血中濃度について理解する。

6	薬が働くしくみについて⑥	内服薬や塗布剤の種類について学ぶ。
7	薬が働くしくみについて⑦	前半のまとめ小テスト実施。
8	症状から見た主な副作用①	全身に現れる副作用について学ぶ。
9	症状から見た主な副作用②	精神科系に現れる副作用を学ぶ。
10	症状から見た主な副作用③	体の局所に現れる副作用について学ぶ。消化器系
11	症状から見た主な副作用④	体の局所に現れる副作用について学ぶ。呼吸器系
12	症状から見た主な副作用⑤	体の局所に現れる副作用について学ぶ。循環器系
13	症状から見た主な副作用⑥	体の局所に現れる副作用について学ぶ。泌尿器系・感覚器・皮膚
14	前期のまとめテスト	まとめテストを実施する。 過去問題集を解き、間違いは必ず見直しを行い、学習の成果をあげる
15	後期の総まとめ	後期内容のまとめテストを振り返り、解説を受け、理解を深める。 過去問題集を解き、間違いは必ず見直しを行い、学習の成果をあげる

シラバス

科目の基礎情報①					
授業形態	演習	科目名	調剤薬局事務		
必修選択	選択	(学則表記)	調剤薬局事務		
開講				単位数	時間数
年次	1 年	学科	くすりアドバイザー科	2	60
使用教材	調剤事務講座 テキスト一式		出版社	日本医療事務協会	
科目の基礎情報②					
授業のねらい	医療機関と保険薬局との関係性を知り、保険薬局における調剤事務員の役割と主な調剤報酬算定業務の深い知識を習得する 医療保険、保険調剤の仕組みを理解し、調剤報酬算定以外にも対応できる知識を身につける				
到達目標	医療機関と保険薬局との関係性を知り、保険薬局における調剤事務員の役割を述べることができる 医療保険、保険調剤の仕組みを理解し、ポイントを述べることができる 調剤薬局事務検定に合格することができる				
評価基準	評価テスト 50％ 小テスト 20％ 提出物/授業態度 30％				
認定条件	・ 出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・ 成績評価が 2 以上の者				
関連資格	調剤薬局事務検定				
関連科目					
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する				
担当教員	出口 弥寿子		実務経験	○	
実務内容	病院（レセプト点検業務）				

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開		
回数	単元	内容
1	保険調剤	第 1 章 薬局と薬の基礎知識 第 2 章 医療保険制度の概要
2	保険調剤 調剤報酬の算定	第 3 章 保険調剤の実務について 処方箋の見方、調剤報酬点数表の構成、
3	調剤報酬の算定 レセプトの記載方法	第 4 章 調剤報酬－薬剤料 算定の原則、薬価計算（五捨五超入）
4	調剤報酬の算定 レセプトの記載方法	レセプトの記載方法（上書き）、調剤基本料、薬学管理料の算定とレセプトの作成 調剤料（内服薬・屯服薬）、時間外加算、計量混合調剤加算 ※処方箋問題集 No.1～4
5	調剤報酬の算定 レセプトの記載方法	一般名処方、調剤料（外用薬）、乳幼児 ※処方箋問題集 No.5.6.7

6	調剤報酬の算定 レセプトの記載方法	麻薬処方（麻薬加算、麻薬処方箋の取り扱い）、予製剤、自家製剤加算、夜間・休日等加算 ※処方箋問題集 No.8.9
7	調剤報酬の算定 レセプトの記載方法	乳幼児、休日加算、漢方（浸煎薬・湯薬） ※処方箋問題集 No.10.11.12
8	調剤報酬の算定 レセプトの記載方法	内服用滴剤、かかりつけ薬剤師指導料 ※処方箋問題集 No.13.14
9	調剤報酬の算定 レセプトの記載方法	漸減療法 ※処方箋問題集 No.15.16.17
10	調剤報酬の算定 レセプトの記載方法	様々な症例について演習 ※処方箋問題集 No.18.19
11	調剤報酬の算定 レセプトの記載方法	様々な症例について演習 ※処方箋問題集 No.20.21.22
12	評価テスト	まとめテスト実施 学科試験対策
13	調剤薬局事務検定対策	調剤薬局事務検定に向けての検定対策 ※処方箋問題集 No.23.24.25
14	医療保険制度	公費・総括
15	まとめ	前期のまとめ

シラバス					
科目の基礎情報①					
授業形態	講義	科目名	調剤薬局概論		
必修選択	選択	(学則表記)	調剤薬局概論		
開講			単位数	時間数	
年次	1 年	学科	くすりアドバイザー科	2	30
使用教材	薬局業務のエッセンス		出版社	秀和システム	
科目の基礎情報②					
授業のねらい	①調剤薬局での基本業務を理解する。②調剤薬局での薬剤師業務を理解する。③保険制度について理解する。				
到達目標	・ 調剤薬局での調剤業務について説明ができる。 ・ 処方箋から必要事項を読み取ることができる。 ・ 健康サポート薬局について説明ができる。 ・ 疑義照会について内容を理解できる。 ・ 調剤薬局事務としてやるべき仕事を説明することができる。				
評価基準	定期試験 60%、小テスト 20%、授業態度 20%				
認定条件	・ 出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・ 成績評価が 2 以上の者				
関連資格	調剤薬局事務検定				
関連科目	調剤薬局事務ⅠⅡ・調剤薬局演習				
備考	原則、この科目は対面授業形式にて実施する。				
担当教員	出口 弥寿子		実務経験	○	
実務内容	病院（レセプト点検業務）				

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開		
回数	単元	内容
1	オリエンテーション	調剤薬局概論の流れと到達目標について 薬局とは
2	Chapter1 薬局とは	いろいろな医薬品販売のかたち
3	Chapter1 薬局とは	薬局に求められる機能と役割 健康サポート薬局
4	Chapter2 薬局の 1 日の業務	一日の業務の流れ 保険薬局の中心業務(受付、調剤、監査)

5	Chapter2 薬局の 1 日の業務	服薬指導、会計・調剤録の作成、薬歴の記載 薬局ヒヤリハット
6	Chapter2 薬局の 1 日の業務	疑義照会について 調剤以外の業務について
7	Chapter2 薬局の 1 日の業務	疑義照会 実践
8	小テスト	中間の振り返り小テスト
9	Chapter3 月単位の業務	医療保険と調剤報酬 ジェネリック医薬品
10	Chapter3 月単位の業務	レセプト業務 棚卸について
11	Chapter3 月単位の業務	在宅業務について
12	Chapter4 年単位の業務	毎年必要な届出・申請・更新など 薬価と価格交渉、MR・MS について
13	Chapter5 薬局開設に関する手続き	保険薬局開設のながれと開設後の注意点について オンライン服薬指導について
14	テスト	期末テスト
15	総まとめ	テストの振り返りと総まとめ

シラバス					
科目の基礎情報①					
授業形態	講義	科目名	ビューティーケア		
必修選択	選択	(学則表記)	ビューティーケア		
開講				単位数	時間数
年次	1 年	学科	くすりアドバイザー科	2	30
使用教材	日本化粧品検定 準 2 級・3 級対策テキスト 日本化粧品検定 2 級対策テキスト 美肌検定の教科書		出版社	主婦の友社 マガジンハウス	
科目の基礎情報②					
授業のねらい	ドラッグストアで取り扱う化粧品等を説明、販売するための知識や技術を身に付ける。 「シミュレーション販売」に繋がるロールプレイングを通して、使える知識として定着させる。 日本化粧品検定 3 級の必須受験、2 級の任意受験に対応する。				
到達目標	化粧品の種類、成分、使用方法や皮膚のメカニズムを理解し、人に説明できる。 日本化粧品検定 3 級合格。				
評価基準	テスト：30％ 小テスト：20％ ロールプレイング 30％ グループワーク：20％				
認定条件	・出席が総時間数の 3 分の 2 以上ある者 ・成績評価が 2 以上の者				
関連資格	日本化粧品検定 3 級、日本化粧品検定 2 級 美肌検定、ナチュラルビューティスタイリスト検定				
関連科目	ヘルス & ビューティー・シミュレーション販売				
備考	・原則、この科目は対面授業形式にて実施する。 ・3 級検定は web から受験可能なため、カリキュラム終了後受験可能(無料)。				
担当教員	吉田 瑞恵		実務経験	○	
実務内容	アイロジックメイクアップでサロン勤務 8 年。その後フリーのヘアメイクアーティストとしてブライダル、撮影等で活動。企業や幼稚園、小学校等でメイクセミナーを行い現在に至る。				

習熟状況等により授業の展開が変わることがあります

各回の展開		
回数	単元	内容
1	オリエンテーション	授業の流れ・目的、到達目標の説明、広義の美容部員について理解する 商品知識が販売力につながる メイクアップデモスト OR 販売ロープレデモスト実施
2	PART1. まちがえがちな美容知識をチェック	クレンジングの基本～洗顔の基本(P22～26)P55 皮膚表面の図 P59 皮脂膜 ●美肌検定の教科書 (P16 & 62～64)
3	PART1. まちがえがちな美容知識をチェック	化粧水の基礎知識～美容液について知る(P26～29)P55 皮膚表面の図 P59 皮脂膜 ●美肌検定の教科書 (P65～69)

4	PART2. 皮膚・肌について知ろう	1.皮膚の構造～2.皮膚のしくみと働き(皮膚表面の図)(P52～55) ●美肌検定の教科書 (P26～27)
5	PART2. 皮膚・肌について知ろう	○皮膚断面図テスト 2.皮膚のしくみと働き～表皮の構造としくみ(P56～61) ●美肌検定の教科書 (P30～31)
6	PART2. 皮膚・肌について知ろう	2.皮膚のしくみと働き～表皮の構造としくみ (P56～61)
7	PART2. 皮膚・肌について知ろう	2.皮膚のしくみと働き～真皮のしくみ (P62～64) & (P31) ●美肌検定の教科書 (P30～33 & 49～53)
8	PART2. 皮膚・肌について知ろう	○テスト 2.皮膚のしくみと働き～皮膚の付属器官 3 皮膚の機能 (P65～69)
9	PART3. 肌の手入れと正しい知識	1.肌タイプと見分け方～2.肌悩みの原因とお手入れ(乾燥)(P72～77) & (P32～35) & (P126～127) ●美肌検定の教科書 (P28～29 & 34～38 & 74～75 & 80～84)
10	PART3. 肌の手入れと正しい知識	2.肌悩みの原因とお手入れ(ニキビ・毛穴)(P78～83) & (P30) ●美肌検定の教科書 (P76～77)
11	PART3. 肌の手入れと正しい知識	2.肌悩みの原因とお手入れ(シミ)(P84～87) & (P58・120～125) & (P31・36～37) ●美肌検定の教科書 (P70～73)
12	PART3. 肌の手入れと正しい知識	2.肌悩みの原因とお手入れ(くすみ・くま) (P88～91) & (P58・120～125)
13	PART3. 肌の手入れと正しい知識	○テスト 2.肌悩みの原因とお手入れ(しわ・たるみ)(P92～93) & (P31)
14	PART1. まちがえがちな美容知識をチェック	3 級受験に向けてメイクアップの基本・まつ毛ケア・ボディケア・手や爪のケア (P38 ～48) P55 皮膚表面の図 P59 皮脂膜●美肌検定の教科書 (P86～94)
15	3 級受験	PART1.まちがえがちな美容知識をチェック 復習 スペシャルケア・頭皮マッサージ・ハンドケアなどお楽しみメニュー(P128～130)