

学則

(2025年度)

学校法人 三幸学園
広島医療秘書こども専門学校

学校法人三幸学園 広島医療秘書こども専門学校 学則

第1章 総則

(目的)

第1条 本校は学校教育法に基づき、医療・福祉・保育・教育等の関連分野に従事しようとする者に必要な知識と技能を教授し、明日の医療、福祉、教育、ビジネス界を担う人材を養成することを目的とする。

(名称)

第2条 本校の名称は、広島医療秘書こども専門学校とする。

(位置)

第3条 本校の位置は、広島県広島市中区上八丁堀7番15号に置く。

第2章 課程、学科、修業年限及び定員並びに休業日等

(課程、学科、修業年限及び定員等)

第4条 本校の課程、学科及び修業年限並びに定員は次のとおりとする。

課程名	学科名	昼夜別	修業年限	入学定員	総定員	備考
商業実務専門課程	医療秘書科	昼	2年	40人	80人	単位制
教育・社会福祉専門課程	こども総合学科	昼	3年	40人	120人	単位制
教育・社会福祉専門課程	保育科	昼	2年	72人	144人	単位制
合計				152人	344人	

2. 在籍期間は、修業年限の2倍を超えることはできない。

(学年、学期)

第5条 本校の学年は、4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

2. 前項の学年を次の2学期に分ける。

前期 4月1日から9月30日まで

後期 10月1日から翌年3月31日まで

3. 教育上必要があるときは、校長の判断により期間の変更をできるものとする。

(休業日)

第6条 本校の休業日は次のとおりとする。ただし、校長は、特に必要があると認める場合は、休業日を変更することができる。

- (1) 土曜日、日曜日
 - (2) 国民の祝日に関する法律に規定する日
 - (3) 夏季休業 7月下旬から8月下旬までの約1か月間
 - (4) 冬季休業 12月下旬から1月上旬までの約2週間
 - (5) 春季休業 3月上旬から4月上旬までの約1か月間
 - (6) 学園創立記念日(6月10日)。ただし、休業日は6月第1金曜日とする。
2. 教育上必要があり、かつ、やむを得ない事情があるときは、前項の規定にかかわらず、休業日に授業及び実習を行うことがある。
 3. 非常変災その他急迫の事情があるときは、臨時に授業を行わないことがある。

第3章 教育課程、授業時数、単位等

(教育課程、授業時数及び単位数)

第7条 本校の教育課程、授業時数及び授業単位数等は、別表1-1, 2, 3, 4のとおりとする。

2. 別表1-1, 2, 3, 4に定める授業時数の1単位時間は50分とする。
3. 各学科の教育課程は1年間で800単位時間以上を設定するものとする。
4. 教育上有益と認める場合は、他学科の授業科目を履修することができるものとする。
5. 各学科にて卒業までに履修させる授業時数及び生徒が1年間に履修する授業科目として登録することができる単位数の上限は別表1-1, 2, 3のとおりとする。

(授業の方法)

第8条 本校における授業は、講義、演習、実技、実習のいずれか、又はこれらの併用により行うものとする。

2. 本校は、文部科学大臣が定めるところにより、授業を多様なメディアを高度に利用して、当該授業を行う教室以外の場所で履修させることができるるものとする。
3. 前項の授業の方法により修得する単位数は、当該専門課程の修了に必要な総単位数の4分の3を超えないものとする。ただし、保育科については、30単位を超えないものとする。

(単位の基準)

第9条 本校の授業科目の単位数は、1単位の授業科目を45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを基準とし、授業方法に応じ当該授業による教育効果及び授業時間外に必要な学修等を考慮し、次の基準にて計算するものとする。

- (1) 講義及び演習科目については 15 から 30 単位時間の授業をもって 1 単位とする。
- (2) 実技及び実習科目については 30 から 45 単位時間の授業をもって 1 単位とする。
- (3) 授業科目について、講義、演習、実技、実習のうち 2 以上 の方法の併用により行う場合については、前 2 号の組み合わせに応じ、学修の内容をもって個別に 1 単位を定めるものとする。

(成績評価)

第 10 条 授業科目の成績評価は、試験、レポート、履修状況等を総合的に勘案して行う。

- 2. 前項の成績評価は、出席時数が授業時数の 3 分の 2 に達しない者は、その科目について評価を受けることができない。ただし、実習についてはこの限りではない。
- 3. 成績不良の科目については、追試験及び再試験を実施できる。追試験及び再試験に関する必要な事項は別に定める。

(入学後の他の教育施設等における授業科目の履修等)

第 11 条 教育上有益と認めるときは、生徒が行う他の専修学校の専門課程における授業科目の履修並びに大学又は短期大学における学修その他文部科学大臣が別に定める学修を、当該専門課程の修了に必要な総単位数の 2 分の 1 を超えない範囲で、本校における授業科目の履修とみなし、単位を与えることができるものとする。

- 2. 前項の規定は、生徒が本校の承認を受けて、外国の大学又は短期大学に留学する場合に準用する。
- 3. 保育科については、他の指定保育士養成施設において修得した単位のみ、30 単位を超えない範囲で、当該専門課程における授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。

(入学前の授業科目の履修等)

第 12 条 教育上有益と認めるときは、生徒が当該専門課程に入学する前に行った専修学校の専門課程における授業科目の履修並びに生徒が当該専門課程に入学する前に行った大学又は短期大学における学修その他文部科学大臣が別に定める学修を、本校における授業科目の履修とみなし、単位を与えることができるものとする。

- 2. 前項により与えることができる単位数は、前条により与える単位数と合わせて、当該専門課程の修了に必要な総単位数の 2 分の 1 を超えないものとする。
- 3. 保育科については、他の指定保育士養成施設において修得した単位のみ、前条第 3 項により履修とみなす単位数と合せて 30 単位を超えない範囲で、当該専門課程における授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。

(始業、終業)

第 13 条 本校の始業及び終業の時刻は、9 時から 17 時 50 分までとする。

- 2. 前項の規定にかかわらず校長が必要と認めたときは、時刻を変更して授業を行うことがある。

第4章 教職員組織等

(教職員組織)

第14条 本校に次の教職員を置く。

(1) 校長

1人

(2) 教員

教員の半数以上は基幹教員とする。

課程	必要教員数	必要基幹教員数
商業実務専門課程	3人以上	3人以上
教育・社会福祉専門課程	8人以上	6人以上
合計	11人以上	9人以上

(3) 事務職員

1人以上

(4) 学校医

1人

2. 校長は校務をつかさどり、所属教職員を監督する。

3. その他、校長の職務を助けるため、副校长を置くことができる。副校长は、校長を補佐し、所属教職員を監督する。

4. その他、必要に応じて助手を置くことができる。

(学校評価)

第15条 本校は、その教育の一層の充実を図り、本校の目的及び社会的使命を達成するため、本校の教育活動その他の学校運営の状況について、自ら点検及び評価（以下「自己評価」という。）を行い、その結果を公表するものとする。

2. 本校は自己評価結果を踏まえ、本校の関係者等による評価（以下「学校関係者評価」という。）を行い、その結果を教育活動等に活用するとともに公表するものとする。

3. 前2項に定める自己評価及び学校関係者評価の実施並びに結果の公表について必要な事項は、別に定める。

(教育課程編成委員会)

第16条 本校の教育課程の編成（授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。以下同じ。）にあたっては、教育課程編成委員会での審議を通じて示された企業等の要請その他の情報・意見を十分に活かし、実践的かつ専門的な職業教育を実施するにふさわしい教育課程の編成に努めるものとする。

第5章 入学、休学、退学及び卒業等

(入学資格)

第17条 本校の入学資格は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 高等学校若しくはこれに準ずる学校又は中等教育学校を卒業した者
- (2) 学校教育法第90条第1項に規定する通常の課程による12年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む）
- (3) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (4) 文部科学大臣が、高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- (5) 修業年限が3年以上の専修学校高等課程を修了した者
- (6) 文部科学大臣の指定した者
- (7) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む）
- (8) 学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、本校において、高等学校を卒業した者に準ずる学力があると認めた者
- (9) 本校において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者に準ずる学力があると認めた者で、18歳に達した者

(入学時期)

第18条 本校の入学時期は、毎年4月とする。

(入学手続き、入学許可)

第19条 本校の入学手続きは、次のとおりとする。

- (1) 本校に入学しようとする者は、本校の定める入学願書に必要事項を記載して第35条に定める入学検定料及び必要書類を添えて指定期日までに出願しなければならない。
- (2) 前号の手続きを終了した者に対して入学選考を行い、合格者を決定する。
- (3) 合格の通知を受けた者は、保証人連署の誓約書・保証書・同意書その他必要な書類に所定期日までに別表2-1に定める入学金を添え、手続きを取らなければならない。
- (4) 校長は、前項の手続きを完了した者に入学を許可する。
- (5) 所定の期日までに入学手続きを取らなかった者は合格を取り消す。

(保証人)

- 第20条 保証人は、父母又は親族、あるいはこれに準ずる独立の生計を営む者で保証人としての責務を果すことができる者でなければならない。
2. 保証人は、保証する生徒の在学中の行為及び身上について、本人と連帶して一切の責任を負うものとする。
 3. 保証人は、学則に定めた保証する生徒の在学中に支払うべき納付金（授業料、施設設備費、教材実習費）の納付について、本人と連帶して支払うことを保証するものとする。
 4. 保証人に転居、転籍等があったときは、速やかにその旨を届出なければならない。
 5. 保証人がその資格を失ったときは、新たに保証人を選定して届出るとともに、あらためて誓約書・保証書・同意書を提出しなければならない。

(転入学、編入学)

- 第21条 本校への転入学・編入学を願い出る者があるときは、教育上支障がない限りにおいて、選考の上、校長が許可することができる。
2. 転入学・編入学に関して必要な事項は、別に定める。

(転科)

- 第22条 本校に在学中の者で転科を希望する者があるときは、教育上支障がない限りにおいて、既に履修した授業科目、単位数等を考慮し、校長が許可することができる。
2. 転科に関して必要な事項は、別に定める。

(休学、復学)

- 第23条 生徒が疾病、その他やむを得ない事由によって欠席する場合は、学期を単位として保証人連署の届出により、校長の許可を得て休学することができる。
2. 休学は当該年度末までとする。ただし、特別の事情がある場合は、願い出により1か年に限り延長を認めることがある。
 3. 休学期間は、第4条に示す修業年限に含めない。
 4. 第1項の者が、復学しようとする場合は、校長の許可を受けて学期の始めに限り復学することができる。
 5. 休学及び復学に関して必要な事項は、別に定める。

(出席停止)

- 第24条 校長は、学校保健安全法等に基づき、生徒が感染症にかかり又はその疑いがあるとき、その他必要があると認めるときはその生徒に対して出席停止を命ずることができる。

(退学)

- 第25条 退学をしようとする者は、その事由を記し、保証人連署の上、校長の許可を受けなければならない。
2. 退学に関して必要な事項は、別に定める。

(除籍)

第26条 校長は、次の各号のいずれかに該当する生徒を除籍することができる。

- (1) 正当な理由なく、かつ、所定の手続きを行わず、授業料等を滞納し、その後においても納入の見込みがないと認めた者
- (2) 休学期間を超えてなお復学できない者
- (3) 入学手続き完了者で、就学意志がない者
- (4) 死亡した者又は不明となった者

(単位の認定及び時期)

第27条 授業科目修了の認定は、平素の成績及び試験等による。ただし、実技並びに実習、演習等については平素の成績のみによって認定することができる。

2. 単位認定の時期は学期末又は学年度末とする。

(卒業の認定及び時期)

第28条 本校に修業年限以上在学し、所定の単位を修得し校長に卒業を認められた者に、卒業の認定を行う。

2. 前項に定める所定の単位は、卒業要件として以下のとおりとする。

- (1) 卒業要件単位数は、31単位に当該学科の修業年限相当数を乗じた単位数以上とする。
- (2) 卒業に必要な要件については、別表1-1, 2, 3のとおりとする。
- 3. 課程を修了したと認めた者には、卒業証書を授与する。
- 4. 卒業の時期は、3月又は9月とする。
- 5. 修業年限以上在学し、卒業要件を満たすことができない者は卒業延期者とする。

(称号の授与)

第29条 前条により課程を修了した者には、告示又は公示に基づき、専門士の称号を授与する。

学科名	専門士の称号	告示・公示
医療秘書科	商業実務専門課程	平成22年11月29日告示
こども総合学科	教育・社会福祉専門課程	平成22年11月29日告示
保育科	教育・社会福祉専門課程	令和2年2月29日公示

(資格の取得)

第30条 保育科において保育士資格を取得しようとする者は、第27条の規定によるほか、児童福祉法及び同法施行規則の規定により厚生労働大臣の定める授業科目及び単位を別表1-4に基づき修得しなければならない。

第6章 科目等履修生、聴講生

(科目等履修生)

第31条 本校において開設する授業科目に対し、本校生徒以外の者から特定の科目について履修申請があった場合には、本校の教育に支障がない限りにおいて、選考の上、科目等履修生として当該科目の履修を許可し、単位を与えることができる。

2. 科目等履修生に関し必要な事項は別に定める。

(聴講生)

第32条 授業の聴講を志願する者がある場合は、本校の教育に支障がない限り、これを許可することができる。

2. 聽講生に関し必要な事項は別に定める。

第7章 賞罰

(褒賞)

第33条 成績優秀な者、又は他の模範となる行為があった者は、校長が褒賞することがある。

(懲戒)

第34条 生徒が本校の学則、その他本校の定める諸規則を守らず、その本分を逸脱する行為があり教育上必要と認められる場合には、生徒に対し懲戒を加えることができる。

2. 懲戒のうち、退学、停学及び訓告の処分は、校長が行うものとする。

3. 前項の退学は次の各号の一に該当する者に対して行うものとする。

(1) 性行不良で改善の見込みがないと認められる者

(2) 学力劣等で成業の見込みがないと認められる者

(3) 正当な理由がなくて、出席が常でない者

(4) 学校の秩序を乱し、その他生徒としての本分に反した者

第8章 納付金、その他

(納付金)

第35条 本校の入学検定料、入学金、授業料等の納付金は別表2-1, 2, 3のとおりとする。

(納入及び納入の特例)

第36条 生徒がその在籍中は、出席の有無にかかわらず、授業料等納付金を所定の期日までに納入しなければならない。

2. 生徒は休学又は停学中であっても、授業料等納付金は納入しなければならない。ただし、休学を許可された者又は休学を命じられた者が、別に定めるところにより願い出した場合は、その期間に応じ、授業料等の全部又は一部を免除することがある。

3. 特別の理由のある場合には、別に定めるところにより、授業料の全部又は一部を減免することがある。

4. 別表2-1, 2, 3のほかに、実習費等の修学に関する費用を徴収する。

(納付金の還付)

第37条 既に納入した授業料、入学金、入学検定料及びその他の学費は、原則としてこれを返還しない。ただし、入学前に入学辞退の意思表明をした場合は、入学金と入学検定料を除いた授業料等は返還する。

(退学者等の納付金納付義務)

第38条 退学した者又は除籍処分となった者若しくは退学処分を受けた者も、当該学期分の授業料等納付金は納付しなければならない。

(健康管理)

第39条 健康診断は、学校保健安全法の定めるところにより、毎年1回実施する。

2. 健康診断、その他健康管理については別に定める。

第9章 雜則

(改定)

第40条 本学則は、改定することができる。

2. 学則改定内容は、本校のホームページに掲載する方法により周知する。

(施行細則)

第41条 この学則の施行に関し必要な事項は、校長が別に定める。

附則

1. この学則は平成22年4月1日より施行する
2. この学則は平成23年4月1日より施行する
3. この学則は平成24年4月1日より施行する
4. この学則は平成25年4月1日より施行する
5. この学則は平成27年4月1日より施行する
6. この学則は平成28年4月1日より施行する
7. この学則は平成29年4月1日より施行する
8. この学則は平成30年4月1日より施行する

附則（平成31年4月1日一部改正）

この学則は、平成31年4月1日より施行する。ただし、第7条（教育課程、授業時数及び単位数）、第22条（休学、復学）、第27条（卒業の認定及び時期）第2項については、平成31年3月31日以前に入学した者にあっては、なお従前の例による。

附則 この学則は令和2年4月1日より施行する。（こども総合学科、保育科教育課程変更）

附則 この学則は令和2年4月1日より施行する。

附則 この学則は令和3年4月1日より施行する。（条文一部記載変更、医療秘書科、こども総合学科、保育科の教育課程の変更）

附則 この学則は令和4年4月1日より施行する。（医療秘書科、こども総合学科、保育科の教育課程の変更）

附則 この学則は令和5年4月1日より施行する。ただし、第7条（教育課程、授業時数及び単位数）第1項については、令和5年3月31日以前に入学した者にあっては、なお従前の例による。（第11条及び第12条の条文変更、医療秘書科の教育課程の変更）

附則 この学則は令和6年4月1日より施行する。（保育科の教育課程の変更）

ただし、第7条（教育課程、授業時数及び単位数）については、令和6年3月31日以前に入学した者にあっては、なお従前の例による。

附則 この学則は令和7年4月1日より施行する。（教職員組織の変更、医療秘書科の教育課程の変更）

ただし、第7条（教育課程、授業時数及び単位数）については、令和7年3月31日以前に入学した者にあっては、なお従前の例による。

別表 2－1：広島医療秘書こども専門学校 納付金

	医療秘書科	こども総合学科	保育科
入学検定料	20,000 円	20,000 円	20,000 円
入学金	100,000 円	100,000 円	100,000 円
授業料（年間）	660,000 円	660,000 円	660,000 円
施設設備費(年間)	200,000 円	200,000 円	200,000 円
教材実習費 その他 (年間) ※	58,000 円～ 94,000 円	54,000 円～ 137,000 円	59,000 円～ 133,000 円

※「教材実習費その他」は学年及び選択科目によって異なる。

別表 2－2：広島医療秘書こども専門学校 卒業延期者納付金

	卒業延期者
施設設備費(年間)	50,000 円
講義科目（1 単位）	10,000 円
演習科目（1 単位）	15,000 円
実技科目（1 単位）	20,000 円
実習科目（1 単位）	20,000 円

※教材費及び実習材料費等は必要に応じて別途徴収する。

別表 2－3：広島医療秘書こども専門学校 科目等履修生納付金

	科目等履修生
登録料(年間)	30,000 円
講義科目（1 単位）	10,000 円
演習科目（1 単位）	15,000 円
実技科目（1 単位）	20,000 円
実習科目（1 単位）	20,000 円

※教材費及び実習材料費等は必要に応じて別途徴収する。

別表1-1 教育課程（カリキュラム）
 学校名 広島医療秘書こども専門学校
 学科 医療秘書科
 該当 2025年度入学生より

科目名	授業形態	必修選択	1年次		2年次		合計	
			単位数	単位時間数	単位数	単位時間数	単位数	単位時間数
ビジネスマナー I	演習	選択	1	30			1	30
ビジネスマナー II	演習	選択	1	30			1	30
ペン字 I	演習	選択	1	30			1	30
ペン字 II	講義	選択	1	15			1	15
パソコン演習 I	演習	選択	1	30			1	30
パソコン演習 II	演習	選択	1	30			1	30
プレゼンテーション実践 I	講義	選択	1	15			1	15
プレゼンテーション実践 II	講義	選択	1	15			1	15
未来デザインプログラム I	講義	選択	1	15			1	15
未来デザインプログラム II	講義	選択	1	15			1	15
就職対策 I	講義	選択	1	15			1	15
就職対策 II	演習	必修			1	15	1	15
基礎看護学 I	講義	選択	4	60			4	60
基礎看護学 II	講義	選択	2	30			2	30
疾患学 I	講義	選択	2	30			2	30
医療秘書概論 I	講義	選択	2	30			2	30
医療秘書概論 II	講義	選択	2	30			2	30
医事CP・電子カルテ基礎	演習	選択	1	30			1	30
医事業務実践ベーシック A I	講義	選択	1	15			1	15
医事業務実践ベーシック A II	講義	選択	1	15			1	15
医事業務実践ベーシック B	講義	選択	1	15			1	15
対人関係論 I	講義	選択	1	15			1	15
対人関係論 II	講義	選択	1	15			1	15
医科医療事務 A I	演習	必修	2	60			2	60
医科医療事務 B I	演習	必修	2	60			2	60
医科医療事務 A II	演習	必修	2	60			2	60
医科医療事務 B II	演習	必修	2	60			2	60
医療機関実習 I	実習	選択	1	40			1	40
疾患学 II	講義	選択			2	30	2	30
疾患学 III	講義	選択			2	30	2	30
看護学 I	講義	選択			1	15	1	15
看護学 II	講義	選択			1	15	1	15
リスクマネジメント I	講義	選択			1	15	1	15
リスクマネジメント II	講義	選択			1	15	1	15
医科医療事務 III	演習	必修			1	30	1	30
医科医療事務 IV	講義	選択			1	15	1	15
レセプトチェック実践 I	講義	必修			1	15	1	15
レセプトチェック実践 II	講義	選択			1	15	1	15
医事CP・電子カルテ応用 I	演習	選択			1	30	1	30
医事CP・電子カルテ応用 II	講義	選択			1	15	1	15
病院管理と社会保険 I	講義	選択			1	15	1	15
病院管理と社会保険 II	講義	選択			1	15	1	15
介護事務 I	講義	選択			1	15	1	15
介護事務 II	講義	選択			1	15	1	15
手話	演習	選択			1	30	1	30
歯科医療事務	演習	選択			1	30	1	30
医事業務実践アドバンス A I	講義	選択			1	15	1	15
医事業務実践アドバンス A II	講義	選択			1	15	1	15
医事業務実践アドバンス B I	講義	選択			1	15	1	15
医事業務実践アドバンス B II	講義	選択			1	15	1	15
対人コミュニケーション論 I	講義	選択			1	15	1	15
対人コミュニケーション論 II	講義	選択			1	15	1	15
医療機関実習 II	実習	選択			3	120	3	120
接遇外国語 A	講義	選択			1	15	1	15
接遇外国語 B	講義	選択			1	15	1	15
筆記試験対策	講義	選択			1	15	1	15
医療秘書診療科別研修	講義	選択			1	15	1	15
アビリティUP I	講義	選択	1	15			1	15
アビリティUP II	講義	選択	1	15			1	15
ホスピタルコンシェルジュ I	演習	選択			1	15	1	15
ホスピタルコンシェルジュ II	演習	選択			1	15	1	15
医療事務セミナー I	演習	選択			2	60	2	60
医療事務セミナー II	演習	選択			2	45	2	45
医事CP応用 I	講義	選択			1	15	1	15
医事CP応用 II	演習	選択			1	30	1	30
看護補助実習 I	演習	選択			1	30	1	30
看護補助実習 II	演習	選択			1	30	1	30
メディカルラーニング実習 I	講義	選択			1	15	1	15
メディカルラーニング実習 II	演習	選択			1	30	1	30
地域医療概論 I	講義	選択			2	30	2	30
地域医療概論 II	講義	選択			1	15	1	15
看護クラーク概論 I	講義	選択			1	15	1	15
看護クラーク概論 II	講義	選択			1	15	1	15
小児発達 I	演習	選択			1	30	1	30
小児発達 II	演習	選択			1	30	1	30
小児の食と栄養 I	講義	選択			1	15	1	15
小児の食と栄養 II	講義	選択			1	15	1	15
小児の基本 I	講義	選択			2	30	2	30
小児の基本 II	講義	選択			2	30	2	30
子どもの心理学 I	講義	選択			1	15	1	15
子どもの心理学 II	講義	選択			1	15	1	15
マナーホスピタリティ I	演習	選択			1	30	1	30
マナーホスピタリティ II	演習	選択			1	30	1	30
ビジネス文書実務 I	講義	選択			1	15	1	15
ビジネス文書実務 II	講義	選択			1	15	1	15
メディカルホスピタリティ実践 I	演習	選択			1	30	1	30
メディカルホスピタリティ実践 II	演習	選択			1	30	1	30
コミュニケーション技術 I	講義	選択			1	15	1	15
コミュニケーション技術 II	講義	選択			1	15	1	15
ドクターカラークラークマネジメント I	演習	選択			1	45	1	45
ドクターカラークラークマネジメント II	演習	選択			1	45	1	45
ドクターサポート I	講義	選択			3	45	3	45
ドクターサポート II	講義	選択			3	45	3	45
IT基礎 I	演習	選択			2	60	2	60
IT基礎 II	演習	選択			2	60	2	60
パソコン特講演習 I	演習	選択			1	30	1	30
パソコン特講演習 II	演習	選択			1	30	1	30
美容医療概論 I	講義	選択			1	15	1	15
美容医療概論 II	講義	選択			1	15	1	15
美容カウンセリング実践 I	演習	選択			1	30	1	30
美容カウンセリング実践 II	演習	選択			1	30	1	30
トータルピューティー知識 I	講義	選択			1	15	1	15
トータルピューティー知識 II	講義	選択			1	15	1	15
トータルピューティー実践 I	演習	選択			1	30	1	30
トータルピューティー実践 II	演習	選択			1	30	1	30

合計 40 835 91 1905 131 2740

※医療秘書科の生徒が1年間に履修できる単位は、51単位までとする。

※卒業要件:82単位以上

別表1-2 教育課程（カリキュラム）
 学校名 広島医療秘書こども専門学校
 学科 こども総合学科
 該当 2026年度入学生より

科目名	授業形態	1年次		2年次		3年次		合計	
		単位数	単位時間数	単位数	単位時間数	単位数	単位時間数	単位数	単位時間数
情報処理	演習 選択	2	30					2	30
ベン字	演習 選択	1	30					1	30
基礎学力演習	演習 選択	2	30					2	30
未来デザインプログラムⅠ	演習 必修	2	30					2	30
英語	演習 選択	2	30					2	30
保育原理	講義 必修	2	30					2	30
教育原理	講義 必修	2	30					2	30
社会福祉	講義 選択	2	30					2	30
保育者論	講義 必修	2	30					2	30
保育の心理学	講義 選択	2	30					2	30
子どもの保健	講義 選択	2	30					2	30
子どもの食と栄養Ⅰ	演習 選択	1	30					1	30
健康	演習 選択	1	30					1	30
人間関係	演習 選択	1	30					1	30
環境	演習 選択	1	30					1	30
言葉	演習 選択	1	30					1	30
音楽表現Ⅰ	演習 必修	2	60					2	60
製作表現	演習 選択	1	30					1	30
保育製作Ⅰ	演習 必修	2	60					2	60
身体表現Ⅰ	演習 選択	1	30					1	30
乳児保育Ⅰ	講義 選択	2	30					2	30
障害児保育	演習 選択	2	60					2	60
地域支援実践Ⅰ	演習 選択	2	30					2	30
音楽表現Ⅱ	演習 選択	1	30					1	30
子どものうたⅠ	演習 選択	1	30					1	30
ホームルームⅠ	演習 選択	—	30					—	30
実習指導Ⅰ	演習 選択	2	60					2	60
保育観察実習	実習 選択	1	45					1	45
子どもの食と栄養Ⅱ	演習 選択		1	30				1	30
モチベーション・マネジメント	演習 選択		1	15				1	15
体育（講義）	講義 選択		1	15				1	15
子ども家庭福祉	講義 選択		2	30				2	30
子ども家庭支援論	講義 選択		2	30				2	30
社会的養護Ⅰ	講義 選択		2	30				2	30
子ども家庭支援の心理学	講義 選択		2	30				2	30
子どもの理解と援助	演習 選択		1	30				1	30
保育の計画と評価	講義 選択		2	30				2	30
乳児保育Ⅱ	演習 選択		1	30				1	30
子どもの健康と安全	演習 選択		1	30				1	30
社会的養護Ⅱ	演習 選択		1	30				1	30
子育て支援	演習 選択		1	30				1	30
教育相談	講義 選択		2	30				2	30
教育の方法と技術	演習 選択		2	30				2	30
音楽表現Ⅲ	演習 選択		2	60				2	60
音楽表現Ⅳ	演習 選択		2	60				2	60
言語表現	演習 選択		1	30				1	30
保育製作Ⅱ	演習 選択		2	60				2	60
身体表現Ⅱ	演習 選択		1	30				1	30
子どものうたⅡ	演習 選択		1	30				1	30
実習指導Ⅱ	演習 選択		2	60				2	60
ホームルームⅡ	演習 選択		—	30				—	30
表現	演習 選択		1	30				1	30
保育内容総論	演習 選択		1	30				1	30
地域支援実践Ⅱ	演習 選択		2	30				2	30
キャリアプランニングⅠ	演習 選択		1	15				1	15
保育実践演習	演習 選択					2	60	2	60
子どもの安全管理	演習 選択					1	30	1	30
子どもの文化	演習 選択					1	30	1	30
保育製作Ⅲ	演習 選択					2	60	2	60
音楽表現Ⅴ	演習 選択					2	60	2	60
音楽表現VI	演習 選択					2	60	2	60
プレゼンテーション	演習 選択					2	60	2	60
実習指導III	演習 選択					1	30	1	30
実習指導IV	演習 選択					1	30	1	30
施設実習	実習 選択					1	45	1	45
保育実習Ⅰ（保育所）	実習 選択					2	90	2	90
保育実習Ⅰ（施設）	実習 選択					2	90	2	90
保育実習II	実習 選択					2	90	2	90
保育実習III	実習 選択					2	90	2	90
心理実践Ⅰ	演習 選択					2	60	2	60
心理実践Ⅱ	演習 選択					2	60	2	60
心理実践Ⅲ	演習 選択					2	60	2	60
心理実践Ⅳ	演習 選択					2	60	2	60
スポーツ実践Ⅰ	演習 選択					2	60	2	60
スポーツ実践Ⅱ	演習 選択					2	60	2	60
スポーツ実践Ⅲ	演習 選択					2	60	2	60
スポーツ実践Ⅳ	演習 選択					2	60	2	60
病児実践Ⅰ	演習 選択					2	60	2	60
病児実践Ⅱ	演習 選択					2	60	2	60
病児実践Ⅲ	演習 選択					2	60	2	60
病児実践Ⅳ	演習 選択					2	60	2	60
音楽実践Ⅰ	演習 選択					2	60	2	60
音楽実践Ⅱ	演習 選択					2	60	2	60
音楽実践Ⅲ	演習 選択					2	60	2	60
音楽実践Ⅳ	演習 選択					2	60	2	60
食育実践Ⅰ	演習 選択					2	60	2	60
食育実践Ⅱ	演習 選択					2	60	2	60
食育実践Ⅲ	演習 選択					2	60	2	60
食育実践Ⅳ	演習 選択					2	60	2	60
ITスキル実践Ⅰ	演習 選択					2	60	2	60
ITスキル実践Ⅱ	演習 選択					2	60	2	60
ITスキル実践Ⅲ	演習 選択					2	60	2	60
ITスキル実践Ⅳ	演習 選択					2	60	2	60
インターナーシップ	実習 選択					2	90	2	90
キャリアプランニングⅡ	演習 選択					2	30	2	30
地域支援実践Ⅲ	演習 選択					2	30	2	30
ホームルームⅢ	演習 選択					—	30	—	30

* こども総合学科の生徒が1年間に履修できる単位は、52単位までとする。

別表1-3 教育課程（カリキュラム）
 学校名 広島医療秘書こども専門学校
 学科 保育科
 該当 2024年度入学生より

科目名	授業形態	必修選択	1年次		2年次		合計	
			単位数	単位時間数	単位数	単位時間数	単位数	単位時間数
情報処理	演習	選択	2	30			2	30
ペン字	演習	選択	1	30			1	30
基礎学力演習	演習	選択	2	30			2	30
未来デザインプログラムⅠ	演習	必修	2	30			2	30
英語	演習	選択	2	30			2	30
保育原理	講義	必修	2	30			2	30
教育原理	講義	必修	2	30			2	30
社会福祉	講義	選択	2	30			2	30
保育者論	講義	必修	2	30			2	30
保育の心理学	講義	選択	2	30			2	30
子どもの保健	講義	選択	2	30			2	30
子どもの食と栄養Ⅰ	演習	選択	1	30			1	30
健康	演習	選択	1	30			1	30
人間関係	演習	選択	1	30			1	30
環境	演習	選択	1	30			1	30
言葉	演習	選択	1	30			1	30
音楽表現Ⅰ	演習	必修	2	60			2	60
保育製作Ⅰ	演習	必修	2	60			2	60
身体表現Ⅰ	演習	選択	1	30			1	30
乳児保育Ⅰ	講義	選択	2	30			2	30
障害児保育	演習	選択	2	60			2	60
保育実習指導Ⅰ（保育所）	演習	選択	1	30			1	30
保育実習指導Ⅰ（施設）	演習	選択	1	30			1	30
地域支援実践	演習	選択必修	2	60			2	60
製作表現	演習	選択	1	30			1	30
音楽表現Ⅱ	演習	選択	1	30			1	30
こどものうたⅠ	演習	選択	1	30			1	30
ホームルームⅠ	演習	選択	—	30			—	30
実習指導	演習	選択	2	60			2	60
モチベーション・マネジメント	演習	選択			1	15	1	15
体育（講義）	講義	選択			1	15	1	15
体育（実技）	実技	選択			1	30	1	30
表現	演習	選択			1	30	1	30
言語表現	演習	選択			1	30	1	30
子どもの食と栄養Ⅱ	演習	選択			1	30	1	30
子ども家庭福祉	講義	選択			2	30	2	30
子ども家庭支援論	講義	選択			2	30	2	30
社会的養護Ⅰ	講義	選択			2	30	2	30
子ども家庭支援の心理学	講義	選択			2	30	2	30
子どもの理解と援助	演習	選択			1	30	1	30
保育の計画と評価	講義	選択			2	30	2	30
保育内容総論	演習	選択			1	30	1	30
乳児保育Ⅱ	演習	選択			1	30	1	30
子どもの健康と安全	演習	選択			1	30	1	30
社会的養護Ⅱ	演習	選択			1	30	1	30
子育て支援	演習	選択			1	30	1	30
保育実習Ⅰ（保育所）	実習	選択必修			2	90	2	90
保育実習Ⅰ（施設）	実習	選択			2	90	2	90
保育実践演習	演習	選択			2	60	2	60
教育相談	講義	選択			2	30	2	30
教育の方法と技術	演習	選択			2	30	2	30
音楽表現Ⅲ	演習	選択			2	60	2	60
音楽表現Ⅳ	演習	選択			2	60	2	60
保育製作Ⅱ	演習	選択			2	60	2	60
身体表現Ⅱ	演習	選択			1	30	1	30
保育実習Ⅱ	実習	選択			2	90	2	90
保育実習Ⅲ	実習	選択			2	90	2	90
保育実習指導Ⅱ	演習	選択			1	30	1	30
保育実習指導Ⅲ	演習	選択			1	30	1	30
インターンシップ	実習	選択			2	90	2	90
ホームルームⅡ	演習	選択			—	30	—	30
就職指導	演習	選択			—	30	—	30
合計			44	1020	47	1380	91	2400

※保育科の生徒が1年間に履修できる単位は、52単位までとする。

※「地域支援実践」または「保育実習Ⅰ（保育所）」のいずれか一方の修得を必修とする。

別表1-4 保育士資格取得のための教育課程（カリキュラム）

学校名 広島医療秘書こども専門学校

学科 保育科

該当 2024年度入学生より

告示による教科目				学則開設科目						
系列	教科目	授業形態	単位数	左に対応して開設されている教科目	授業形態	単位数				
						必修	選択			
教養科目	外国語・体育以外	不問	6	情報処理	演習	2				
				ベン字	演習	1				
				基礎学力演習	演習	2				
	外国語	演習	2	未来デザインプログラムⅠ	演習	2				
				モチベーション・マネジメント	演習	1				
	体育	講義	1	体育（講義）	講義	1				
				体育（実技）	実技	1				
合計10単位以上開設				合計		6	6			
合計8単位以上（体育2含む）取得する				8単位以上取得する						
告示別表第1による教科目「必修科目」				学則開設科目						
系列	教科目	授業形態	単位数	左に対応して開設されている教科目	授業形態	単位数				
						必修	選択			
保育の本質・目的に関する科目	保育原理	講義	2	保育原理	講義	2				
	教育原理	講義	2	教育原理	講義	2				
	こども家庭福祉	講義	2	こども家庭福祉	講義	2				
	社会福祉	講義	2	社会福祉	講義	2				
	子ども家庭支援論	講義	2	子ども家庭支援論	講義	2				
	社会的養護Ⅰ	講義	2	社会的養護Ⅰ	講義	2				
	保育者論	講義	2	保育者論	講義	2				
保育の対象の理解に関する科目	保育の心理学	講義	2	保育の心理学	講義	2				
	子ども家庭支援の心理学	講義	2	子ども家庭支援の心理学	講義	2				
	子どもの理解と援助	演習	1	子どもの理解と援助	演習	1				
	子どもの保健	講義	2	子どもの保健	講義	2				
	子どもの食と栄養	演習	2	子どもの食と栄養Ⅰ	演習	1				
				子どもの食と栄養Ⅱ	演習	1				
保育の内容・方法に関する科目	保育の計画と評価	講義	2	保育の計画と評価	講義	2				
	保育内容総論	演習	1	保育内容総論	演習	1				
	保育内容演習	演習	5	健康	演習	1				
				人間関係	演習	1				
				環境	演習	1				
				言葉	演習	1				
				表現	演習	1				
	保育内容の理解と方法	演習	4	音楽表現Ⅰ	演習	2				
				保育製作Ⅰ	演習	2				
				身体表現Ⅰ	演習	1				
				言語表現	演習	1				
保育実習	乳児保育Ⅰ	講義	2	乳児保育Ⅰ	講義	2				
	乳児保育Ⅱ	演習	1	乳児保育Ⅱ	演習	1				
	子どもの健康と安全	演習	1	子どもの健康と安全	演習	1				
	障害児保育	演習	2	障害児保育	演習	2				
	社会的養護Ⅱ	演習	1	社会的養護Ⅱ	演習	1				
	子育て支援	演習	1	子育て支援	演習	1				
	保育実習Ⅰ	実習	4	保育実習Ⅰ（保育所）	実習	2				
保育実習指導Ⅰ	保育実習指導Ⅰ	演習	2	保育実習Ⅰ（施設）	実習	2				
				保育実習指導Ⅰ（保育所）	演習	1				
総合演習	保育実践演習	演習	2	保育実習指導Ⅰ（施設）	演習	1				
合計51単位以上取得する				合計		53	0			
53単位取得する										
告示別表第2による教科目「選択必修科目」				学則開設科目						
系列	教科目	授業形態	単位数	左に対応して開設されている教科目	授業形態	単位数				
						必修	選択			
保育の本質・目的に関する科目										
保育の対象の理解に関する科目				教育相談	講義	2				
				地域支援実践	演習	2				
				教育の方法と技術	演習	2				
保育の内容・方法に関する科目				音楽表現Ⅱ	演習	1				
保育実習	保育実習	不問	15	音楽表現Ⅲ	演習	2				
				音楽表現Ⅳ	演習	2				
				製作表現	演習	1				
				保育製作Ⅱ	演習	2				
				身体表現Ⅱ	演習	1				
				こどものうたⅠ	演習	1				
				インターーンシップ	実習	2				
				保育実習Ⅱ（選択必修）	実習	2				
				保育実習指導Ⅱ（選択必修）	演習	1				
				いずれか一方を必修する						
保育実習	保育実習Ⅲ	実習	[2]	保育実習Ⅲ（選択必修）	実習	2				
	保育実習指導Ⅲ	演習	[1]	保育実習指導Ⅲ（選択必修）	演習	1				
				合計		3	18			
	合計18単位以上開設 合計9単位以上取得する（うち保育実習Ⅱまたは保育実習Ⅲを3単位以上）				合計9単位以上取得する (必修3単位のほか選択6単位以上取得する)					