

学 則

学校法人三幸学園

福岡医療秘書福祉& I T 専門学校

第1章 総則

(目的)

第1条 本校は、学校教育法に基づき、医療・福祉・介護及びWEBデザイン・IT情報関連分野に従事しようとする者に必要な知識と技能を教授し、それらの分野において専門的職業人となるべき人材を養成することを目的とする。

(名称)

第2条 本校の名称は、福岡医療秘書福祉&IT専門学校とする。

(位置)

第3条 本校の位置は、福岡県福岡市博多区博多駅前4丁目17番地11号に置く。

第2章 課程、学科、修業年限及び定員並びに休業日等

(課程、学科、修業年限及び定員等)

第4条 本校の課程、学科及び修業年限並びに定員は次のとおりとする。

課程名	学科名	昼夜別	修業年限	入学定員	総定員	備考
商業実務専門課程	医療事務科	昼	1年	40人	40人	令和9年4月入学者より募集停止
商業実務専門課程	医療秘書科	昼	2年	80人	160人	令和8年4月入学者より募集停止
商業実務専門課程	診療情報管理士科	昼	3年	40人	120人	令和8年4月入学者より募集停止
商業実務専門課程	医療保育科	昼	3年	40人	120人	
教育・社会福祉専門課程	介護福祉科	昼	2年	40人	80人	
商業実務専門課程	医療事務&くすり総合科	昼	2年	80人	160人	
商業実務専門課程	WEBデザイン・ITプログラミング科	昼	2年	40人	80人	
合計				360人	760人	

2. 在籍期間は、修業年限の2倍を超えることはできない。

3. 一の授業科目について同時に授業を行う学生数は、40人を標準とする。

(学年、学期)

- 第5条 本校の学年は、4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。
ただし、校長が認める場合は、9月30日にて終わることができる。
2. 前項の学年を次の2学期に分ける。
前期 4月1日から9月30日まで
後期 10月1日から翌年3月31日まで
 3. 教育上必要があるときは、校長の判断により期間の変更をできるものとする。

(休業日)

- 第6条 本校の休業日は次のとおりとする。ただし、校長は、特に必要があると認める場合は、休業日を変更することができる。
- (1) 土曜日、日曜日
 - (2) 国民の祝日に関する法律に規定する日
 - (3) 夏季休業 7月21日から8月31日まで
 - (4) 冬季休業 12月25日から1月7日まで
 - (5) 春季休業 3月21日から4月10日まで
 - (6) 学園創立記念日(6月10日)。ただし、休業日は6月第1金曜日とする。
2. 教育上必要があり、かつ、やむを得ない事情があるときは、前項の規定にかかわらず、休業日に授業及び実習を行うことがある。
 3. 非常変災その他急迫の事情があるときは、臨時に授業を行わないことがある。

第3章 教育課程、授業時数、単位等

(教育課程、授業時数及び単位数)

- 第7条 本校の教育課程、授業時数及び授業単位数等は、別表1-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7のとおりとする。
2. 別表1-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7に定める授業時数の1単位時間は50分とする。
 3. 教育上有益と認める場合は、他学科の授業科目を履修することができるものとする。
 4. 各学科にて卒業までに履修させる授業時数及び学生が1年間に履修する授業科目として登録することができる単位数の上限は別表1-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7のとおりとする。

(授業の方法)

第8条 本校における授業は、講義、演習、実技、実習のいずれか、又はこれらの併用により行うものとする。

2. 本校は、文部科学大臣が定めるところにより、授業を多様なメディアを高度に利用して、当該授業を行う教室以外の場所で履修させることができるものとする。

3. 前項の授業の方法による授業科目の履修は、各学科の全課程の修了に必要な総授業時数のうち4分の3を超えないものとする。

(単位の基準)

第9条 本校の授業科目の単位数は、1単位の授業科目を45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを基準とし、授業方法に応じ当該授業による教育効果及び授業時間外に必要な学修等を考慮し、次の基準にて計算するものとする。

(1) 講義及び演習科目については15から30単位時間の授業をもって1単位とする。

(2) 実技及び実習科目については30から45単位時間の授業をもって1単位とする。

(3) 授業科目について、講義、演習、実技、実習のうち2以上の方法の併用により行う場合については、前2号の組み合わせに応じ、学修の内容をもって個別に単位を定めるものとする。

(成績評価)

第10条 授業科目の成績評価は、試験、レポート、履修状況等を総合的に勘案して行う。

2. 前項の成績評価は、出席時数が授業時数の3分の2に達しない者は、その科目について評価を受けることができない。ただし、介護福祉科の介護実習については出席時数が教育課程に定める時間数の5分の4に達しない者は、その科目について評価を受けることができない。

3. 成績不良の科目については、追試験及び再試験を実施できる。追試験及び再試験に関して必要な事項は別に定める。

(他の教育施設等における授業科目の履修等)

第11条 教育上有益と認めるときは、学生が行う他の専修学校の専門課程において履修した授業科目について修得した単位を、本校の専門課程の修了に必要な総単位数の2分の1を超えない範囲で、本校における授業科目の履修により修得したものとみなすことができるものとする。

2. 教育上有益と認めるときは、学生が行う大学における学修その他文部科学大臣が別に定める学修を、本校における授業科目の履修とみなし単位を与えることができるものとする。尚、単位付与の詳細については別に定める。

3. 前項の規定により与えることができる単位数は、第1項において修得したものとみなす単位数と合わせて、本校の専門課程の修了に必要な総単位数の2分の1を超えないものとする。

(入学前の授業科目の履修等)

第12条 教育上有益と認めるときは、学生が本校の専門課程に入学する前に行った専修学校の専門課程において履修した授業科目について修得した単位（前条第1項の規定により修得した単位を含む。）を、本校における授業科目の履修により修得したものとみなすことができるものとする。

2. 教育上有益と認めるときは、学生が本校の専門課程に入学する前に行った前条第2項に規定する学修を本校における授業科目の履修とみなし、単位を与えることができるものとする。尚、単位付与の詳細については別に定める。

3. 前2項の規定により修得したものとみなし、又は与えることができる単位数は、転学等の場合を除き、本校の専門課程入学後に修得した単位以外のものについては、前条により与える単位数と合わせて、当該専門課程の修了に必要な総単位数の2分の1を超えないものとする。

(始業、終業)

第13条 本校の始業及び終業の時刻は、9時から17時50分までとする。

2. 前項の規定にかかわらず校長が必要と認めたときは、時刻を変更して授業を行うことがある。

第4章 教職員組織等

(教職員組織)

第14条 本校に次の教職員を置く。

- (1) 校長 1人
(2) 教員 教員の半数以上は基幹教員とする。

課程	必要教員数	必要基幹教員数
商業実務専門課程	11人以上	11人以上
教育・社会福祉専門課程	3人以上	3人以上
合計	14人以上	14人以上

- (3) 事務職員 1人以上
(4) 学校医 1人

2. 校長は校務をつかさどり、所属教職員を監督する。

3. その他、校長の職務を助けるため、副校長を置くことができる。副校長は、校長を補佐し、所属教職員を監督する。

4. その他、必要に応じて助手を置くことができる。助手は教員の下で、業務に従事する。

(学校評価)

- 第15条 本校は、その教育の一層の充実を図り、本校の目的及び社会的使命を達成するため、本校の教育活動その他の学校運営の状況について、自ら点検及び評価（以下「自己評価」という。）を行い、その結果を公表するものとする。
2. 本校の関係者等による評価にあたっては、自己評価結果を踏まえて行うものとする。
 3. 前2項に定める自己評価及び関係者等による評価の実施並びに結果の公表について必要な事項は、別に定める。

(組織的な研修等)

- 第16条 本校の教育課程の編成（授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。以下同じ。）にあたっては、教育課程編成委員会での審議を通じて示された企業等の要請その他の情報・意見を十分に活かし、実践的かつ専門的な職業教育を実施するにふさわしい教育課程の編成に努めるものとする。
2. 本校は、教員及び事務職員等に必要な知識及び技能を習得させ、並びにその能力及び資質を向上させるための研修及び専修学校の授業の内容及び方法を改善するための組織的な研修及び研究を行うものとする。

第5章 入学、休学、退学及び卒業等

(入学資格)

- 第17条 本校の入学資格は、次の各号のいずれかに該当する者とする。
- (1) 高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者
 - (2) 学校教育法第90条第1項に規定する通常の課程による12年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む）
 - (3) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
 - (4) 文部科学大臣が、高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
 - (5) 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
 - (6) 文部科学大臣の指定した者
 - (7) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む）
 - (8) 学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、高等学

校卒業程度認定審査規則（令和四年文部科学省令第十八号）による高等学校卒業程度認定審査に合格した者

(9) 学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、本校において本校の教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの

(10) 本校において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18歳に達した者

(入学時期)

第18条 本校の入学時期は、毎年4月とする。

(入学手続き、入学許可)

第19条 本校の入学手続きは、次のとおりとする。

(1) 本校に入学しようとする者は、本校の定める入学願書に必要事項を記載して第34条に定める入学検定料及び必要書類を添えて指定期日までに出席しなければならない。

(2) 前号の手続きを終了した者に対して入学選考を行い、合格者を決定する。

(3) 合格の通知を受けた者は、保証人連署の誓約書・保証書・同意書その他必要な書類に所定期日までに別表2-1に定める入学金を添え、手続きを取らなければならない。

(4) 校長は、前項の手続きを完了した者に入学を許可する。

(5) 所定の期日までに入学手続きを取らなかった者は合格を取り消す。

(保証人)

第20条 保証人は、父母又は親族、あるいはこれに準ずる独立の生計を営む者で保証人としての責務を果すことができる者でなければならない。

2. 保証人は、保証する学生の在学中の行為及び身上について、本人と連帯して一切の責任を負うものとする。

3. 保証人は、学則に定めた保証する学生の在学中に支払うべき納付金（授業料、施設設備費、教材実習費）の納付について、本人と連帯して支払うことを保証するものとする。

4. 保証人に転居、転籍等があったときは、速やかにその旨を届出なければならない。

5. 保証人がその資格を失ったときは、新たに保証人を選定して届出るとともに、あらためて誓約書・保証書・同意書を提出しなければならない。

(転入学、編入学)

第21条 本校への転入学・編入学を願い出る者があるときは、教育上支障がない限りにおいて、選考の上、校長が許可することができる。

2. 転入学・編入学に関して必要な事項は、別に定める。

(転科)

- 第22条 本校に在学中の者で転科を希望する者があるときは、教育上支障がない限りにおいて、既に履修した授業科目、単位数等を考慮し、校長が許可することができる。
2. 転科に関して必要な事項は、別に定める。

(休学、復学)

- 第23条 学生が疾病、その他やむを得ない事由によって欠席する場合は、学期を単位として保証人連署の届出により、校長の許可を得て休学することができる。
2. 休学は当該年度末までとする。ただし、特別の事情がある場合は、願い出により1か年に限り延長を認めることがある。
 3. 休学期間は、第4条に示す修業年限に含めない。
 4. 第1項の者が、復学しようとする場合は、校長の許可を受けて学期の始めに限り復学することができる。
 5. 休学及び復学に関して必要な事項は、別に定める。

(出席停止)

- 第24条 校長は、学校保健安全法等に基づき、学生が感染症にかかり又はその疑いがあるとき、その他必要があると認めるときはその学生に対して出席停止を命ずることができる。

(退学)

- 第25条 退学をしようとする者は、その事由を記し、保証人連署の上、校長の許可を受けなければならない。
2. 退学に関して必要な事項は、別に定める。

(除籍)

- 第26条 校長は、次の各号のいずれかに該当する学生を除籍することができる。
- (1) 正当な理由なく、かつ、所定の手続きを行わず、授業料等を滞納し、その後においても納入の見込みがないと認められた者
 - (2) 休学期間を超えてなお復学できない者
 - (3) 入学手続き完了者で、就学意志がない者
 - (4) 死亡した者又は不明となった者

(単位の認定及び時期)

- 第27条 授業科目修了の認定は、平素の成績及び試験等による。ただし、実技並びに実習、演習等については平素の成績のみによって認定することができる。
2. 単位認定の時期は学期末又は学年度末とする。

(卒業の認定及び時期)

- 第28条 本校に修業年限以上在学し、所定の単位を修得し校長に卒業を認められた者に、卒業の認定を行う。

2. 前項に定める所定の単位は、卒業要件として以下のとおりとする。
 - (1) 卒業要件単位数は、31単位に当該学科の修業年限相当数を乗じた単位数以上とする。
 - (2) 卒業に必要な要件については、別表1-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7のとおりとする。
3. 課程を修了したと認めた者には、卒業証書を授与する。
4. 卒業の時期は、3月又は9月とする。
5. 修業年限以上在学し、卒業要件を満たすことができない者は卒業延期者とする。

(称号)

- 第29条 本校の専門課程を修了した者のうち、学校教育法第131条の2及び学校教育法施行規則第186条の規定による次の基準を満たす特定専門課程を修了した者は、専門士と称することができるものとする。
- (1) 修業年限が2年以上であること。
 - (2) 課程の修了に必要な総単位数が62単位以上であること。

第6章 科目等履修生、聴講生

(科目等履修生)

- 第30条 本校において開設する授業科目に対し、本校学生以外の者から特定の科目について履修申請があった場合には、本校の教育に支障がない限りにおいて、選考の上、科目等履修生として当該科目の履修を許可し、単位を与えることができる。
2. 科目等履修生に関し必要な事項は別に定める。

(聴講生)

- 第31条 授業の聴講を志願する者がある場合は、本校の教育に支障がない限り、これを許可することができる。
2. 聴講生に関し必要な事項は別に定める。

第7章 賞罰

(褒賞)

- 第32条 成績優秀な者、又は他の模範となる行為があった者は、校長が褒賞することがある。

(懲戒)

- 第33条 学生が本校の学則、その他本校の定める諸規則を守らず、その本分を逸脱する行為があり教育上必要と認められる場合には、学生に対し懲戒を加えることができる。
2. 懲戒のうち、退学、停学及び訓告の処分は、校長が行うものとする。
 3. 前項の退学は次の各号の一に該当する者に対して行うものとする。

- (1) 性行不良で改善の見込みがないと認められる者
- (2) 学力劣等で成業の見込みがないと認められる者
- (3) 正当な理由がなくて、出席が常でない者
- (4) 学校の秩序を乱し、その他学生としての本分に反した者

第8章 納付金、その他

(納付金)

第34条 本校の入学検定料、入学金、授業料等の納付金は別表2-1, 2, 3のとおりとする。

(納入及び納入の特例)

第35条 学生がその在籍中は、出席の有無にかかわらず、授業料等納付金を所定の期日までに納入しなければならない。

2. 学生は休学又は停学中であっても、授業料等納付金は納入しなければならない。ただし、休学を許可された者又は休学を命じられた者が、別に定めるところにより願い出た場合は、その期間に応じ、授業料等の全部又は一部を免除することがある。

3. 特別の理由のある場合には、別に定めるところにより、授業料の全部又は一部を減免することがある。

4. 別表2-1, 2, 3のほか、実習費等の修学に関する費用を徴収することがある。

(納付金の還付)

第36条 既に納入した授業料、入学金、入学検定料及びその他の学費は、原則としてこれを返還しない。ただし、入学前に入学辞退の意思表示をした場合は、入学金と入学検定料を除いた授業料等は返還する。

(退学者等の納付金納付義務)

第37条 退学した者又は除籍処分となった者若しくは退学処分を受けた者も、当該学期分の授業料等納付金は納付しなければならない。

(健康管理)

第38条 健康診断は、学校保健安全法の定めるところにより、毎年1回実施する。

2. 健康診断、その他健康管理については別に定める。

第9章 附帯教育

(附帯教育)

第39条 本校の附帯教育は、次のとおりとする。

種類又は科名	昼夜別	修業期間	授業時間	総定員	備考
介護技術講習会	昼	4日間	9時～18時	40人	

2. 附帯教育の入学金、授業料、教育課程その他必要な事項は別に定める。

第10章 雑則

(改定)

第40条

本学則は、改訂することができる。

2. 学則改訂内容は、本校のホームページに掲載する方法により周知する。

(施行細則)

第41条 この学則の施行に関し必要な事項は、校長が別に定める。

附則

1. この学則の第20条（専門士称号の付与）においては平成12年3月1日から施行する。
2. この学則の第7条（別表1-7）においては平成12年4月1日から施行する。
3. この学則の第23条（別表2）においては平成15年4月1日から施行する。
4. この学則の第4条（課程、学科、修業年数、定員）においては平成16年4月1日から施行する。
5. この学則の第9条（始業及び終業）においては平成16年4月1日から施行する。
6. この学則の第7条（別表1-7）においては平成18年4月1日から施行する。
7. この学則の第23条（別表2）においては平成18年4月1日から施行する。
8. この学則の第27条（附帯教育）においては平成18年4月1日から施行する。
9. この学則の第4条（医療保育科・診療情報管理士科の新設、他学科の定員変更）においては平成19年4月1日から施行する。
10. この学則の第4条（医療事務科の学科名変更）においては平成20年4月1日から施行する。
11. この学則の第7条（別表1-7）においては平成21年4月1日から施行する。
12. この学則の第4条（こども総合学科の学科名変更・別表1）においては平成21年4月1日から施行する。
13. この学則の第20条（医療保育科・診療情報管理士科の専門士称号の付与）においては平成22年2月26日から施行する。
14. この学則の第7条（別表1-1、2、3、4、5、6、7）においては平成22年4月1日から施行する。
15. この学則の第11条（入学資格）においては平成23年4月1日から施行する。
16. この学則の第4条（医療保育科の学科名称変更・別表1）及び第7条（別表1-1、4、5、7）においては平成25年4月1日から施行する。
17. この学則の第7条（別表1-3）においては平成26年4月1日から施行する。

18. この学則の第4条（課程、学科、修業年限、定員）第7条（教育課程、単位数及び授業時数）第8条（成績評価及び単位認定）第11条（教育課程編成委員会）第12条（学校評価）第26条（除籍）においては平成27年4月1日から施行する。
19. この学則の第25条（別表2）においては平成28年4月1日から施行する。
20. この学則の第25条（別表1-4）においては平成28年4月1日から施行する。
21. この学則の第25条（別表1-3）においては平成30年4月1日から施行する。

附則（2019年4月1日一部改正）

この学則は、2019年4月1日より施行する。ただし、第7条（教育課程、授業時数及び単位数）、第22条（休学、復学）、第27条（卒業の認定及び時期）第2項については、2019年3月31日以前に入学した者にあつては、なお従前の例による。

附則 この学則は令和2年4月1日より施行する。

附則 この学則は、2021年4月1日より施行する。ただし、第7条（教育課程、授業時数及び単位数）については、令和3年3月31日以前に入学した者にあつては、2020年3月31日以前に入学した者にあつては、なお従前の例による。

附則 この学則は、2021年4月1日より施行する。ただし、第4条（課程、学科、修業年限及び定員等）については、2022年4月1日より施行する。

附則 この学則は、2022年4月1日より施行する。

附則 この学則は、2023年4月1日より施行する。ただし、第7条（教育課程、授業時間数及び単位数）については令和5年3月31日以前に入学した者にあつては、なお従前の例による。

附則 この学則は2025年4月1日より施行する。（納付金の変更）ただし、第34条（納付金）については、2025年3月31日以前に入学した者にあつては、なお従前の例による。

附則 この学則は2025年4月1日より施行する。（教職員組織、教育課程別紙1-1、1-2、1-3）ただし、2025年3月31日以前に入学した者にあつては、従前の例による。

附則 この学則は2025年4月1日より施行する。（医療秘書科・診療情報管理士科）は2026（R8）年4月入学者より募集を停止する

附則 この学則は2026年4月1日より施行する。ただし、第4条（課程、学科、修業年限及び定員等）、第7条（教育課程、授業時数及び単位数）、第28条（卒業の認定及び時期）第34条（納付金）については2026年3月31日以前に入学した者にあつては、従前の例による。

附則 この学則は令和8年4月1日より施行する。ただし、第29条（称号）については、令和8年3月31日以前に入学した者にあつては、なお従前の例による。

附則 この学則は2026年4月1日より施行する。（医療事務科）は2027（R9）年4月入学者より募集を停止する。

別表1-1 教育課程 (カリキュラム)
 学校名 福岡医療秘書福祉&IT専門学校
 学科 医療秘書科
 該当 2025年度入学生より

科目名	授業形態	必修選択	1年次		2年次		合計	
			単位数	単位時間数	単位数	単位時間数	単位数	単位時間数
ビジネスマナーⅠ	演習	選択	1	30			1	30
ビジネスマナーⅡ	演習	選択	1	30			1	30
ペン字Ⅰ	演習	選択	1	30			1	30
ペン字Ⅱ	講義	選択	1	15			1	15
パソコン演習Ⅰ	演習	選択	1	30			1	30
パソコン演習Ⅱ	演習	選択	1	30			1	30
プレゼンテーション実践Ⅰ	講義	選択	1	15			1	15
プレゼンテーション実践Ⅱ	講義	選択	1	15			1	15
未来デザインプログラムⅠ	講義	選択	1	15			1	15
未来デザインプログラムⅡ	講義	選択	1	15			1	15
就職対策Ⅰ	講義	選択	1	15			1	15
就職対策Ⅱ	演習	必修			1	15	1	15
基礎看護学Ⅰ	講義	選択	4	60			4	60
基礎看護学Ⅱ	講義	選択	2	30			2	30
疾患学Ⅰ	講義	選択	2	30			2	30
医療秘書概論Ⅰ	講義	選択	2	30			2	30
医療秘書概論Ⅱ	講義	選択	2	30			2	30
医事CP・電子カルテ基礎	演習	選択	1	30			1	30
医事業務実践ベーシックAⅠ	講義	選択	1	15			1	15
医事業務実践ベーシックAⅡ	講義	選択	1	15			1	15
医事業務実践ベーシックB	講義	選択	1	15			1	15
対人関係論Ⅰ	講義	選択	1	15			1	15
対人関係論Ⅱ	講義	選択	1	15			1	15
医科医療事務AⅠ	演習	必修	2	60			2	60
医科医療事務BⅠ	演習	必修	2	60			2	60
医科医療事務AⅡ	演習	必修	2	60			2	60
医科医療事務BⅡ	演習	必修	2	60			2	60
医療機関実習Ⅰ	実習	選択	1	40			1	40
疾患学Ⅱ	講義	選択			2	30	2	30
疾患学Ⅲ	講義	選択			2	30	2	30
看護学Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
看護学Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
リスクマネジメントⅠ	講義	選択			1	15	1	15
リスクマネジメントⅡ	講義	選択			1	15	1	15
医科医療事務Ⅲ	演習	必修			1	20	1	20
医科医療事務Ⅳ	講義	選択			1	15	1	15
レポートチェック実践Ⅰ	講義	必修			1	15	1	15
レポートチェック実践Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
医事CP・電子カルテ応用Ⅰ	演習	選択			1	30	1	30
医事CP・電子カルテ応用Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
病院管理と社会保険Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
病院管理と社会保険Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
介護事務Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
介護事務Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
手話	演習	選択			1	30	1	30
歯科医療事務	演習	選択			1	30	1	30
医事業務実践アドバンスAⅠ	講義	選択			1	15	1	15
医事業務実践アドバンスAⅡ	講義	選択			1	15	1	15
医事業務実践アドバンスBⅠ	講義	選択			1	15	1	15
医事業務実践アドバンスBⅡ	講義	選択			1	15	1	15
対人コミュニケーション論Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
対人コミュニケーション論Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
医療機関実習Ⅱ	実習	選択			3	120	3	120
接遇外国語A	講義	選択			1	15	1	15
接遇外国語B	講義	選択			1	15	1	15
筆記試験対策	講義	選択			1	15	1	15
医療秘書診療科別研修	講義	選択			1	15	1	15
アビリティUPⅠ	講義	選択	1	15			1	15
アビリティUPⅡ	講義	選択	1	15			1	15
ホスピタルコンシェルジュⅠ	演習	選択			1	15	1	15
ホスピタルコンシェルジュⅡ	演習	選択			1	15	1	15
医療事務ゼミナールⅠ	演習	選択			2	60	2	60
医療事務ゼミナールⅡ	演習	選択			2	45	2	45
医事CP応用Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
医事CP応用Ⅱ	演習	選択			1	30	1	30
看護補助実習Ⅰ	演習	選択			1	30	1	30
看護補助実習Ⅱ	演習	選択			1	30	1	30
メディカルクラーク実務Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
メディカルクラーク実務Ⅱ	演習	選択			1	30	1	30
地域医療概論Ⅰ	講義	選択			2	30	2	30
地域医療概論Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
看護クラーク概論Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
看護クラーク概論Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
小児発達Ⅰ	演習	選択			1	30	1	30
小児発達Ⅱ	演習	選択			1	30	1	30
小児の食と栄養Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
小児の食と栄養Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
小児の基本Ⅰ	講義	選択			2	30	2	30
小児の基本Ⅱ	講義	選択			2	30	2	30
子どもの心理学Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
子どもの心理学Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
マナーホスピタリティⅠ	演習	選択			1	30	1	30
マナーホスピタリティⅡ	演習	選択			1	30	1	30
ビジネス文書実務Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
ビジネス文書実務Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
メディカルホスピタリティ実践Ⅰ	演習	選択			1	30	1	30
メディカルホスピタリティ実践Ⅱ	演習	選択			1	30	1	30
コミュニケーション技法Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
コミュニケーション技法Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
ドクタークラークマネジメントⅠ	演習	選択			1	45	1	45
ドクタークラークマネジメントⅡ	演習	選択			1	45	1	45
ドクターサポートⅠ	講義	選択			3	45	3	45
ドクターサポートⅡ	講義	選択			3	45	3	45
IT基礎Ⅰ	演習	選択			2	60	2	60
IT基礎Ⅱ	演習	選択			2	60	2	60
パソコン特講演習Ⅰ	演習	選択			1	30	1	30
パソコン特講演習Ⅱ	演習	選択			1	30	1	30
美容医療概論Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
美容医療概論Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
美容カウンセリング実践Ⅰ	演習	選択			1	30	1	30
美容カウンセリング実践Ⅱ	演習	選択			1	30	1	30
トータルビューティー知識Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
トータルビューティー知識Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
トータルビューティー実践Ⅰ	演習	選択			1	30	1	30
トータルビューティー実践Ⅱ	演習	選択			1	30	1	30
合計			40	835	91	1005	131	2740

※医療秘書科の学生が1年間に履修できる単位数は、51単位までとする。

※卒業要件:62単位以上

別表1-2 教育課程（カリキュラム）

学校名 福岡医療秘書福祉&IT専門学校

学科 医療事務科

該当 2025年度入学生より

科目名	授業形態	必修選択	1年次		合計	
			単位数	単位時間数	単位数	単位時間数
医療事務A I	演習	必修	2	60	2	60
医療事務A II	演習	選択	1	30	1	30
医療事務B I	演習	必修	3	90	3	90
医療事務B II	演習	選択	1	30	1	30
介護・調剤事務	講義	選択	3	45	3	45
医学一般 I	講義	必修	2	30	2	30
医学一般 II	講義	選択	2	30	2	30
医事CP基礎・電子カルテ I	演習	選択	1	30	1	30
医事CP基礎・電子カルテ II	演習	選択	1	30	1	30
歯科事務	講義	選択	3	45	3	45
医療秘書総論 I	講義	選択	1	15	1	15
医療秘書総論 II	講義	選択	1	15	1	15
医事業務実践ベーシックAI	講義	選択	1	15	1	15
医事業務実践ベーシックAII	講義	選択	1	15	1	15
医事業務実践ベーシックB	講義	選択	1	15	1	15
未来デザインプログラム I	講義	選択	1	15	1	15
未来デザインプログラム II	講義	選択	1	15	1	15
ペン字 I	演習	選択	1	30	1	30
ペン字 II	講義	選択	1	15	1	15
パソコン実践 I	演習	選択	1	30	1	30
パソコン実践 II	演習	選択	1	30	1	30
ビジネススキル I	講義	選択	3	45	3	45
ビジネススキル II	講義	選択	1	15	1	15
対人関係論 I	講義	選択	1	15	1	15
対人関係論 II	講義	選択	1	15	1	15
プレゼンテーション学	講義	選択	1	15	1	15
就職指導 I	演習	選択	1	30	1	30
就職指導 II	講義	選択	1	15	1	15
アビリティUP I	講義	選択	1	15	1	15
医療事務診療科別研修	講義	選択	1	15	1	15
合計			41	810	41	810

※医療事務科の学生が1年間に履修できる単位は、41単位までとする。

※卒業要件：31単位以上

別表1-3 教育課程 (カリキュラム)
 学校名 福岡医療福祉&IT専門学校
 学科 診療情報管理士科
 該当 2025年度入学生より

科目名	授業形態	必修選択	1年次		2年次		3年次		合計	
			単位数	単位時間数	単位数	単位時間数	単位数	単位時間数	単位数	単位時間数
基礎看護学Ⅰ	講義	選択	4	60					4	60
基礎看護学Ⅱ	講義	選択	2	30					2	30
基礎看護学Ⅲ	講義	選択	1	15					1	15
疾患学Ⅰ	講義	選択	2	30					2	30
ビジネスマナーⅠ	演習	選択	1	30					1	30
ビジネスマナーⅡ	演習	選択	1	30					1	30
医事CP・電子カルテ基礎Ⅰ	演習	選択	1	30					1	30
医事CP・電子カルテ基礎Ⅱ	演習	選択	1	30					1	30
医科医療事務AⅠ	演習	必修	2	60					2	60
医科医療事務BⅠ	演習	必修	2	60					2	60
医科医療事務AⅡ	演習	必修	2	60					2	60
医科医療事務BⅡ	演習	必修	2	60					2	60
医療秘書概論Ⅰ	講義	選択	2	30					2	30
医療秘書概論Ⅱ	講義	選択	2	30					2	30
ペン字Ⅰ	演習	選択	1	30					1	30
ペン字Ⅱ	講義	選択	1	15					1	15
パソコン演習Ⅰ	演習	選択	1	30					1	30
パソコン演習Ⅱ	演習	選択	1	30					1	30
未来デザインプログラムⅠ	講義	選択	1	15					1	15
未来デザインプログラムⅡ	講義	選択	1	15					1	15
医事業務実践ベーシックAⅠ	講義	選択	1	15					1	15
医事業務実践ベーシックAⅡ	講義	選択	1	15					1	15
医事業務実践ベーシックB	講義	選択	1	15					1	15
診療情報管理基礎	講義	選択	1	15					1	15
診療情報管理Ⅰ	講義	選択	1	18					1	18
医療概論	講義	選択	1	18					1	18
医療管理各論Ⅰ	演習	選択	1	30					1	30
業界理解AⅠ	講義	選択	1	15					1	15
業界理解BⅠ	講義	選択	1	15					1	15
臨床医学各論Ⅰ	講義	選択			1	18			1	18
臨床医学各論Ⅱ	講義	選択			1	18			1	18
臨床医学各論Ⅲ	講義	選択			1	18			1	18
臨床医学各論Ⅳ	講義	選択			1	18			1	18
臨床医学各論Ⅴ	講義	選択			1	18			1	18
臨床医学各論Ⅵ	講義	選択			1	18			1	18
臨床医学各論Ⅶ	講義	選択			1	18			1	18
臨床医学各論Ⅷ	講義	選択			1	18			1	18
医療管理総論	講義	選択			1	18			1	18
医療管理各論Ⅱ	講義	選択			1	18			1	18
医療管理各論Ⅲ	講義	選択			1	18			1	18
保健医療情報学	講義	選択			1	18			1	18
医療統計Ⅰ	演習	選択			1	30			1	30
国際統計分類Ⅰ	講義	選択			1	18			1	18
国際統計分類Ⅱ	講義	選択			1	18			1	18
診療情報管理Ⅱ	講義	選択			1	18			1	18
診療情報管理Ⅲ	講義	選択			1	18			1	18
診療情報管理士対策Ⅰ	演習	選択			1	30			1	30
診療情報管理士対策Ⅱ	演習	選択			1	30			1	30
基礎看護学Ⅳ	講義	選択			1	15			1	15
医科医療事務演習Ⅰ	演習	必修			1	30			1	30
医科医療事務演習Ⅱ	演習	必修			1	30			1	30
医事CP・電子カルテ応用Ⅰ	演習	選択			1	30			1	30
医事CP・電子カルテ応用Ⅱ	演習	選択			1	30			1	30
パソコン演習Ⅲ	演習	選択			1	30			1	30
パソコン演習Ⅳ	演習	選択			1	30			1	30
プレゼンテーション技法Ⅰ	演習	選択			1	30			1	30
プレゼンテーション技法Ⅱ	講義	選択			1	15			1	15
医療秘書検定対策	講義	選択			1	15			1	15
医療秘書検定特講Ⅰ	演習	選択			1	30			1	30
医療秘書検定特講Ⅱ	演習	選択			1	30			1	30
医療事務研究特講Ⅰ	演習	選択			1	30			1	30
医療事務研究特講Ⅱ	演習	選択			1	30			1	30
がん登録実務対策	演習	選択			1	30			1	30
DPC実践	講義	選択			1	15			1	15
業界理解AⅡ	講義	選択			1	15			1	15
業界理解BⅡ	講義	選択			1	15			1	15
診療情報管理士病院実習Ⅰ	実習	必修			1	40			1	40
診療情報管理士病院実習Ⅱ	実習	選択			2	80			2	80
人体構造・機能論	講義	選択					1	18	1	18
医学・医療用語	講義	選択					1	18	1	18
医療統計Ⅱ	講義	選択					1	18	1	18
診療情報管理士受験対策ゼミAⅠ	演習	選択					1	30	1	30
診療情報管理士受験対策ゼミAⅡ	講義	選択					3	45	3	45
診療情報管理士受験対策ゼミAⅢ	演習	選択					2	60	2	60
診療情報管理士受験対策ゼミAⅣ	演習	選択					2	60	2	60
診療情報管理士受験対策ゼミBⅠ	演習	選択					1	30	1	30
診療情報管理士受験対策ゼミBⅡ	講義	選択					3	45	3	45
診療情報管理士受験対策ゼミBⅢ	演習	選択					2	60	2	60
診療情報管理士受験対策ゼミBⅣ	演習	選択					2	60	2	60
診療情報管理士受験対策ゼミCⅠ	演習	選択					1	30	1	30
診療情報管理士受験対策ゼミCⅡ	演習	選択					2	60	2	60
パソコン演習Ⅴ	演習	選択					1	30	1	30
パソコン演習Ⅵ	演習	選択					1	30	1	30
医科医療事務演習Ⅲ	演習	必修					1	30	1	30
Drクラーク演習	演習	選択					1	30	1	30
施設基準管理	講義	選択					1	15	1	15
業界理解AⅢ	講義	選択					1	15	1	15
業界理解BⅢ	講義	選択					1	15	1	15
メディカルマネジメントⅠ	演習	選択					1	30	1	30
メディカルマネジメントⅡ	講義	選択					1	15	1	15
経営戦略基礎Ⅰ	演習	選択					1	30	1	30
経営戦略基礎Ⅱ	講義	選択					1	15	1	15
医療IT AⅠ	演習	選択					1	30	1	30
医療IT AⅡ	講義	選択					1	15	1	15
医療IT BⅠ	演習	選択					1	30	1	30
医療IT BⅡ	講義	選択					1	15	1	15
合計			40	846	41	966	37	879	118	2691

※診療情報管理士科の学生が1年間に履修できる単位は、45単位までとする。

卒業要件:93単位以上

別表1-4 教育課程（カリキュラム）
 学校名 福岡医療秘書福祉&IT専門学校
 学科 医療保育科
 該当 2022年度入学生より

科目名	授業形態	必修選択	1年次		2年次		3年次		合計	
			単位数	単位時間数	単位数	単位時間数	単位数	単位時間数	単位数	単位時間数
英語 I A	講義	選択	1	15					1	15
英語 I B	講義	選択	1	15					1	15
保育原理A	講義	選択	1	15					1	15
保育原理B	講義	選択	1	15					1	15
保育者論 A	講義	必修	1	15					1	15
保育者論 B	講義	必修	1	15					1	15
保育の心理学 I A	講義	選択	1	15					1	15
保育の心理学 I B	講義	選択	1	15					1	15
社会福祉 A	講義	選択	1	15					1	15
社会福祉 B	講義	選択	1	15					1	15
子ども家庭福祉 A	講義	選択	1	15					1	15
子ども家庭福祉 B	講義	選択	1	15					1	15
乳児保育 I A	講義	選択	1	15					1	15
乳児保育 I B	講義	選択	1	15					1	15
教育原理	講義	選択	1	15					1	15
教育制度論	講義	選択	1	15					1	15
人間関係	講義	選択	1	15					1	15
環境	講義	選択	1	15					1	15
子どもの造形表現 A	演習	選択	1	30					1	30
子どもの造形表現 B	演習	選択	1	30					1	30
音楽理論	講義	選択	1	15					1	15
子どものうた	演習	選択	1	15					1	15
子どもの音楽 I A	実技	選択	1	30					1	30
子どもの音楽 I B	実技	選択	1	30					1	30
子どものリズムミック A	実技	選択	1	30					1	30
子どものリズムミック B	実技	選択	1	30					1	30
子どもの運動支援	実技	選択	1	30					1	30
手遊び	実技	選択	1	30					1	30
実習対策 I A	講義	選択	1	15					1	15
実習対策 I B	講義	選択	1	15					1	15
ペン字 A	講義	選択	1	15					1	15
ペン字 B	講義	選択	1	15					1	15
保育PCデザイン A	演習	選択	1	15					1	15
保育PCデザイン B	演習	選択	1	15					1	15
子どもの体のしくみ A	講義	選択	1	15					1	15
子どもの体のしくみ B	講義	選択	1	15					1	15
未来デザインプログラム I	講義	選択	1	15					1	15
未来デザインプログラム II	講義	選択	1	15					1	15
キャリアアゼミナール I A	講義	選択	2	30					2	30
キャリアアゼミナール I B	講義	選択	2	30					2	30
教養講座	講義	選択	1	15					1	15
未来の先生プロジェクト	実技	選択	1	45					1	45
子どもの保健 A	講義	選択			1	15			1	15
子どもの保健 B	講義	選択			1	15			1	15
子ども家庭支援の心理学 A	講義	選択			1	15			1	15
子ども家庭支援の心理学 B	講義	選択			1	15			1	15
社会的養護 I A	講義	選択			1	15			1	15
社会的養護 I B	講義	選択			1	15			1	15
保育カリキュラム論 A	講義	必修			1	15			1	15
保育カリキュラム論 B	講義	必修			1	15			1	15
教育の方法と技術 A	講義	選択			1	15			1	15
教育の方法と技術 B	講義	選択			1	15			1	15
子どもの食と栄養 I A	講義	選択			1	15			1	15
子どもの食と栄養 I B	講義	選択			1	15			1	15
健康	講義	選択			1	15			1	15
健康・健康スポーツ	講義	必修			1	15			1	15
教育相談	講義	選択			1	15			1	15
子どもの製作	演習	選択			1	15			1	15
障害児保育 A	講義	選択			1	15			1	15
障害児保育 B	講義	選択			1	15			1	15
子どもの音楽 II A	実技	選択			1	30			1	30
子どもの音楽 II B	実技	選択			1	30			1	30
運動あそび	実技	選択			1	30			1	30
実習対策 II A	演習	選択			2	30			2	30
実習対策 II B	演習	選択			2	30			2	30
子どものメディカルサポート A	講義	選択			1	15			1	15
子どものメディカルサポート B	講義	選択			1	15			1	15
入院中の子どものケア A	講義	選択			1	15			1	15
入院中の子どものケア B	講義	選択			1	15			1	15
キャリアアゼミナール II A	講義	選択			2	30			2	30
キャリアアゼミナール II B	講義	選択			2	30			2	30
医療事務 A	講義	選択			3	45			3	45
医療事務 B	講義	選択			3	45			3	45
子どもの事故 A	講義	選択			2	30			2	30
子どもの事故 B	講義	選択			2	30			2	30
カウンセリング A	講義	選択			1	15			1	15
カウンセリング B	講義	選択			1	15			1	15
教育実習 I	実習	選択			2	90			2	90
保育実習 I（保育所）	実習	選択			2	90			2	90
日本国憲法 A	講義	選択					1	15	1	15
日本国憲法 B	講義	選択					1	15	1	15
健康指導法 A	講義	選択					1	15	1	15
健康指導法 B	講義	選択					1	15	1	15
表現指導法 A	講義	選択					1	15	1	15
表現指導法 B	講義	選択					1	15	1	15
人間関係指導法 A	講義	選択					1	15	1	15
人間関係指導法 B	講義	選択					1	15	1	15
子ども家庭支援論 A	講義	選択					1	15	1	15
子ども家庭支援論 B	講義	選択					1	15	1	15
音楽	講義	選択					1	15	1	15
特別支援教育・保育概論 A	講義	選択					1	15	1	15
特別支援教育・保育概論 B	講義	選択					1	15	1	15
実習対策 III A	講義	選択					2	30	2	30
実習対策 III B	講義	選択					1	15	1	15
子どものプログラミング A	講義	選択					1	15	1	15
子どものプログラミング B	講義	選択					1	15	1	15
子どもの音楽 III A	実技	選択					1	30	1	30
子どもの音楽 III B	実技	選択					1	30	1	30
製作あそび A	実技	選択					1	30	1	30
製作あそび B	実技	選択					1	30	1	30
子どもの医療 A	講義	選択					1	15	1	15
子どもの医療 B	講義	選択					1	15	1	15
チャイルドアジュース A	講義	必修					1	15	1	15
チャイルドアジュース B	講義	必修					1	15	1	15
キャリアアゼミナール III A	講義	選択					1	15	1	15
キャリアアゼミナール III B	講義	選択					1	15	1	15
医療事務 II A	講義	選択					2	30	2	30
医療事務 II B	講義	選択					2	30	2	30
医療コン・電子カルテ A	演習	選択					1	30	1	30
医療コン・電子カルテ B	演習	選択					1	30	1	30
病児のあそび A	講義	選択					2	30	2	30
病児のあそび B	講義	選択					2	30	2	30
病児保育 A	講義	選択					1	15	1	15
病児保育 B	講義	選択					1	15	1	15
小児医療 A	講義	選択					1	15	1	15
小児医療 B	講義	選択					1	15	1	15
教育実習 II	実習	選択					2	90	2	90
保育実習 I（施設）	実習	選択					2	90	2	90
保育実習 II	実習	選択					2	90	2	90
保育実習 III	実習	選択					2	90	2	90
合計			44	810	49	900	50	1080	143	2790

※医療保育科の学生が1年間に履修できる単位数は、47単位までとする。
 ※医療保育科の卒業要件：93単位

別表1-5 教育課程 (カリキュラム)
 学校名 福岡医療秘書福祉&IT専門学校
 学科 介護福祉科
 該当 2021年度入学生より

領域	教育内容	指定 規則 時間数	科目名	授業形態	必修選択	1年次		2年次		合計	
						単位数	単位 時間数	単位数	単位 時間数	単位数	単位 時間数
人間と社会	人間の尊厳と自立	30以上	人間の尊厳と自立	講義	必修	1	30			1	30
	人間の理解 人間関係とコミュニケーション	60以上	人間関係とコミュニケーションⅠ	講義	必修	1	30			1	30
			人間関係とコミュニケーションⅡ	講義	必修			1	30	1	30
	社会の理解	60以上	社会の理解	講義	必修			2	60	2	60
	組織体の在り方、対人関係の在り方、リーダーシップの在り方についての学習	30	未来デザインプログラム	講義	必修	1	30			1	30
	現代社会の基礎的問題を理解し、社会をみつめる感性や現代を生きる人間としての生き方について考える力を養う	選択必修 60	総合福祉Ⅰ	講義	選択必修	1	30			1	30
			総合福祉Ⅱ	講義	選択必修			1	30	1	30
			スポーツ福祉Ⅰ	演習	選択必修	1	30			1	30
			スポーツ福祉Ⅱ	演習	選択必修			1	30	1	30
			福祉カウンセリングⅠ	講義	選択必修	1	30			1	30
福祉カウンセリングⅡ			講義	選択必修			1	30	1	30	
国際理解Ⅰ			講義	選択必修	1	30			1	30	
国際理解Ⅱ	講義	選択必修			1	30	1	30			
介護	介護の基本	180	介護の基本Ⅰ	講義	必修	4	120			4	120
			介護の基本Ⅱ	講義	必修			2	60	2	60
	コミュニケーション技術	60	コミュニケーション技術Ⅰ	講義	必修	1	30			1	30
			コミュニケーション技術Ⅱ	講義	必修			1	30	1	30
	生活支援技術	300	生活支援技術Ⅰ	演習	必修	6	180			6	180
			生活支援技術Ⅱ	演習	必修			4	120	4	120
	介護過程	150	介護過程Ⅰ	講義	必修	3	90			3	90
			介護過程Ⅱ	講義	必修			2	60	2	60
	介護総合演習	120	介護総合演習Ⅰ	講義	必修	2	60			2	60
			介護総合演習Ⅱ	講義	必修			2	60	2	60
介護実習	450	介護実習Ⅰ A	実習	必修	1	30			1	30	
		介護実習Ⅱ A	実習	必修	2	70			2	70	
		介護実習Ⅱ B	実習	必修	4	120			4	120	
		介護実習Ⅱ C	実習	必修			5	160	5	160	
		介護実習Ⅰ B	実習	必修			2	70	2	70	
からだのしくみ	こことからだのしくみ	120	こことからだのしくみⅠ	講義	必修	2	60			2	60
			こことからだのしくみⅡ	講義	必修	2	60			2	60
	発達と老化の理解	60	発達と老化の理解	講義	必修			2	60	2	60
	認知症の理解	60	認知症の理解	講義	必修	2	60			2	60
医療的ケア	医療的ケア (実時間)	50	障害の理解	講義	必修			2	60	2	60
			医療的ケアⅠ	講義	必修	1	15			1	15
			医療的ケアⅡ	講義	必修			3	48	3	48
			医療的ケアⅢ	演習	必修			1	15	1	15
			教科以外の教育活動Ⅰ (HR)				30			30	
			教科以外の教育活動Ⅱ (HR)					30		30	
合計		1850	合計			37	1135	33	983	70	2118

※介護福祉科の学生が1年間に履修できる単位は39単位までとする。

※選択必修科目については、総合福祉Ⅰ及びⅡ、スポーツ福祉Ⅰ及びⅡ、福祉カウンセリングⅠ及びⅡ又は国際理解Ⅰ及びⅡより2単位を修得するものとする。

別表1-6 教育課程（カリキュラム）
 学校名 福岡医療保健福祉大学17号館内
 学科 医療事務&くすり総合科
 該当 2026年度入学生より

科目名	授業形態	必修選択	1年次		2年次		合計	
			単位数	単位数	単位数	単位数	単位数	単位数
パソコン演習Ⅰ	演習	選択	1	30			1	30
パソコン演習Ⅱ	演習	選択	1	30			1	30
ビジネスマナーⅠ	演習	選択	1	30			1	30
ビジネスマナーⅡ	演習	選択	1	30			1	30
未来デザインプログラムⅠ	講義	選択	1	15			1	15
未来デザインプログラムⅡ	講義	選択	1	15			1	15
キャリア概論Ⅰ	演習	選択	1	15			1	15
キャリア概論Ⅱ-A	演習	選択	1	15			1	15
キャリア概論Ⅱ-B	演習	選択	1	15			1	15
キャリア概論Ⅱ-C	演習	選択	1	15			1	15
調剤薬局事務	演習	選択	2	60			2	60
医療医療事務AⅠ	演習	選択	2	60			2	60
医療医療事務BⅠ	演習	選択	2	60			2	60
医療医療事務AⅡ	演習	選択	2	60			2	60
医療医療事務BⅡ	演習	選択	2	60			2	60
医療医療事務C	演習	選択	1	30			1	30
社会福祉概論	講義	必修	2	30			2	30
基礎看護学Ⅰ	講義	選択	3	45			3	45
基礎看護学Ⅱ	講義	選択	2	30			2	30
薬理学	講義	選択	2	30			2	30
医療機器Ⅰ	講義	選択	2	30			2	30
基礎薬理学Ⅱ	講義	選択	2	30			2	30
解剖生理学	演習	選択	1	30			1	30
医療機関実習Ⅰ	実習	選択	1	42			1	42
医療機関実習Ⅱ-A	実習	選択	1	42			1	42
医療機関実習Ⅱ-B	実習	選択	3	90			3	90
医療業務実践ベネシッカⅠ	講義	選択	1	15			1	15
医療業務実践ベネシッカⅡ	講義	選択	1	15			1	15
登録販売者概論	講義	選択	1	15			1	15
薬事法規	講義	選択	2	30			2	30
医療情報管理士概論	講義	選択	1	15			1	15
ビジネスマナーⅢ	演習	選択	1	15			1	15
業界総合演習	演習	必修	1	15			1	15
ビューティーケア	演習	選択	2	30			2	30
健康心理学	演習	選択	1	30			1	15
対人関係論Ⅰ	講義	選択	1	15			1	15
対人関係論Ⅱ	講義	選択	1	15			1	15
ITリテラシーⅠ	演習	選択	1	30			1	30
ITリテラシーⅡ	演習	選択	1	30			1	30
登録販売者対策A-Ⅰ	講義	選択/必修			3	45	3	45
登録販売者対策A-Ⅱ	講義	選択			2	30	2	30
登録販売者対策B	講義	選択			5	75	5	75
医療機関実習Ⅲ-B	実習	選択			4	174	4	174
英語Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
工業・簿記Ⅱ	講義	選択			2	30	2	30
栄養学Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
栄養学Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
医療用医薬品Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
福岡州医薬品Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
医薬品の安全対策と副作用	講義	選択			2	30	2	30
公衆衛生学Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
公衆衛生学Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
くすりと患者Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
くすりと患者Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
キャリア概論Ⅲ-C	演習	選択			1	15	1	15
キャリア概論Ⅳ-C	演習	選択			1	15	1	15
POP&ディスプレイ	演習	選択			1	30	1	30
コミュニケーション販売	演習	選択			1	30	1	30
調剤薬局演習	演習	選択			1	30	1	30
パソコン演習Ⅲ	演習	選択			1	30	1	30
パソコン演習Ⅳ	演習	選択			1	30	1	30
マーケティング基礎	演習	選択			1	15	1	15
キャリア概論Ⅲ-A	演習	選択			1	15	1	15
キャリア概論Ⅳ-A	演習	選択			1	15	1	15
キャリア概論Ⅳ-B	演習	選択			1	15	1	15
キャリア概論Ⅳ-C	演習	選択			1	15	1	15
医療医療事務Ⅲ	演習	選択/必修			1	30	1	30
医療医療事務Ⅳ	講義	選択/必修			2	30	2	30
レセプトチェック実践Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
レセプトチェック実践Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
医療CP・電子カルテⅠ	講義	選択			1	30	1	30
医療CP・電子カルテⅡ	講義	選択			2	30	2	30
病院管理と社会保険Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
病院管理と社会保険Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
介護事務Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
介護事務Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
手紙	演習	選択			1	30	1	30
臨床医療事務	演習	選択			1	30	1	30
医療事務実践アドバンスAⅠ	講義	選択			1	15	1	15
医療事務実践アドバンスAⅡ	講義	選択			1	15	1	15
医療事務実践アドバンスBⅠ	講義	選択			1	15	1	15
医療事務実践アドバンスBⅡ	講義	選択			1	15	1	15
医療機関実習Ⅳ-A	実習	選択			2	84	2	84
医療機関実習Ⅳ-B	実習	選択			1	30	1	30
医療機関実習Ⅳ-C	実習	選択			1	30	1	30
美容医療概論Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
美容医療概論Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
美容カウンセリング実践Ⅰ	演習	選択			1	30	1	30
美容カウンセリング実践Ⅱ	演習	選択			1	30	1	30
トータルビューティー知識Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
トータルビューティー知識Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
トータルビューティー実践Ⅰ	演習	選択			1	30	1	30
トータルビューティー実践Ⅱ	演習	選択			1	30	1	30
ヘルス&ビューティー	演習	選択			1	15	1	15
トータルビューティーマネジメントⅠ	演習	選択			3	45	3	45
トータルビューティーマネジメントⅡ	演習	選択			3	45	3	45
トータルビューティーマネジメントⅢ	演習	選択			3	45	3	45
トータルビューティーマネジメントⅣ	演習	選択			3	45	3	45
小児発達Ⅰ	演習	選択			1	30	1	30
小児発達Ⅱ	演習	選択			1	30	1	30
小児の発声Ⅰ	講義	選択			2	30	2	30
小児の発声Ⅱ	講義	選択			2	30	2	30
子どもの心理学Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
子どもの心理学Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
診療情報管理Ⅰ	講義	選択			1	18	1	18
診療情報管理Ⅱ	講義	選択			1	18	1	18
診療情報管理Ⅲ	講義	選択			1	30	1	30
臨床医学概論	講義	選択			1	18	1	18
臨床医学各論Ⅰ	講義	選択			1	18	1	18
臨床医学各論Ⅱ	講義	選択			1	18	1	18
臨床医学各論Ⅲ	講義	選択			1	18	1	18
臨床医学各論Ⅳ	講義	選択			1	18	1	18
臨床医学各論Ⅴ	講義	選択			1	18	1	18
臨床医学各論Ⅵ	講義	選択			1	18	1	18
臨床医学各論Ⅶ	講義	選択			1	18	1	18
臨床医学各論Ⅷ	講義	選択			1	18	1	18
診療情報管理Ⅳ	講義	選択			1	18	1	18
診療情報管理Ⅴ	講義	選択			1	18	1	18
診療情報管理Ⅵ	講義	選択			1	18	1	18
診療情報管理Ⅶ	講義	選択			1	18	1	18
保健医療情報学	講義	選択			1	18	1	18
医療統計Ⅰ	演習	選択			1	30	1	30
国際統計分類Ⅰ	講義	選択			1	18	1	18
国際統計分類Ⅱ	講義	選択			1	18	1	18
診療情報管理Ⅷ	講義	選択			1	18	1	18
診療情報管理Ⅷ	講義	選択			1	18	1	18
診療情報管理士対策Ⅰ	演習	選択			1	30	1	30
診療情報管理士対策Ⅱ	演習	選択			1	30	1	30
基礎看護学Ⅲ	講義	選択			1	15	1	15
基礎看護学Ⅳ	講義	選択			1	15	1	15
医療秘書検定対策	講義	選択			1	15	1	15
医療秘書検定特講Ⅰ	演習	選択			1	30	1	30
医療秘書検定特講Ⅱ	演習	選択			1	30	1	30
医療秘書検定特講Ⅲ	演習	選択			1	30	1	30
DPC実践	講義	選択/必修			1	15	1	15
診療情報管理士病院実習	実習	選択			2	84	2	84
プレゼンテーション技法	演習	選択			1	30	1	30
ビジネス文書実践Ⅰ	演習	選択			1	15	1	15
ビジネス文書実践Ⅱ	演習	選択			1	15	1	15
看護補助実習Ⅰ	実習	選択			1	30	1	30
看護補助実習Ⅱ	実習	選択			1	30	1	30
コミュニケーション概論Ⅰ	講義	選択			1	15	1	15
コミュニケーション概論Ⅱ	講義	選択			1	15	1	15
対人コミュニケーション論Ⅰ	演習	選択			1	15	1	15
対人コミュニケーション論Ⅱ	演習	選択			1	15	1	15
合計			54	1179	132	2664	186	3843

※1年間に履修できる単位数は、50単位までとする。
 ※選択必修科目のうち、3単位を必修しなければならない。
 ※卒業要件：62単位以上

別表1-7 教育課程（カリキュラム）

学校名 福岡医療秘書福祉&IT専門学校

学科 WEBデザイン・ITプログラミング科

該当 2026年度入学生より

科目名	授業形態	必修選択	1年次		2年次		合計	
			単位数	単位時間数	単位数	単位時間数	単位数	単位時間数
未来デザインプログラム I	講義	選択	1	15			1	15
未来デザインプログラム II	講義	選択	1	15			1	15
キャリアサポート I	講義	選択	1	15			1	15
キャリアサポート II	講義	選択	1	15			1	15
プレゼンテーション基礎 I	演習	必修	1	15			1	15
プレゼンテーション基礎 II	演習	必修	1	15			1	15
デジタルマーケティング基礎 I	講義	選択	1	15			1	15
デジタルマーケティング基礎 II	講義	選択	1	15			1	15
WEBデザイン基礎 I	講義	必修	1	15			1	15
WEBデザイン基礎 II	講義	必修	1	15			1	15
WEB制作演習基礎A I	演習	選択	1	30			1	30
WEB制作演習基礎A II	演習	選択	1	30			1	30
WEB制作演習基礎B I	演習	選択	1	30			1	30
WEB制作演習基礎B II	演習	選択	1	30			1	30
グラフィック演習基礎A I	演習	選択	1	30			1	30
グラフィック演習基礎A II	演習	選択	1	30			1	30
グラフィック演習基礎B I	演習	選択	1	30			1	30
グラフィック演習基礎B II	演習	選択	1	30			1	30
プログラミング基礎 I	講義	必修	1	15			1	15
プログラミング基礎 II	講義	必修	1	15			1	15
プログラミング演習基礎A I	演習	選択	1	30			1	30
プログラミング演習基礎A II	演習	選択	1	30			1	30
プログラミング演習基礎B I	演習	選択	1	30			1	30
プログラミング演習基礎B II	演習	選択	1	30			1	30
PC演習基礎 I	演習	選択	1	30			1	30
PC演習基礎 II	演習	選択	1	30			1	30
システム設計 I	講義	選択	1	15			1	15
システム設計 II	講義	選択	1	15			1	15
アルゴリズム基礎知識 I	講義	選択	2	30			2	30
アルゴリズム基礎知識 II	講義	選択	2	30			2	30
資格対策 I	講義	選択	4	60			4	60
資格対策 II	講義	選択	4	60			4	60
WEB制作演習応用A I	演習	選択			1	30	1	30
WEB制作演習応用A II	演習	選択			1	30	1	30
WEB制作演習応用B I	演習	選択			1	30	1	30
WEB制作演習応用B II	演習	選択			1	30	1	30
卒業制作A I	実技	選択			1	30	1	30
卒業制作A II	実技	選択			1	30	1	30
卒業制作B I	実技	選択			1	30	1	30
卒業制作B II	実技	選択			1	30	1	30
卒業制作C	実技	選択			1	30	1	30
卒業制作D	実技	選択			1	30	1	30
プレゼンテーション応用	講義	選択			2	30	2	30
キャリアサポート III	講義	選択			2	30	2	30
キャリアサポート IV	講義	選択			2	30	2	30
データベース基礎 I	講義	選択			2	30	2	30
データベース基礎 II	講義	選択			2	30	2	30
プロジェクトマネジメント I	講義	選択			1	15	1	15
プロジェクトマネジメント II	講義	選択			1	15	1	15
グラフィック演習応用 I	演習	選択			1	30	1	30
グラフィック演習応用 II	演習	選択			1	30	1	30
動画編集実践A I	演習	選択			1	30	1	30
動画編集実践A II	演習	選択			1	30	1	30
動画編集実践B I	演習	選択			1	30	1	30
動画編集実践B II	演習	選択			1	30	1	30
動画編集実践C I	演習	選択			1	30	1	30
動画編集実践C II	演習	選択			1	30	1	30
資格対策 III	講義	選択			4	60	4	60
資格対策 IV	講義	選択			4	60	4	60
プログラミング演習応用A I	演習	選択			1	30	1	30
プログラミング演習応用A II	演習	選択			1	30	1	30
プログラミング演習応用B I	演習	選択			1	30	1	30
プログラミング演習応用B II	演習	選択			1	30	1	30
プログラミング演習応用C I	演習	選択			1	30	1	30
プログラミング演習応用C II	演習	選択			1	30	1	30
プログラミング演習応用D I	演習	選択			1	30	1	30
プログラミング演習応用D II	演習	選択			1	30	1	30
資格対策 V	講義	選択			4	60	4	60
資格対策 VI	講義	選択			4	60	4	60
合計			40	810	54	1200	94	2010

※1年間に履修できる単位は42単位までとする。

※卒業要件：62単位以上

別表 2 - 1 : 福岡医療秘書福祉& I T 専門学校 納付金

	入学 検定料	入学金	授業料 (年間)	施設設備費 (年間)	教材実習費 その他 (年間) ※
医療事務科	20,000 円	100,000 円	720,000 円	200,000 円	約 210,000 円
医療秘書科	20,000 円	100,000 円	660,000 円	200,000 円	約 150,000 円～ 220,000 円
診療情報管理 士科	20,000 円	100,000 円	660,000 円	200,000 円	約 150,000 円～ 240,000 円
介護福祉科	20,000 円	100,000 円	760,000 円	220,000 円	約 200,000 円～ 230,000 円
医療保育科	20,000 円	100,000 円	710,000 円	200,000 円	約 260,000 円～ 480,000 円
医療事務& くすり総合科	20,000 円	100,000 円	720,000 円	200,000 円	約 220,000 円
WEB デザイン& プログラミング科	20,000 円	100,000 円	760,000 円	200,000 円	約 200,000 円

※「教材実習費その他」は学年及び選択科目によって異なる。

別表 2 - 2 : 福岡医療秘書福祉& I T 専門学校 卒業延期者納付金

	卒業延期者
施設設備費 (年間)	50,000 円
講義科目 (1 単位)	10,000 円
演習科目 (1 単位)	15,000 円
実技科目 (1 単位)	20,000 円
実習科目 (1 単位)	20,000 円

※教材費及び実習材料費等は必要に応じて別途徴収する。

別表 2 - 3 : 福岡医療秘書福祉& I T 専門学校 科目等履修生納付金

	科目等履修生
登録料 (年間)	30,000 円
講義科目 (1 単位)	10,000 円
演習科目 (1 単位)	15,000 円
実技科目 (1 単位)	20,000 円
実習科目 (1 単位)	20,000 円

※教材費及び実習材料費等は必要に応じて別途徴収する。