# 様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1 -①を用いること。

学校名	千葉リゾートアンドスポーツ専門学校
設置者名	学校法人 三幸学園

1.「実務経験のある教員等による授業科目」の数

- <del>大</del> ⁄/ 大/ (1) (1) (1) (1) (1)	754 11-04 01/2/1	\	V 7 <del>5</del> X		
課程名	学科名	夜通制場	実務経験のあ る教員等によ る授業科目の 単位数又は授 業時数	省令で定める 基準単位数又 は授業時数	配置困難
文化教養専門課程	スポ゜ーツトレーナー科	夜 ・ 通信	165 単位時間	160 単位時間	
人们教食导门硃住 	健康スポーツ科	夜 · 通信	180 単位時間	160 単位時 間	
(備考)					

2.「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

https://www.sanko.ac.jp/chiba-sports/pdf/school\_information.pdf

3. 要件を満たすことが困難である学科

AT CHAIC / C C I AM C C C C T T	
学科名	
(困難である理由)	

# 様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校 法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いる こと。

学校名	千葉リゾートアンドスポーツ専門学校
設置者名	学校法人 三幸学園

# 1. 理事(役員)名簿の公表方法

https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/9.pdf

# 2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	弁護士	H28. 4. 1 ~ R2. 3. 31	法務
非常勤	公認会計士	H29. 4. 1 ~ R2. 3. 31	財務
非常勤	弁護士	H29. 6. 1 ∼ R3. 5. 31	法務
(備考)			

# 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	千葉リゾートアンドスポーツ専門学校
設置者名	学校法人 三幸学園

# ○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画(シラバス)を作成し、公表していること。

## (授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)

シラバスについては、法人統一の「シラバス作成ガイドライン」に則り作成する。 作成にあたっては生徒より取得する授業評価アンケートをもとに毎年度改善を図り、 2月を目途に実施される教員会議において連携科目間の調整を行っている。

作成したシラバスは、年度当初のガイダンス等で生徒へ配付するとともに、ホームページ上で公表する。

授業計画書の公表方法

https://www.sanko.ac.jp/chibasports/pdf/school\_information.pdf

2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、 学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定して いること。

# (授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)

教務規程に基づき、各生徒の学習成果(試験、レポートの他、平素の履修状況等) を総合的に勘案し評価を行うものとする。

科目ごとにシラバスにあらかじめ定められた評価基準に基づき 100 点法で素点を出し、以下のとおり 5 段階評価をつける。

素点 100~90:評価 5 単位認定 素点 89~70:評価 4 単位認定

素点 69~50 : 評価 3 単位認定 素点 49~30 : 評価 2 単位認定 素点 29~ : 評価 1 単位不認定

通年科目においては、前期・後期の評価の平均値を学年評価とする。

なお、出席がシラバスに定められた規定時間数に達しないものについては不良科目 とみなし、成績評価は1とする。

また、科目ごとにシラバスに定められた試験に不在だった生徒に対して追試験を行う。この際公欠でない、本人に起因する理由で不在であった生徒については、八掛けにて採点する。

単位不認定の場合、必修科目においては次年度再履修し、選択科目においては必ず しも再履修する必要はない。 3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。

(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)

試験、レポートの成績等により算出した5段階評価の全科目の平均値を客観的な指標とし、成績管理等を行う。

なお、GPAは、試験内容やシラバスなどを作る際の参考データ等として、教育の質を見直すための数値として導入している。

客観的な指標の 算出方法の公表方法 https://www.sanko.ac.jp/chibasports/pdf/school\_information.pdf

4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。

(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)

修業年限以上在学していること。

学年制においては各学年の課程の修了が認められていること。単位制においては所定の単位を修得していること。

在籍期間の学納金が完納されていること。

転入生に関しては、前籍校で認定されている在籍年数・単位数を含めて、上記の条件を満たした場合に卒業を認定する。

以上の要件を満たした生徒に対し、卒業を認定する。

卒業の認定に関する 方針の公表方法 https://www.sanko.ac.jp/chibasports/pdf/school\_information.pdf

# 様式第2号の4-②【4)財務・経営情報の公表(専門学校)】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4 -①を用いること。

学校名	千葉リゾートアンドスポーツ専門学校
設置者名	学校法人 三幸学園

## 1. 財務諸表等

,	
財務諸表等	公表方法
貸借対照表	https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/9.pdf
収支計算書又は損益計算書	https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/9.pdf
財産目録	https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/9.pdf
事業報告書	https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/9.pdf
監事による監査報告(書)	https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/9.pdf

## 2. 教育活動に係る情報

# ①学科等の情報

分	野	課程名	課程名    学科		<b>科名</b>		専門士		高度専門士		
文化教	(養	専門課程	スホ゜ー	スポ。ーツトレーナー科			$\circ$	) –			
修業	昼夜	全課程の修	了に必要な総		開設	じて	ている授業	美の種	類		
年限	生仪	授業時数又於	は総単位数	講義	講義 演習		実習 等		験	実技	
			1785 単位 時間	120 ]	単位 時間	390 単位 時間	0 単位	位時 間	1170 単位 時間		
2年	昼	20	081 単位時間	引 3465 単位時間						拉時間	
生徒総	定員数	生徒実員	うち留学生	数 専任教員数 兼任教員数		数 專任教員		兼任教員数		総	教員数
	160 人	123 人	0	0人		人	2	29 人		38 人	

## カリキュラム(授業方法及び内容、年間の授業計画)

## (概要)

授業計画については、法人統一の「シラバス作成ガイドライン」にのっとり作成する。作成にあたっては生徒より取得する授業評価アンケートをもとに毎年度改善を図り、2月を目途に実施される教員会議において連携科目間の調整を行っている。

## 成績評価の基準・方法

#### (概要)

教務規程に基づき、各学生の学習成果(試験、レポートの他、平素の履修状況等)を 総合的に勘案し評価を行うものとする。

科目ごとにシラバスにあらかじめ定められた評価基準に基づき 100 点法で素点を出し、それを 20 で割り四捨五入した 5 点法に換算する。

なお、出席がシラバスに定められた規定時間数に達しないものについては不良科目と みなし、成績評価は1とする。

# 卒業・進級の認定基準

## (概要)

本校に修業年限以上在籍し、所定の単位を修得し校長に卒業を認められた者に卒業の 認定を行う。卒業に必要な単位数は科目配当表に示す通りとする。

## <目指すべき人材像>

スポーツを通じて健康と楽しさを提供する人材を育成する。

## 学修支援等

#### (概要)

クラス担任制をとり、本人および保護者との電話連絡ならびに三者面談を実施し、常に状況の確認を行う。また担任のみならず、カウンセリングルームの紹介など、学校にかかわる全教職員でのサポート体制を敷いている。

# 卒業者数、進学者数、就職者数(直近の年度の状況を記載)

卒業者数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
54 人	0 人	54 人	0 人
(100%)	( 0%)	( 100%)	( 0%)

# (主な就職、業界等)

- タチリュウコンディショニングジム
- ・RIZAP 株式会社
- ・株式会社 RD
- ・住友不動産エスフォルタ

## (就職指導内容)

- ❶面談 ❷企業ガイダンス ❸施設実習 ❹面談 ❺就職希望確定
- ❸履歴書(書類) 指導發面接指導(模擬面接) ❸内定 9卒業生講和 など

(主な学修成果(資格・検定等))

(公財) 日本スポーツ協会公認 アスレティックトレーナー

中学校教諭一種(二種)免許状(保健体育)

高等学校教諭一種免許状(保健体育)

JATI 認定トレーニング指導者

# (備考) (任意記載事項)

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
107 人	7 人	6%

# (中途退学の主な理由)

- 目標喪失
- 進路変更

(中退防止・中退者支援のための取組)

- カウンセリングの設置
- ・保護者連携の強化(全保護者との関わりを持つ)

分	野	課程名	科名		専門士			高度専門士			
文化教	養	専門課程	健康	健康スポーツ科				_		_	
修業	昼夜	全課程の修	了に必要な総		開設	して	ている授業	業の種	緟類		
年限	生仪	授業時数又に	は総単位数	演習	IZ E	実習	実	験	実技		
			1200 単位 時間	120 <u>i</u>	単位 時間	160 単位 時間	0 単位	位時 間	930 単位 時間		
2年	昼	10	550 単位時間	1 2410 単位時間						拉時間	
生徒総	定員数	生徒実員	うち留学生	数 専任教員数 兼任教員数		数 専任教員		兼任教員数		総	教員数
	80 人	37 人	0	人		人	2	29 人		38 人	

# カリキュラム(授業方法及び内容、年間の授業計画)

# (概要)

授業計画については、法人統一の「シラバス作成ガイドライン」にのっとり作成する。作成にあたっては生徒より取得する授業評価アンケートをもとに毎年度改善を図り、2月を目途に実施される教員会議において連携科目間の調整を行っている。

# 成績評価の基準・方法

# (概要)

教務規程に基づき、各学生の学習成果(試験、レポートの他、平素の履修状況等)を 総合的に勘案し評価を行うものとする。

科目ごとにシラバスにあらかじめ定められた評価基準に基づき 100 点法で素点を出し、それを 20 で割り四捨五入した 5 点法に換算する。

なお、出席がシラバスに定められた規定時間数に達しないものについては不良科目と みなし、成績評価は1とする。

# 卒業・進級の認定基準

#### (概要)

本校に修業年限以上在籍し、所定の単位を修得し校長に卒業を認められた者に卒業の認定を行う。卒業に必要な単位数は科目配当表に示す通りとする。

# <目指すべき人材像>

スポーツを通じて健康と楽しさを提供する人材を育成する。

#### 学修支援等

#### (概要)

クラス担任制をとり、本人および保護者との電話連絡ならびに三者面談を実施し、常に状況の確認を行う。また担任のみならず、カウンセリングルームの紹介など、学校にかかわる全教職員でのサポート体制を敷いている。

# 卒業者数、進学者数、就職者数(直近の年度の状況を記載)

卒業者数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
20 人	0人	20 人	0人
(100%)	(0%)	( 100%)	(0%)

## (主な就職、業界等)

- ・タチリュウコンディショニングジム
- · RIZAP 株式会社
- ·株式会社 RD
- ・住友不動産エスフォルタ

## (就職指導内容)

- ❶面談 ❷企業ガイダンス ❸施設実習 ❹面談 ❺就職希望確定
- 6履歴書(書類) 指導←面接指導(模擬面接) 8内定 9卒業生講和 など

(主な学修成果(資格・検定等))

中学校教諭一種(二種)免許状(保健体育)

高等学校教諭一種免許状 (保健体育)

健康運動実践指導者(公財)健康・体力づくり事業財団

JATI 認定トレーニング指導者

(備考) (任意記載事項)

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
40 人	2 人	5%

(中途退学の主な理由)

• 経済的理由

(中退防止・中退者支援のための取組)

- カウンセリングの設置
- ・保護者連携の強化(全保護者との関わりを持つ)

# ②学校単位の情報

# a)「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考(任意記載事項)
スホ <sup>°</sup> ーツ トレーナー科	100000 円	800000 円	288000 円	その他 施設費(200,000) 実習費(88,000)
健康 スポーツ科	100000 円	800000 円	329000 円	その他 施設費(200,000) 実習費(129,000)

## 修学支援 (任意記載事項)

# b) 学校評価

## 自己評価結果の公表方法

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)

# 学校関係者評価の基本方針(実施方法・体制)

学校関係者として、関連分野の業界関係者及び卒業生、地域に根差した関連企業と共に、学校関係者評価委員会を設置して、教育目標や教育について評価し、その評価結果を次年度の教育活動および学校運営の改善の参考とする。

学校関係者評価は、「専修学校における学校評価のガイドライン」の評価項目を使用して実施した自己点検・自己評価の結果を基に「実施することを基本方針とする。また評価結果は学校のホームページで公表し、委員会で得られた意見についてはすみやかに集約し、各業務担当者にフィードバックすることで、学校運営の改善に生かすものとする。

# 学校関係者評価の委員

所属	任期	種別
有限会社フィットネスアポロ社	2019年4月1日より	営業部統括
	2020年3月31日まで	
スポーツクラブ&スパ ルネサンス	2019年4月1日より	卒業生
幕張	2020年3月31日まで	
株式会社リラックス	2019年4月1日より	人事部マネージャー
	2020年3月31日まで	
飛鳥未来高等学校 千葉キャンパス	2019年4月1日より	教頭
	2020年3月31日まで	

## 学校関係者評価結果の公表方法

 $\verb|https://www.sanko.ac.jp/pdf/share/disclosure/measure/sports/28\_chiba-sports.pdf|$ 

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)

# 第三者による学校評価 (任意記載事項)

c ) 当該学校に係る情報 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)

https://www.sanko.ac.jp/chiba-sports/