

職業実践専門課程の基本情報について

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地																																												
東京ウェディング & ブライダル専門学校	平成23年9月7日	高田 幸一	〒113-0033 東京都文京区本郷5-24-3 (電話) 03-5842-4931																																												
設置者名	設立認可年月日	代表者名	所在地																																												
学校法人三幸学園	昭和60年3月8日	昼間 一彦	〒113-0033 東京都文京区本郷三丁目23番16号 (電話) 03-3814-9641																																												
分野	認定課程名	認定学科名	専門士	高度専門士																																											
商業実務	商業実務専門課程	ウェディングプランナー科	平成25年文部科学省 告示第538号	—																																											
学科の目的	「世の中の困難を希望に変える」をミッションとし、学校教育法に基づき、ブライダル業界の関連分野において、活躍する人材を育成する為、必要とされる知識と技能を教授することを目的とする。																																														
認定年月日	平成28年2月19日																																														
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業 時数又は総単位数	講義	演習	実習	実験	実技																																								
2	昼間	62	48	79	2	0	0																																								
生徒総定員	生徒実員	留学生数(生徒実員の内数)	専任教員数	兼任教員数	総教員数																																										
240人	149人	0人	10人	14人	24人																																										
学期制度	■前期:4月1日～9月30日 ■後期:10月1日～3月31日		成績評価	■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 評価は5点法。評価方法は期末試験という形態ではなく、授業内評価																																											
長期休み	■夏 季:7月21日～8月31日 ■冬 季:12月25日～1月7日 ■春 季:3月21日～4月10日		卒業・進級 条件	所定の修業年限以上在籍し、所定の単位時間数の単位を取得した者について進級・卒業認定科目の認定基準は、学年評定2以上、3分の2出席																																											
学修支援等	■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 長期欠席者への指導等の対応 生徒指導 電話対応、三者面談、校内カウンセリング		課外活動	■課外活動の種類 海外研修、ボランティア等 ■サークル活動: 有 ■国家資格・検定/その他・民間検定等 (平成28年度卒業生に関する平成29年5月1日時点の情報)																																											
就職等の 状況※2	■主な就職先、業界等(平成28年度卒業生) ゲストハウス、ホテル、ヘアメイクサロン、ネイルサロン、エステサロン、ドレスショップ等		主な学修成果 (資格・検定等) ※3	<table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種別</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>レストランサービス技能検定</td> <td>②</td> <td>24</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>アシスタントブライダルコーディネーター検定</td> <td>③</td> <td>129</td> <td>124</td> </tr> <tr> <td>ブライダルプランナー検定</td> <td>③</td> <td>47</td> <td>47</td> </tr> <tr> <td>きもの講師</td> <td>③</td> <td>49</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>認定ドレスコーディネーター</td> <td>③</td> <td>172</td> <td>169</td> </tr> <tr> <td>サービス接客検定</td> <td>③</td> <td>172</td> <td>160</td> </tr> <tr> <td>パソコン技能検定</td> <td>③</td> <td>133</td> <td>88</td> </tr> <tr> <td>トータルメイクアップ検定ベーシック</td> <td>③</td> <td>170</td> <td>170</td> </tr> <tr> <td>パーソナルカラー検定</td> <td>③</td> <td>166</td> <td>156</td> </tr> </tbody> </table>				資格・検定名	種別	受験者数	合格者数	レストランサービス技能検定	②	24	19	アシスタントブライダルコーディネーター検定	③	129	124	ブライダルプランナー検定	③	47	47	きもの講師	③	49	32	認定ドレスコーディネーター	③	172	169	サービス接客検定	③	172	160	パソコン技能検定	③	133	88	トータルメイクアップ検定ベーシック	③	170	170	パーソナルカラー検定	③	166	156
	資格・検定名	種別		受験者数	合格者数																																										
レストランサービス技能検定	②	24	19																																												
アシスタントブライダルコーディネーター検定	③	129	124																																												
ブライダルプランナー検定	③	47	47																																												
きもの講師	③	49	32																																												
認定ドレスコーディネーター	③	172	169																																												
サービス接客検定	③	172	160																																												
パソコン技能検定	③	133	88																																												
トータルメイクアップ検定ベーシック	③	170	170																																												
パーソナルカラー検定	③	166	156																																												
■その他 ・進学者数: 1人		<p>※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①～③のいずれかに該当するか記載する。 ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの ②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの ③その他(民間検定等)</p> <p>■自由記述欄 (例)認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等</p>																																													
中途退学 の現状	■中途退学者 9 名 平成28年4月1日時点において、在学者149名(平成28年4月1日入学者を含む) 平成29年3月31日時点において、在学者140名(平成29年3月31日卒業生を含む) ■中途退学の主な理由 目標喪失・進路変更・家庭事情 ■中退防止・中退者支援のための取組 担任、役職者との面談、校内カウンセリング、保護者の方との三者面談、保護者の方との連携 入学前オリエンテーション、入学後オリエンテーション「スタートアッププログラム」、後期ミニスタートアッププログラム		■中退率 6%																																												
経済的支援 制度	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 有 特待生制度 ■専門実践教育訓練給付: 非給付対象 ※給付対象の場合、前年度の給付実績者数について任意記載																																														
第三者による 学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: 無 ※有の場合、例えば以下について任意記載 (評価団体、受審年月、評価結果又は評価結果を掲載したホームページURL)																																														
当該学科の ホームページ URL	http://www.sanko.ac.jp/tokyo-bridal/																																														

(留意事項)

1. 公表年月日(※1)

最新の公表年月日です。なお、認定課程においては、認定後1か月以内に本様式を公表するとともに、認定の翌年度以降、毎年度7月末を基準日として最新の情報を反映した内容を公表することが求められています。初回認定の場合は、認定を受けた告示日以降の日付を記入し、前回公表年月日は空欄としてください

2. 就職等の状況(※2)

「就職率」及び「卒業生に占める就職者の割合」については、「文部科学省における専修学校卒業生の「就職率」の取扱いについて(通知)(25文科生第596号)」に留意し、それぞれ、「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」又は「学校基本調査」における定義に従います。

(1)「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」における「就職率」の定義について

①「就職率」とは、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除したものをいいます。

②「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者を含みます。卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者は含みません。

③「就職者」とは、正規の職員(雇用契約期間が1年以上の非正規の職員として就職した者を含む)として最終的に就職した者(企業等から採用通知などが出された者)を含みます。

※「就職(内定)状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年度に在籍している学生等とします。ただし、卒業の見込みのない者、休学期中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除きます。

(2)「学校基本調査」における「卒業生に占める就職者の割合」の定義について

①「卒業生に占める就職者の割合」とは、全卒業生数のうち就職者総数の占める割合をいいます。

②「就職」とは給料、賃金、報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいいます。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしません(就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う)。

(3)上記のほか、「就職者数(関連分野)」は、「学校基本調査」における「関連分野に就職した者」を記載します。また、「その他」の欄は、関連分野へのアルバイト者数や進学状況等について記載します。

3. 主な学修成果(※3)

認定課程において取得目標とする資格・検定等状況について記載するものです。①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの、②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの、③その他(民間検定等)の種別区分とともに、名称、受験者数及び合格者数を記載します。自由記述欄には、各認定学科における代表的な学修成果(例えば、認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等)について記載します。

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係			
(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針			
<p>企業等との連携を通じて必要な情報の把握・分析を行ない、実践的かつ専門的な職業教育を実施することを目的として、教育課程編成委員会を設置する。</p> <p>委員会は次の各号に掲げる事項を審議し、授業科目の開設や授業方法の改善・工夫に活かす。</p> <p>(1)カリキュラムの企画・運営・評価に関する事項 (2)各授業科目の内容・方法の充実及び改善に関する事項 (3)教科書・教材の選定に関する事項 (4)その他、教員としての資質能力の育成に必要な研修に関する事項</p> <p>またより正確にブライダル業界における動向や求められる人材要件を把握するため、生徒の就職・実習先企業や業界団体、資格・検定団体等と関係性を高め、幅広く連携を図ることで、業界の求めるニーズを確実に捉え、本校のカリキュラムや授業内容に反映する。実習先である企業に対し、アンケート等を実施することにより、学生に不足する、あるいは必要とされる能力を把握する。これらのことにより得た結果も、授業科目の開設や授業方法の改善・工夫に活かす。</p>			
(2)教育課程編成委員会等の位置付け			
<p>教育課程編成委員会構成員は東京ウェディング&ブライダル専門学校と企業関係者等の役職者から成るものとし、審議を通じて示された企業等の要請その他の情報・意見を十分に活かし、実践的かつ専門的な職業教育を実施するにふさわしい教育課程の編成を協力して行うものと位置付けている。</p> <p>【教育課程編成の基本方針決め・前年の問題点抽出】 企業関係者等の外部委員より、専攻分野に関した動向や新たに必要となる人材スキル等の業界の実情をヒアリングし、委員会で協議をし、次年度の教育課程編成の基本方針を決める。 さらに、前年度の問題点をピックアップし、企業関係者等の外部委員からの見識のある改善意見も集約する。</p> <p>↓</p> <p>【教育課程編成の科目詳細決め】 委員会構成員の中の東京ウェディング&ブライダル専門学校教員によって、各科目の詳細を決定し、また、集約した改善意見も教育課程に反映させ、次年度の教育課程の仮案を完成させる。</p> <p>↓</p> <p>【WB委員会(各ブライダル専門学校代表教員による分野会議)にて教育課程編成の決定】 委員会構成員の中の東京ウェディング&ブライダル専門学校教員による教育課程の仮案に基づいて、再度、WB委員会で協議をし、次年度の教育課程を決定する。</p>			
(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿			
平成29年4月1日現在			
	名前	所属	任期
	林 一馬	全米ブライダルコンサルタント協会	平成29年1月1日～平成30年12月31日
	佐藤 賢	ワタベウェディング株式会社	平成29年1月1日～平成30年12月31日
	杉山 秀樹	株式会社エスクリ	平成29年1月1日～平成30年12月31日
	細野 洋明	東京ウェディング&ブライダル専門学校	
	小倉 裕子	東京ウェディング&ブライダル専門学校	
<p>※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。</p> <p>①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)</p> <p>②学会や学術機関等の有識者</p> <p>③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員</p>			
(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期			
(開催日時)			
第1回 平成29年 8月 8日 14:00～16:30			
第2回 平成29年12月14日 14:00～16:30 実施予定			
(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況			
<p>企業が求める実践力を備えた人材へ向けて「現場が求める社会人基礎力」の育成観点及び今後必要になってくる要素としてコミュニケーションスキルの向上及び、主体性を持ち考え、行動が必要等の意見について、各授業での生徒指導方針への追加を実施。</p> <p>また、今後求められる人材として、変化してくるであろう要素としては、ホスピタリティからセールス力。ニーズの多様化により、SNSや雑誌などで発信される情報に対し敏感になっている中、求められている以上の案がだせる様、引き出しを増やす必要がある為、今後更なるカリキュラムの編成に向けて取り組んでいる。</p> <p>(別途、以下の資料を提出)</p> <ul style="list-style-type: none"> * 教育課程編成委員会等の位置付けに係る諸規程 * 教育課程編成委員会等の規則 * 教育課程編成委員会等の委員名簿 * 教育課程編成委員会等の企業等委員の承諾書(本人の同意書及び企業等の承諾書) * 教育課程編成委員会等の企業等委員の所属について概要が分かる資料 * 教育課程編成委員会等の企業等委員の選任理由(推薦学科の専攻分野との関係等) * 学校又は法人の組織図 * 教育課程編成委員会等の開催記録 			

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係		
(1) 実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針		
<p>基本方針として「最幸の結婚式を創り上げることを通じて、新郎新婦だけではなく、その家族、その人生も幸せにできるNO1のプランナーを育成する」という本校人材育成方針のもとブライダル業界等との連携で実践的かつ専門的な職業教育を実践していくこと。ブライダル業界においては知識と接客力が重要であるということは不変のものであり、双方を兼ね備えることで長く業界で活躍することができ、業界の発展にも繋がっていく。そこから本校教育理念である「技能(知識・技術・理論)」と「心(人間教育・対人基礎力)」の調和をもとに授業計画から本校教員も参加し、「技術・理論の習得レベル」及び「マナー」「コミュニケーション」など現場に即した内容を検討、そして定期的に授業の振り返りを行い継続的かつ改善工夫を実施している。</p> <p>企業等と連携することで、より早く現場の変化や課題に対する対応及び教育への反映ができ、本校そして業界の求める「人材の育成」に貢献できると考える。</p>		
(2) 実習・演習等における企業等との連携内容		
<p>授業科目「着付け」において2年間の授業を通して実施。ブライダル業界において企業の方より、実践力を想定し、日本古来より婚礼に欠かせない「着物」に関する知識・技術を習得。そして授業を通してブライダル業(サービス業)に欠かせない挨拶・マナー・言葉づかいなどの礼節並びに振る舞い・行動など所作を身につける。</p> <p>定期的に授業内での内容・実技試験などを含め、振り返りを実施し、企業様からの評価を成績評価に反映させる。また、定期的に授業シラバスや1年間の流れ・生徒の様子を共有し、改善点等協議している。</p>		
(3) 具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。		
科目名	科目概要	連携企業等
着付け	日本における美容文化である着付けの技術を学ぶ事で卒業後の仕事の幅が広がり、活躍の場も増える。授業では技術はもとより礼節や所作などを現場の方から毎週継続して学ぶことで、接客スキルを向上させる。日本の美容文化への意識及び技術習得の要請を認識し、向上心を養う。	東洋きもの文化学院

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係			
(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針			
<p>実践的かつ専門的な職業教育を実施し、ブライダル業界を担う「素直な心・感謝の気持ち・高い意欲を持ち続け、自ら考え自ら行動することで社会に貢献できる人材」・「最幸の結婚式を創り上げることを通じて、新郎新婦だけでなく、その家族、その人生も幸せにできるNO1のプランナー」を養成するためには、教員一人ひとりが常に業界ならびに実務に関する最新の知識を持ち、指導スキルを身につけようという向上心がなければならない。そのために、以下のとおり教員研修の環境を整える。</p> <p>・企業等から講師を招いた実践的かつ専門的な知識・技術・技能を修得するための研修 ・指導力の修得・向上のための研修</p> <p>なお、当該研修等を計画的に教員に受講させるにあたり諸規定に定められている。</p>			
(2) 研修等の実績			
① 専攻分野における実務に関する研修等			
期間	講師	対象	研修内容
平成28年4月25日(月) 9:00～12:30	株式会社八芳園	担任教員	ブライダル業界とは ウェディングプランナーとは
	株式会社リビエラ		
	株式会社WAO!!STYEL		
	株式会社ブライダルプロデュース		
	長谷観光株式会社		
株式会社フルスロットルズ			
平成28年6月24日(木) 17:00～19:00	株式会社TIG	担任教員	ブライダル業界とは ドレススタイリスト・ヘアメイクとは
	株式会社ティアラ		
	株式会社デコルテ		
平成28年8月23日(火) 9:00～12:30	有限会社バル法円坂	担任教員	ブライダル業界の動向・求められる人材についての 取り組み方
	株式会社ノバレーゼ		
	株式会社レック		
	ザ・リッツ・カールトン大阪		
	株式会社クラウディアコスチュームサービス		
	株式会社エクシオジャパン		
	株式会社堀内美容院		
株式会社みどり美粧院			
平成28年12月5日(月) 9:00～13:00	株式会社らんスタジオ	担任教員	ブライダル業界に求められる人材について 現状と課題
	株式会社曾我		
	有限会社三景スタジオ		
	アニヴェルセル株式会社		
	株式会社ブライダルプロデュース		
② 指導力の修得・向上のための研修等			
期間	講師	対象	研修内容
平成28年5月16日(月)	株式会社グローバルキャリア 的場 亮 様	担任教員	社会で働くにあたっての心構えを学ぶ
平成28年8月19日(金)	三幸学園グループ 人材開発部	新任教員	中途業務スキルアップ研修 指導力向上のための研修、仕事の効率化、人材育成を学ぶ
平成29年3月16日(木)・17日(金)	三幸学園グループ 人材開発部	主任教員	新任主任ハンドブック研修 リーダーハンドブックを用いてリーダーとして必要な 基本的な考え方・判断基準を学ぶ
(3) 研修等の計画			
① 専攻分野における実務に関する研修等			
期間	講師	対象	研修内容
平成29年11月13日(月)	ワタベウェディング株式会社	担任教員	ブライダル業界とは ウェディングプランナーとは
	株式会社アクア・グラツィエ		
	ホテル榎山荘東京		
	株式会社クリスタルインターナショナル		
	株式会社トリート		
	株式会社ブライダルプロデュース		
株式会社長谷本			
平成30年4月23日(月)	株式会社ティアラ	担任教員	ブライダル業界とは ドレススタイリスト・ヘアメイクとは
	株式会社クラウディアコスチュームサービス		
② 指導力の修得・向上のための研修等			
期間	講師	対象	研修内容
平成29年10月下旬	株式会社ウィルシード	中堅教員	リーダーシップ研修 段取り力・計画力を学ぶ
平成30年3月	外間研修企業	全教員	指導力向上のための研修

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

学校関係者として、ブライダル業界の企業様や卒業生・地域団体住民・高校関係者等と共に、学校関係者評価委員会を設置して、当該専門分野における実務に関する知見を活かして、教育目標や教育環境等について評価し、その結果を次年度の教育活動及び学校運営の改善の参考とする。学校関係者評価は、「私立専門学校等評価研究機構 専門学校等評価基準」の評価項目を使用して実施した自己点検・自己評価の結果を基に「専修学校における学校評価ガイドライン」に則って実施することを基本方針とする。また、評価結果は学校のホームページで公表する。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	(1) 教育理念・目標
(2) 学校運営	(2) 学校運営
(3) 教育活動	(3) 教育活動
(4) 学修成果	(4) 学修成果
(5) 学生支援	(5) 学生支援
(6) 教育環境	(6) 教育環境
(7) 学生の受入れ募集	(7) 学生の受入れ募集
(8) 財務	(8) 財務
(9) 法令等の遵守	(9) 法令等の遵守
(10) 社会貢献・地域貢献	(10) 社会貢献・地域貢献
(11) 国際交流	(11) 国際交流

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

学修成果
【意見】退学率低減について、個人面談を行い保護者との連携を取っているのは良い。入学直後に行われるスタートアッププログラムからブライダル業界の意識付けがスタートし、自分に向いていないと感じ将来が不安になるケースもあるのではないかと感じている。また、企業訪問の強化をし、企業との関係性を深める。

教育活動
【意見】より現場のニーズを知る為、企業ガイダンスだけではなく、授業の中で企業とのかかわりがあると良い。次年度より両学科にインターンシップを導入することで、学校とは違う現場の経験や様々な人と関わりを持つ事が必要になってくる。

【活用状況】自身の目標と現場のギャップを感じ大変と感じてしまう為、学校としてそれ以上の感動や、やりがいがあるという事を教える続けている。また、企業訪問の強化をし、企業との関係性を深める。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

平成29年4月1日現在

名前	所属	任期	種別
林 一馬	全米ブライダルコンサルタント協会	平成28年4月1日～平成29年3月31日(2年)	業界団体
菊地 知子	在校生保護者		保護者
永瀬 美咲	卒業生		卒業生

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。
(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

ホームページ ・ 広報誌等の刊行物 ・ その他()

URL: <http://www.sanko.ac.jp/>
平成29年7月公開

5. 「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1) 企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

「専門学校における情報提供等への取り組みに関するガイドライン」に則って情報提供を実施することで、学校の指導方針や課題への対応方策等に関し、教職員・生徒間、学校・家庭間の共通理解が深まり、教育活動の活性化や学校運営の円滑化につなげることを目指す。また、入学希望者やその保護者に対し、進路選択にあたっての有用な情報を提供すると共に、一人一人の能力・適性にあった望ましい進路の実現に資すること。そして、キャリア教育・職業教育をはじめとした教育活動の状況等について、業界関係者に情報提供することで、相互の対話が促され、実習・就職指導等企業等との連携による活動の充実や、業界等のニーズを踏まえた教育内容・方法の改善につなげることを基本方針とする。

(2) 「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1) 学校の概要、目標及び計画	●三幸学園について(事業案内、経営理念、歴史)
(2) 各学科等の教育	●三幸学園の教育●学科・コース紹介●資格・就職
(3) 教職員	●講師紹介
(4) キャリア教育・実践的職業教育	●学外実習●インターンシップ
(5) 様々な教育活動・教育環境	●施設紹介●特別ゼミ●企業・地域コラボレーション
(6) 学生の生活支援	●サポートシステム●学生寮・一人暮らし
(7) 学生納付金・学修支援	●募集学科・学費●学費サポート制度
(8) 学校の財務	●監事監査報告書●資金収支計算書●消費支出計算書 ●貸借対照表●財産目録
(9) 学校評価	●自己点検自己評価・学校関係者評価委員報告書
(10) 国際連携の状況	
(11) その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 情報提供方法

URL: <http://www.sanko.ac.jp/>

授業科目等の概要

(商業実務専門課程ウェディングプランナー学科) 平成29年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
○			ブライダル知識Ⅰ	婚礼の歴史や挙式・披露宴の基礎知識を学び、「アシスタントブライダルコーディネーター検定」取得を目指します。	1年	33	2	○			○		○		
○			パーソナルカラー	ファッションコーディネートの現場で即戦力となれるように、色に関する知識、法則、技法を理論的かつ実践的に身に付ける。	1年	33	2	○			○		○		
○			ブライダルビジネスマナー	敬語の使い方、履歴書の書き方やビジネス文書の書き方など、社会人としての考え方をはじめ、ルールやマナーを学ぶ。	1年	33	2	○			○		○		
	○		ベーシックメイク	ベーシックメイク検定対策、基本的なメイクの手順、骨格や肌の構造等を学びフルメイクの基礎メイクテクニックを学びます。	1年	99	6	△	○		○		○		
○			パソコン演習	検定取得を目指し、基本的な入力方法から書類作成など、パソコンの技能を習得	1年	66	4	△	○		○				○
○			ブライダルプロジェクトⅠ	日頃の授業のアウトプットとして現場体験ができる行事を取り入れ、企画立案施行の全てが出来るようにする。	1年	66	4	△	○		○			○	
○			未来デザインプログラムⅠ	ビジネス書の「7つの習慣」を教材に用い、7つの項目を習慣化することにより成功する為の力を養う。	1年	33	2	○		○	○			○	
○			パーティプロデュース	挙式・披露宴の進行やテーマウェディングの創り方などを学びます。全体の構成から演出、会場コーディネートまでトータルでプロデュースできる力を養います。	1年	66	4	△	○	○	○			○	
○			フラワーアレンジ	ウェディングに人気の花の種類・値段・ブーケ・装花のスタイルと作成技術を学ぶ。	1年前期	48	3	△	○		○			○	
合計					9 科目	477	単位時間			29		単位			

卒業要件及び履修方法

授業期間等

	1 学年の学期区分	期
	1 学期の授業期間	週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

授業科目等の概要

(商業実務専門課程ウェディングプランナー学科) 平成29年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
○			ドレスデザイン	『認定ドレスコーディネーター』検定の取得を目標にドレススタイリストに必要な技術・知識を学ぶ	1年	66	4	○	△		○		○		
○			ホームルーム	検定や行事等のスケジュール確認や伝達事項の確認を行う。	1年	33	2	○			○		○		
○			空間コーディネイト	会場・テーブルコーディネート・イメージ分類などブライダルデザインに繋がる知識や技術を学ぶ。	1年前期	16	1	○	△		○		○		
○			ブライダルセールス	新規接客・アンケート記入・質問・顧客心理・館内案内・敬語等、設定した客層への対応方法を学びます。	1年	33	2	○	△		○		○		
○			ペン字	日常的な文字を綺麗に書く事により、履歴書をはじめ、書類を専門的な技術、知識をもって書けるようにする。	1年前期	16	1	△	○		○			○	
○			ブライダル演習Ⅰ	挙式・披露宴の基礎知識、社会人に必要なビジネスマナーを学びます。また演習を通し、現場スタッフに必要な実践力を身に付けます。	1年前期	64	4	△	○		○		○		
○			ブライダル演習Ⅱ	挙式・披露宴の基礎知識、社会人に必要なビジネスマナーを学びます。また演習を通し、現場スタッフに必要な実践力を身に付けます。	1年後期	68	4	△	○		○		○		
	○		ブライダルプランナー検定Ⅰ	基本的な日米欧のブライダル市場の知識を学び、全米ブライダルコンサルタント協会が認定する「ブライダルプランナー検定2級」取得を目指します。	1年後期	51	3	○			○		○		
	○		ブライダルアテンド	プランナー・キャプテン・介添え等の当日の動きと心構えを学び、具体的なアテンド方法をロールプレイングを通して学びます。	1年後期	34	2	△	○		○		○		
合計					9	科目	381	単位時間			23	単位			

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
		1学年の学期区分	期
		1学期の授業期間	週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

授業科目等の概要

(商業実務専門課程ウェディングプランナー学科) 平成29年度																
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携	
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任		
	○		レストランサービス検定対策Ⅰ	国家資格「レストランサービス技能検定3級」取得を目標に「おもてなしの心」を大切に接客サービスのノウハウや料飲知識・法律を学びます。 (学科試験対策)	1年後期	34	2	○			○		○	○		
	○		レストランサービス演習Ⅰ	ホテルで働く人のための国家資格「レストランサービス技能検定3級」取得を目標に、適切なサービスを行えるよう、しっかりとした技術を修得いたします。 (実技試験対策)	1年後期	34	2		○			○		○	○	
	○		ホテル概論Ⅰ	ホテル業に対する正しい知識を持つことを目的とし、組織や業務の特徴とは何かなどといった基本知識の理解を深め、ホテル産業やホテルという業種に対する深い知識を学びます。	1年後期	17	1		○			○		○		
○			ブライダル知識Ⅱ	婚礼の歴史や挙式・披露宴の基礎知識を学び、「アシスタントブライダルコーディネーター検定」取得を目指します。	2年	50	3	○				○		○		
○			未来デザインプログラムⅡ	夢の実現の為、より豊かな人生の為に何をすべきか、社会で成功するための考え方を学習・実践しながら未来を切り拓く力を身に付ける	2年前期	16	1	○				○		○		
○			ブライダルプロジェクトⅡ	日頃の授業のアウトプットとして現場体験ができる行事を取り入れ、企画立案施行の全てが出来るようにする。	2年	66	4	△	○			○		○		
○			ベーシックヘアアレンジ	一束やピンニング、ホットカーラーや編み込み等へアレンジの基礎からベーシックなアップスタイルを学びます。	2年	66	4	△	○			○		○		
○			マーケティング	ブライダル業界の動向とお客様のニーズを研究・発表する。	1年前期	16	1	○				○		○		
○			プレゼン・コミュニケーションⅠ	社会人になるにあたり必要なプレゼン能力・コミュニケーション能力を高める。	1年後期	17	1	○				○		○		
合計					9 科目	316	単位時間			19		単位				

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
		1学年の学期区分	期
		1学期の授業期間	週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

授業科目等の概要

(商業実務専門課程ウェディングプランナー学科) 平成29年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
○			着付け	着物の基本的な着付・畳み方・帯などの名称を学び、着付検定3級の取得を目指す	2年	66	4	△	○		○			○	○
○			映像・音響照明	プランナーとしての音響・照明・映像へのアプローチ方法や打ち合わせ方法やそれぞれのプロのテクニックを学ぶ。	2年	66	2	△	○		○			○	
○			プレゼン・コミュニケーションⅡ	場面や相手にふさわしい挨拶、正しい日本語、姿勢や表情の作り方、傾聴力など、お客様とのコミュニケーションに必要なスキルを学ぶ	2年前期	16	1	○			○		○		
○			ブライダル演習Ⅲ	挙式・披露宴の基礎知識、社会人に必要なビジネスマナーを学びます。また演習を通し、現場スタッフに必要な実践力を身に付けます。	2年	166	10	△	○		○			○	
	○		ブライダルプランナー検定Ⅱ	基本的な日米欧のブライダル市場の知識を学び、全米ブライダルコンサルタント協会が認定する「ブライダルプランナー検定1級」の取得を目指します。	2年前期	48	3	○			○		○		
	○		ハウスセールス	接客する際の基礎知識やマナー、館内を案内する際の基本動作などをロールプレイングを通して学びます。また、顧客心理やコミュニケーションスキルについてもトレーニングします。	2年	66	4	○	△		○			○	
	○		オリジナルプランニング	挙式演出やハウス会場をテーマにしたパーティ演出を学びます。お客様のオーダーに対して、適切なプランや演出をご提案できるように企画力を養います。	2年	66	4	△	○		○			○	
	○		営業ビジネススキル	社会人基礎スキルの実践・接客における基本マナー・心をつかむ接客(実践中心) ※テイクアンドグヴ・ニーズ様講義実施	1年	33	2	○			○			○	○
	○		パーティサービス	披露宴会場やパーティ会場で適切なサービスを行えるよう、ドリンク提供の仕方やサーバーの使い方、お料理の出し下げの仕方等の技術を習得します。	2年	66	4	△	○		○			○	
合計					9	科目	593	単位時間			34	単位			

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
		1学年の学期区分	期
		1学期の授業期間	週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

授業科目等の概要

(商業実務専門課程ウェディングプランナー学科) 平成29年度																
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携	
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任		
	○		ブライダルデザイン	画像処理やデザインを習得し、オリジナルペーパーアイテムなどを制作する技術や会場のトータルコーディネートを学びます。	2年	66	4	○			○			○		
	○		レストランサービス検定対策Ⅱ	国家資格「レストランサービス技能検定3級」取得を目標に「おもてなしの心」を大切にした接客サービスのノウハウや料飲知識・法律を学びます。 (学科試験対策)	2年前期	32	2	○			○			○		
	○		レストランサービス演習Ⅱ	ホテルで働く人のための国家資格「レストランサービス技能検定3級」取得を目標に、適切なサービスを行えるよう、しっかりとした技術を修得いたします。 (実技試験対策)	2年	66	4		○		○				○	
	○		ホテル概論Ⅱ	ホテル業に対する正しい知識を持つことを目的とし、組織や業務の特徴とは何かなどといった基本知識の理解を深め、ホテル産業やホテルという業種に対する深い知識を学びます。	2年前期	16	1	○			○			○		
	○		ホテルセールス	セールスの基本となるコミュニケーションから、必要書類の作成など販売活動について幅広く学びます。また、実践を見据えロールプレイング等も取り入れた授業を展開します。	2年	66	4	○	△		○			○		
	○		ホテルプランニング	ホテル業界における正式な接客マナーやホスピタリティについて、実際の事例を参考に学びます。また、ホテルならではの演出や披露宴会場をまとめるプランナーの動きも学びます。	2年	66	4	△	○		○			○		
	○		英会話	基本的なコミュニケーションはもちろん、実際のウェディングの現場で使うようなシーンを想定した英会話を、ゲームやロールプレイング等を通して楽しく身につけます。	2年	66	4	△	○		○				○	
○			施設実習	現場での実習勤務を通して、1日及び1週間の流れを学び、お客様を迎えるまでの準備や施術中の役割の理解を深め、接客の基本姿勢を学んでいく	2年後期	80	1				○		○			
	○		教養・文化の学習A	社会に出るにあたり、自らに必要な技術知識の習得や文化学習を行う(美容・健康・保育・福祉など)	1年前期	20	1				○			○		
合計					9	科目	478	単位時間			25	単位				

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
		1学年の学期区分	期
		1学期の授業期間	週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

授業科目等の概要

(商業実務専門課程ウェディングプランナー学科) 平成29年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
		○	教養・文化の学習B	社会に出るにあたり、自らに必要な技術知識の習得や文化学習を行う(美容・健康・保育・福祉など)	1年後期	20	1				○		○		
○			ホームルーム	検定や行事等のスケジュール確認や伝達事項の確認を行う。	2年	33	2	○			○		○		
	○		リーダーシップ論	チームで成果を出すための理論・人をまとめる力・人を活かす方法論等(理論・ワーク)	1年	66	4	○			○		○		
	○		ITスキル	ブライダル業界に必要なビジネスメールの送り方を学ぶ。ブライダル業界に必要なパワーポイントや案内状等の作成を学ぶ	2年	66	4	○			○		○		
	○		ブライダルフェア企画・プレゼン	ブライダル業界の動向・流行を踏まえ、アイデアを出す積極性や利益について考える力を身に付ける。そこに基づいたフェアの企画・プレゼンテーションができること	2年	66	4	○			○		○		
合計					5	科目	251	単位時間			15	単位			
総合計					50	科目	2496	単位時間			145	単位			

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
<p>【履修方法】</p> <p>●講義及び演習科目については15時間から30時間の授業をもって1単位とする。実習及び実技科目については30時間から45時間の授業をもって1単位とする。各科目授業内テスト(実技科目の評価方法は実技・筆記テストを原則実施)の100点満点での素点からの5点法による評定とし、「2」以上でその科目の履修と見なす。</p> <p>【進級・卒業要件】</p> <p>●授業科目の履修を終了した者には、認定のうえ単位を与える。</p> <p>単位の認定については、各科目における試験及び演習・実習の評価によるものとする。単位制学科の卒業認定に必要な単位数は62単位とする。</p>	1 学年の学期区分	2期
	1 学期の授業期間	前期16週 後期17週

(留意事項)

- 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。